



La revue des marchés publics



<http://www.dacmef.gov.bf>

N° 4064 - Mercredi 29 janvier 2025

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

**MARCHES
PUBLICS**

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle
des Marchés Publics et
des Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
W. Martial GOUBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO
Zoenabo SAWADOGO
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

*** Résultats de dépouillements : P. 3 à 17**

- Résultats provisoires des ministères, institutions
et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 3 à 9
- Résultats provisoires des régions P. 10 à 16

*** Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 17 à 27**

- Marchés de fournitures et services courants P. 17 à 21
- Marchés de prestations intellectuelles P. 22 à 27

*** Avis d'Appels d'offres des régions : P. 28 à 93**

- Marchés de fournitures et services courants P. 28 à 31
- Marchés de prestations intellectuelles P. 32 à 93



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers**

<http://www.dgcmef.gov.bf>



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

SOCIETE NATIONALE D'ELECTRICITE DU BURKINA

Appel d'offres ouvert n° 65/2023 lancé pour la maintenance générale des vannes et de la turbine du groupe 1 et l'entretien des alternateurs et des vérins de freinage des groupes de la centrale hydroélectrique de Bagré en deux (02) lots.

Publication de l'avis : Quotidien n° 4008 du 12 novembre 2024 des Marchés Publics

Financement : Fonds Propres SONABEL

Lot 1 : Maintenance générale des vannes et de la turbine du groupe 1 de la centrale hydroélectrique de Bagré

N° d'ordre	Soumissionnaires	Montant en F CFA		Classement	Observations
		initial	Corrigé en TTC		
01	Groupement ALADINO Energie / FARATEC	1 216 849 525 TTC	1 216 849 525	1 ^{er}	Conforme

Attributaire provisoire : Groupement ALADINO Energie / FARATEC pour un montant TTC d'un milliard deux cent seize millions huit cent quarante-neuf mille cinq cent vingt-cinq (1 216 849 525) F CFA avec un délai d'exécution de 180 jours.

Lot 2 : Entretien des alternateurs et des vérins de freinage des groupes de la centrale hydroélectrique de Bagré

N° d'ordre	Soumissionnaires	Montant en F CFA		Classement	Observations
		initial	Corrigé en TTC		
01	Groupement ALADINO Energie / FARATEC	803 371 447 TTC	803 371 447	1 ^{er}	Conforme

Attributaire provisoire : Groupement ALADINO Energie / FARATEC pour un montant TTC de huit cent trois millions trois cent soixante-onze mille quatre cent quarante-sept (803 371 447) F CFA avec un délai d'exécution de 150 jours.

Résultats provisoires

MINISTERE DE LA COMMUNICATION, DE LA CULTURE, DES ARTS ET DU TOURISME

Demande de prix N°2025-06/MCCAT/SG/DMP du 31/12/2024 pour la réhabilitation d'un magasin au profit du Ministère de la Communication, de la Culture, des Arts et du Tourisme. Date d'ouverture : 16 janvier 2025.

Nombre de plis reçus : dix-neuf (19). **Financement** : Compte trésor (RITC), gestion 2025.

Enveloppe prévisionnelle de la demande de prix : **35.000 000 francs CFA.**

P = 28.130.463 francs CFA

M = 32.252.185 francs CFA

NB : Le seuil normal des offres est compris entre (27.414.357 et 37.090.013).

N°	SOUSSIONNAIRES	Montant lu (en F CFA)	Montant corrigé TTC (en F CFA)	CLASSEMENT
1	ECBA	27.612.210 TTC	27.612.210	Conforme 4 ^{ème}
2	GTI	29.701.037 TTC	29.701.037	Conforme 13 ^{ème}
3	SALAZA GROUP	23.589.984 HTVA	27.836.181	Conforme 8 ^{ème}
4	ISCO BTP	23.423.980 HTVA	27.640.296	Conforme 5 ^{ème}
5	ETADI	27.438.466 TTC	27.143.702	Erreur au point II à l'item 2.2 du bordereau des prix unitaires : 250.000 en chiffre et 200 en lettre Soit une variation du montant de l'offre à la baisse de 1,07% Non classée Offre anormalement basse
6	GNOC BTP	30.242.255 TTC	30.242.255	Le point E de la lettre de soumission renvois à la clause 19.1 et 23.1 des instructions aux candidats (IC) au lieu de 10 et 12 des IC du dossier dont le modèle y est contenu. Non classée : Offre non Conforme
7	GESCO	27.631.010 TTC	27.449.538	Incohérence entre le prix sur le bordereau des prix unitaires : 1000 frs en lettre et dans le devis estimatif et quantitatif : 170.000 frs en chiffre à l'item 3.3 ; La correction a entraîné une variation du montant de l'offre à la baisse de: 0,65% Conforme 1 ^{er}
8	ABDOUL RACHID COMPAORE BTP	23.531.230 HTVA	27.766.851	Conforme 6 ^{ème}
9	ABTP	24.512.285 HTVA	28.924.496	Conforme 12 ^{ème}
10	CARMEL GROUPE	27.800.632 TTC	27.800.632	Conforme 7 ^{ème}
11	ENTREPRISE NIINAANGO SARL	23.200.000 HTVA	27.376.000	Conforme Non classée : Offre anormalement basse
12	KODRA SARL	23.692.625 HTVA	27.957.298	Conforme 10 ^{ème}
13	ECFA SARL	29.956.575 TTC	29.956.575	Conforme 14 ^{ème}
14	ITRADIS	23.514.534 HTVA	26.862.150	Erreur de quantité à l'item 7.1 du devis estimatif : 409,26 demandée au lieu de 709,26 proposée Soit une variation à la hausse du montant de l'offre de 3,19% Conforme Non classée : Offre anormalement basse
15	MVI SARL	27.900.999 TTC	27.904.421	Incohérence entre le prix sur le bordereau des prix unitaires au point I de l'item 1.1: 1.050.849 et dans le devis estimatif et quantitatif : 1.047.949 La correction a entraîné une variation à la hausse du montant de l'offre de 0,01% Conforme 9 ^{ème}
16	STE VMAPB	28.313.728 TTC	28.313.728	Conforme 11 ^{ème}
17	JEBNEJA SARL	28.024.481 TTC	27.527.642	Incohérence entre le prix sur le bordereau des prix unitaires à l'item 3.9 : 135.000 et dans le devis estimatif et quantitatif : 150.000 La correction a entraîné une variation du montant de l'offre à la baisse de 1,77% Conforme 2 ^{ème}
18	EXCLUSIVA BF	27.585.308 TTC	27.585.308	Conforme 3 ^{ème}
19	MAAR SARL	30.990.272 TTC	30.990.272	Conforme 15 ^{ème}

Attributaire provisoire : GENERAL SERVICES & CONSTRUCTION SARL (GESCO) pour un montant TTC de vingt-sept millions quatre cent quarante-neuf mille cinq cent trente-huit (27.449.538) francs CFA avec un délai d'exécution de **soixante (60) jours.**

Résultats provisoires

INSTITUT D'EDUCATION ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Rectificatif du quotidien N° 4054 - mercredi 15 janvier 2025 portant sur le montant de l'attributaire RESTAURANT LA PAILLOTTE au lot 2, lire montant minimum de soixante-deux millions six cent cinquante-un mille cinquante (62 651 050) francs TTC et un montant maximum de soixante-sept millions trois cent cinquante mille huit cent (67 350 800) TTC en lieu en place de montant minimum cinquante-six millions neuf cent cinquante-cinq mille cinq cent (56 955 500) francs CFA HTVA et un montant maximum de soixante-un millions deux cent vingt-huit mille (61 228 000) francs CFA HTVA.

Appel d'Offres Accélééré N°2024-001/MAHSN/SG/INEFPRO/DG/PRM du 16 décembre 2024 pour les prestations de services de restauration (cantine scolaire) au profit de l'Institut d'Education et de Formation Professionnelle (INEFPRO) 5 lots. Financement : Budget de l'INEFPRO, gestion 2025. Date d'ouverture et d'examen des plis : 06 janvier 2025. Nombre de plis reçus : neuf (09). Date de délibération : 10 janvier 2025

Lot 2 : Prestations de services de restauration (cantine scolaire) au Centre d'Education et de Formation Professionnelle de Fada

N°	Soumissionnaires	Calcul	Valeur		Délai d'exécution proposé	Observations	Rang
			HTVA	TTC			
1	RESTAURANT LA COLOMBE	Montant minimum lu	47 957 200	52 752 920	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (offres anormalement basse)	-
		Montant maximum lu	50 797 800	55 877 580			
		Montant minimum corrigé	47 957 200	52 752 920			
		Montant maximum corrigé	50 797 800	55 877 580			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
2	RESTAURANT LA PAILLOTTE	Montant minimum lu	56 955 500	62 651 050	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	RAS	1er
		Montant maximum lu	61 228 000	67 350 800			
		Montant minimum corrigé	56 955 500	62 651 050			
		Montant maximum corrigé	61 228 000	67 350 800			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
3	CRYSTAL INTERNATIONAL	Montant minimum lu	53 961 300	63 674 334	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (ASF non valide)	-
		Montant maximum lu	57 162 200	67 451 396			
		Montant minimum corrigé	53 961 300	63 674 334			
		Montant maximum corrigé	57 162 200	67 451 396			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
ATTRIBUTAIRE :		RESTAURANT LA PAILLOTTE, pour un montant minimum de soixante-deux millions six cent cinquante-un mille cinquante (62 651 050) francs TTC et un montant maximum de soixante-sept millions trois cent cinquante mille huit cent (67 350 800) TTC avec un délai d'exécution couvrant l'année budgétaire 2025 pour le marché et 90 jours pour chaque commande.					

FICHE DE SYNTHÈSE DES RESULTATS DE LA Demande de prix N°2024-011/MAHSN/SG/INEFPRO/DG/PRM du 27 décembre 2024

Objet : Achat d'autres produits marchands au profit de l'Institut d'Education et de Formation Professionnelle (INEFPRO) (3 lots)

Financement : Budget de l'INEFPRO, gestion 2025 - Date d'ouverture et d'examen des plis : 13 janvier 2025

Nombre de plis reçus : Quatre (04) - Date de délibération : 13 janvier 2025

Lot 1 : Achat de condiments, légumineuses et autres produits périssables au profit de l'Hôtel Maternel de Orodara

N°	Soumissionnaires	Calcul	Valeur		Délai d'exécution proposé	Observations	Rang
			HTVA	TTC			
1	CONFIANCE ACCORD	Montant minimum lu	2 643 000	3 118 740	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (offre anormalement basse)	-
		Montant maximum lu	3 672 500	4 333 550			
		Montant minimum corrigé	2 643 000	3 118 740			
		Montant maximum corrigé	3 672 500	4 333 550			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
2	RESTAURANT LES DELICES DE GAËL	Montant minimum lu	4 119 500	4 861 010	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (hors enveloppe)	-
		Montant maximum lu	5 855 500	6 909 490			
		Montant minimum corrigé	4 119 500	4 861 010			
		Montant maximum corrigé	5 855 500	6 909 490			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
3	WEND BARK MINA	Montant minimum lu	3 556 000	4 196 080	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Conforme	1
		Montant maximum lu	4 731 500	5 583 170			
		Montant minimum corrigé	3 556 000	4 196 080			
		Montant maximum corrigé	4 731 500	5 583 170			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
ATTRIBUTAIRE :		WEND BARK MINA, pour un montant minimum trois millions cinq cent cinquante-six mille (3 556 000) francs CFA HTVA et pour un montant maximum de quatre millions sept cent trente-un mille cinq cent (4 731 500) francs CFA HTVA avec un délai d'exécution couvrant l'année budgétaire 2025 pour le marché et 90 jours pour chaque commande.					

Lot 2 : Achat de produits alimentaires au profit des Hôtels Maternels de l'INEFPRO

N°	Soumissionnaires	Calcul	Valeur		Délai d'exécution proposé	Observations	Rang
			HTVA	TTC			
1	CONFIANCE ACCORD	Montant minimum lu	9 326 000	11 004 680	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Conforme	1
		Montant maximum lu	11 899 000	14 040 820			
		Montant minimum corrigé	9 326 000	11 004 680			
		Montant maximum corrigé	11 899 000	14 040 820			

Résultats provisoires

		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
2	WEND BARK MINA	Montant minimum lu	9 754 500	11 510 310	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Non conforme (hors enveloppe, erreur de calcul sur l'item 11 entraînant une variation supérieure à 15% ; soit 64,79% sur le montant minimum et 64,44% sur le montant maximum).	
		Montant maximum lu	12 290 000	14 502 200			
		Montant minimum corrigé	9 326 000	11 004 680			
		Montant maximum corrigé	20 210 000	23 847 800			
		Ecart	7 920 000	9 345 600			
		Taux de variation	-	-			
ATTRIBUTAIRE : <i>CONFIANCE ACCORD, CONFIANCE ACCORD pour un montant minimum de neuf millions trois cent-vingt-six mille (9 326 000) francs CFA HTVA et un montant maximum de douze millions six cent cinquante-six mille (12 656 000) francs CFA HTVA, soit une augmentation de 6,36%, avec un délai d'exécution couvrant l'année budgétaire 2025 pour le contrat et quatre-vingt-dix (90) jours pour chaque commande.</i>							
Lot 3 : Achat de laits pour nourrissons au profit des Hôtels Maternels de l'INEFPRO							
N°	Soumissionnaires	Calcul	Valeur		Délai d'exécution proposé	Observations	Rang
			HTVA	TTC			
1	CONFIANCE ACCORD	Montant minimum lu	9 800 000	11 564 000	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Conforme	2
		Montant maximum lu	11 600 000	13 688 000			
		Montant minimum corrigé	9 800 000	11 564 000			
		Montant maximum corrigé	11 600 000	13 688 000			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
2	ROSAWEND SOLUTIONS	Montant minimum lu	9 208 000	10 865 440	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Conforme	1
		Montant maximum lu	10 800 000	12 744 000			
		Montant minimum corrigé	9 208 000	10 865 440			
		Montant maximum corrigé	10 800 000	12 744 000			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
3	WEND BARK MINA	Montant minimum lu	9 534 000	11 250 120	Marché (Année budg. 2025) ; Commande (90 jours)	Conforme	3
		Montant maximum lu	11 272 500	13 301 550			
		Montant minimum corrigé	9 534 000	11 250 120			
		Montant maximum corrigé	11 272 500	13 301 550			
		Ecart	-	-			
		Taux de variation	-	-			
ATTRIBUTAIRE : <i>ROSAWEND SOLUTIONS pour un montant minimum de neuf million deux cent huit mille (9 208 000) francs CFA HTVA et un montant maximum de dix millions huit cent mille (12 400 000) francs CFA HTVA, soit une augmentation de 14,81 avec un délai d'exécution couvrant l'année budgétaire 2025 pour le contrat et quatre-vingt-dix (90) jours pour chaque commande.</i>							

ECOLE NORMALE SUPERIEURE

Résultats provisoires demande de prix à commande N°2024-017/MESRI/SG/ENS/DG/SG/PRM du 05 décembre 2024 pour la fourniture de pause-café, pause-déjeuner et produits alimentaires au profit de l'Ecole Normale Supérieure (ENS). Financement : Budget de l'ENS gestion 2025 Convocation de la CAM : Lettre N° 2025-008/MESRI/SG/ENS/DG/SG/PRM du 10/01/2025 Références de publication : Le Quotidien des marchés publics N°4048 du mardi 07 janvier 2025, Page 15. Nombre de plis reçus : 09

Lot 1 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner à Koudougou au profit de l'École Normale Supérieure

N°	Soumissionnaires	a) Prix de l'offre lus Publiquement ¹				b) Prix de l'offre corrigé/rabais inclus ¹				Observations	Rang
		HT		TTC		HT		TTC			
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX		
01	ENTREPRIS E LA TRINITE MONICA	18 365 400	31 728 525	.	.	18 365 400	31 728 525	20 201 940	34 901 378	Conforme	2 ^e
02	GOLDEN RESTAURANT	-	-	18 451 400	31 990 530	16 774 000	29 082 300	18 451 400	31 990 530	Conforme Offre anormalement basse	Non classé
03	IDEALE GASTRONOMIE AFRICAINE ET EUROPEENNE	28 361 910	30 069 090	-	-	17 488 550	30 069 090	19 237 405	33 075 999	Non conforme -Autorisation d'exploiter un restaurant non fourni ; -Attestation de salubrité/Attestation de désinfection et désinsectisation non fournie ; -Item 2 : erreur de calcul 4 250 x 3 415 = 14 513 750 au lieu de 4 250 x 3 415 = 25 387 110 entraînant une variation -10 873 360 au minimum Taux de variation -38,34% > 15%	Non classé
04	OGAZA HOTEL	-	-	-	34 791 785	18 344 700	31 628 895	20 179 170	34 791 785	Conforme	1 ^{er}
05	YIPENE DERSHAN SERVICE	19 052 000	32 667 600	-	-	19 052 000	32 667 600	20 957 200	35 934 360	Conforme	3 ^e
06	SOURGOU SERVICES	19 132 500	33 055 050	-	-	19 132 500	33 055 050	21 045 750	36 360 555	Non conforme Absence de diplôme de l'agent hygiéniste ZANGRE Emmanuel	Non classé
07	RESTAURANT LA FORET	19 948 000	34 375 800	-	-	19 948 000	34 375 800	21 942 800	37 813 380	Conforme	4 ^e
Attributaire <i>Lot 1 : OGAZA HOTEL pour un montant minimum de dix-huit millions trois cent quarante-quatre mille sept cents (18 344 700) francs CFA HTVA soit vingt millions cent soixante-dix-neuf mille cent soixante-dix (20 179 170) francs CFA TTC et d'un montant maximum de trente-six millions trois cent vingt-sept mille huit cent quatre-vingt-quinze (36 327 895) francs CFA HTVA soit trente-neuf millions neuf cent soixante mille six cent quatre-vingt-cinq (39 960 685) francs CFA TTC après une augmentation de montant de 14,86% pour une augmentation des quantités en pause-déjeuners avec un délai d'exécution de l'année budgétaire 2025. La validité de l'offre est de soixante (60) jours.</i>											

Résultats provisoires

Lot 2 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner à Ouagadougou au profit de l'École Normale Supérieure											
N°	Soumissionnaires	a) Prix de l'offre lus Publiquement ¹				b) Prix de l'offre corrigé/rabais inclus ¹				Observations	Rang
		HT		TTC		HT		TTC			
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX		
01	GOLDEN RESTAURANT	-	-	1 981 188	4 000 040	1 801 080	3 636 400	1 981 188	4 000 040	Conforme	2 ^e
02	DOLCE-VITA	-	-	1 731 708	3 492 280	1 574 280	3 174 800	1 731 708	3 492 280	Conforme Offre anormalement basse	Non classé
03	ENTREPRISE MULTI-PRESTA (EMP)	-	-	1 938 222	3 907 948	1 762 020	3 552 680	1 938 222	3 907 948	Conforme	1 ^{er}
04	YIPENE DERSHAN SERVICE	1 871 100	3 770 200	-	-	1 871 100	3 770 200	2 058 210	4 147 220	Conforme	3 ^e
Attributaire		<p>Lot 2 : ENTREPRISE MULTI-PRESTA (EMP) SARL pour un montant minimum de un million sept cent soixante-deux mille vingt (1 762 020) francs CFA HTVA soit un million neuf cent trente-huit mille deux cent vingt-deux (1 938 222) francs CFA TTC et d'un montant maximum de trois millions cinq cent cinquante-deux mille six cent quatre-vingts (3 552 680) francs CFA HTVA soit trois millions neuf cent sept mille neuf cent quarante-huit (3 907 948) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de l'année budgétaire 2025. La validité de l'offre est de soixante (60) jours.</p>									
Lot 3 : Fourniture de produits alimentaires à la Direction générale au profit de l'École Normale Supérieure											
N°	Soumissionnaires	a) Prix de l'offre lus Publiquement ¹				b) Prix de l'offre corrigé/rabais inclus ¹				Observations	Rang
		HT		TTC		HT		TTC			
		MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX		
01	GOLDEN RESTAURANT	-	-	3 017 850	5 529 775	2 575 000	4 721 250	3 038 500	5 571 075	conforme -Item 6 : différence de prix unitaire entre le montant le chiffre (7 000) et en lettre (sept mille cinq cent) donc 10 x 7 500 = 75 000 au lieu de 10 x 7 000 = 140 000 proposés au minimum et 20 x 7 500 = 150 000 au lieu de 20 x 7 000 = 140 000 proposés. -Item 15 : différence de prix unitaire entre le montant le chiffre (7 000) et en lettre (sept mille cinq cent) donc 25 x 7 500 = 187 500 au lieu de 25 x 7 000 = 175 000 proposés au minimum et 50 x 7 500 = 375 000 au lieu de 50 x 7 000 = 350 000 proposés. Taux de variation +0,68%<15% OFFRE T HORS ENVELOPPE	-
02	YIPENE DERSHAN SERVICE	2 129 200	3 858 400	-	-	2 129 200	3 858 400	2 512 456	4 552 912	Conforme	1 ^{er}
Attributaire		<p>Lot 3 : YIPENE DERSHAN SERVICE pour un montant minimum de deux millions cent vingt-neuf mille deux cents (2 129 200) francs CFA HTVA soit deux millions cinq cent douze mille quatre cent cinquante-six (2 512 456) francs CFA TTC et d'un montant maximum de trois millions huit cent cinquante-huit mille quatre cents (3 858 400) francs CFA HTVA soit quatre millions cinq cent cinquante-deux mille neuf cent douze (4 552 912) francs CFA TTC avec un délais de livraison de 07 jours/commande. La validité de l'offre est de soixante (60) jours.</p>									

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf

Résultats provisoires

COUR DES COMPTES

Demande de Prix à Commandes N°001-2025/CC/DAAF/SMP du 09 janvier 2025 pour la fourniture de pause-café et location de salles à Ouagadougou, Koudougou, Manga et Ziniaré au profit de la Cour des comptes.

Références de la publication de l'avis : *Revue des Marchés Publics* N° 4055 du jeudi 16 janvier 2025.

Date de dépouillement : 22/01/2025 ; Date de délibération : 27/01/2025 ; Nombre de plis reçus : 14

Source de financement : Budget de l'Etat, Exercice 2025

Soumissionnaires	Montant en FCFA HTVA Lu		Montant en FCFA TTC Lu		Montant en FCFA HTVA Corrigé		Montant en FCFA TTC Corrigé		Observations
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	
Lot 1 : Prestation de service de restauration à Ouagadougou au profit de la Cour des comptes									
CCY/Ziniaré	3 124 560	9 569 460			3 124 560	10 294 380	3 437 016	11 323 818	Conforme Erreur de calcul au niveau de la quantité maximale de l'item 3. En effet, pour un montant lu de 9 569 460 F CFA au niveau de l'item 3, le montant corrigé est de 10 294 380 F CFA, d'où une variation à la hausse de 7,55%
WIFAMA Café restau	3 371 250	11 122 500			3 371 250	11 122 500	3 708 375	12 234 750	Conforme
TINEPRO			3 576 540	11 867 460	3 251 400	10 788 600	3 576 540	11 867 460	Conforme
SELTEM Services	3 236 250	10 567 500			3 236 250	10 567 500			Non recevable Délai de 2 jours non compris dans la fourchette de délai proposé par l'administration (10 jours au minimum et 14 jours au maximum)
WOURE SERVICES			4 445 430	14 788 290	3 233 040	10 755 120	3 637 170	12 099 510	Conforme
DOLCE VITA			3 600 960	11 860 200	3 077 184	10 135 080	3 384 902	11 148 588	Conforme
ART CULINAIRE AFRICAIN	3 735 000	12 330 000			3 735 000	12 330 000			Non recevable Absence de calendrier de livraison
ROSALIE SERVICES			3 548 050	11 820 600			3 548 050	11 820 600	Conforme
YAN-ARIS HOTEL			3 217 500	9 750 000			3 217 500	9 750 000	Non recevable L'entreprise n'a pas joint l'autorisation d'exercer à son offre
Lot 2 : fourniture de pause-café et location de salles à Koudougou au profit de la cour des comptes									
OSWE Services	9 930 000	15 750 000			9 930 000	15 750 000	11 631 000	18 477 000	Conforme
RESTAURAN T LA FORET	19 948 000	34 375 800			19 948 000	34 375 800			Non recevable La lettre de soumission et le bordereau des prix unitaires ne correspondent pas au lot 2 mais au lot 1. Par ailleurs, le bordereau des prix unitaires est fait au profit de l'Ecole Normale Supérieure et non de la Cour des comptes
GRAND HOTEL BOULKIEMD E			11 631 000	18 831 000			11 631 000	18 831 000	Non recevable Autorisation d'exercer non fournie
OSWE SERVICES	9 930 000	15 750 000			9 930 000	15 750 000			Conforme
WOURE SERVICES			13 930 440	22 238 070	9 244 800	14 827 200	11 351 640	18 196 770	Conforme
Résidence LA COLOMBE			9 597 000	15 492 000	8 190 000	13 200 000	9 597 000	15 492 000	Non conforme Le montant de soumission qui est de 15 492 000 francs CFA TTC est inférieur au seuil minimum qui est de 17 605 300 franc CFA TTC
ENTREPRIS E LA TRINITE MONICA	10 710 000	17 175 000			10 710 000	17 175 000	12 585 000	20 200 500	Conforme
YAN ARIS HOTEL			9 522 600	15 434 400			9 522 600	15 434 400	Non recevable Autorisation d'exercer non fournie
ROSALIE SERVICES			11 146 200	17 800 200	9 498 000	15 150 000	11 146 200	17 800 200	Conforme
Lot 3 : fourniture de pause-café et location de salles à Ziniaré au profit de la cour des comptes									
CCY/Ziniaré	1 916 280	2 874 420			1 916 280	2 874 420	2 257 155	3 385 733	Conforme

Résultats provisoires

Lot 4 : fourniture de pause-café et location de salles à manga au profit de la cour des comptes									
WOURE SERVICES			2 778 480	4 167 720	2 359 200	3 538 800	2 778 480	4 167 720	Conforme
YAN ARIS HOTEL			3 320 520	4 980 780			3 320 520	4 980 780	Non recevable Autorisation d'exercer et caution non fournie
ATTRIBUTAIRES :	<p>Lot 1 : TINEPRO pour un montant minimum HTVA de trois millions deux cent cinquante un mille quatre cents (3 251 400) francs CFA et montant maximum HTVA de douze millions quatre cent six mille huit cent quatre-vingt-dix (12 406 890) francs CFA soit un montant minimum TTC de trois millions cinq cent soixante-seize mille cinq cent quarante (3 576 540) francs CFA et un montant maximum TTC de treize millions six cent quarante-sept mille cinq cent soixante-dix-neuf (13 647 579) francs CFA avec un délaï d'exécution de quatorze (14) jours par commande.</p> <p>Lot 2 : ROSALIE SERVICE pour un montant minimum HTVA de neuf millions quatre cent quatre-vingt-dix-huit mille (9 498 000) francs CFA et un montant maximum HTVA de dix-sept millions quatre cent vingt-deux mille six-cent cents (17 422 500) francs CFA soit un montant minimum TTC de onze millions cent quarante-six mille deux cents (11 146 200) francs CFA et un montant maximum TTC de vingt millions quatre cent soixante-dix mille deux cent trente (20 470 230) francs CFA avec un délaï d'exécution de quatorze (14) jours par commande.</p> <p>Lot 3 : CCY/Ziniaré pour un montant minimum HTVA de un million neuf cent seize mille deux-cent quatre-vingt (1 916 280) francs CFA et un montant maximum HTVA de trois millions trois cent cinq mille cinq cent quatre-vingt-trois (3 305 583) francs CFA soit un montant minimum TTC de deux millions deux cent cinquante-sept mille cent cinquante-cinq (2 257 155) francs CFA et un montant maximum TTC de trois millions huit cent quatre-vingt-treize mille cinq cent quatre-vingt-treize (3 893 593) francs CFA avec un délaï d'exécution de quatorze (14) jours par commande.</p> <p>Lot 4 : WOURE SERVICES pour un montant minimum HTVA de deux millions trois-cent cinquante-neuf mille deux cents (2 359 200) francs CFA et un montant maximum HTVA de quatre millions soixante-neuf mille six-cent vingt (4 069 620) francs CFA soit un montant minimum TTC de deux millions sept cent soixante-dix-huit mille quatre cent quatre-vingt (2 778 480) francs CFA et un montant maximum TTC de quatre millions sept cent quatre-vingt-douze mille huit-cent soixante-dix-huit (4 792 878) francs CFA avec un délaï d'exécution de quatorze (14) jours par commande.</p> <p>NB : une majoration de 15% a été effectuée sur les quantités maximales des quatre lots au regard de l'économie qui se dégageait après attribution</p>								

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL ET DE LA PROTECTION SOCIALE

COMMUNIQUE

Le Directeur des marchés publics, Président de la Commission d'attribution des marchés du Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection Sociale (MFPTPS) porte à la connaissance des soumissionnaires et particulièrement aux attributaires à la demande de prix n°2025-001/MFPTPS/SG/DMP pour la prestation de gardiennage et de sécurité des locaux du MFPTPS dont les résultats ont paru respectivement dans le quotidien n°4043-4044 du mardi 31 décembre 2024 au mercredi 1er janvier 2025 et le quotidien n° 4055 du jeudi 16 janvier 2025 que suite à une insuffisance technique du dossier, la procédure est annulée. En conséquence, les résultats y relatifs sont également annulés.

Un nouvel avis sera publié ultérieurement en vue de la reprise la procédure après prise en compte des insuffisances constatées du dossier.

*Le Directeur des Marchés publics
Président de la Commission d'attribution des marchés*

Mamadou KONE



RESULTATS PROVISOIRES

DES REGIONS

REGION DU CENTRE

DEMANDE DE PRIX N°2025-03/CO/M/DCP

Acquisition de matériaux de point à temps au profit de la Commune de Ouagadougou

Financement : Budget communal 2025

Publications : Revues des Marchés Publics N°4043-4044 du 31/12/2024 au 01/01/2025

Date d'ouverture : 10/01/2025

Soumissionnaires	Montant lu en F CFA	Montant corrigé en F CFA	Rang	Observations
FAGUEMAF SA	Min : 25 550 000 HTVA Max : 34 350 000 HTVA	--	--	Offre rejetée pour non-conformité des spécifications techniques à l'item 3 (sable concassé de granulométrie de 0 à 6 proposé en lieu et place du sable concassé de granulométrie 6 à 10).
COULIBALY DISTRIBUTION	Min : 32 709 600 TTC Max : 42 432 800 TTC	--	3 ^{ème}	Conforme avec un délai d'exécution de 30 jours pour chaque commande.
SELECT HOUSE	Min : 21 592 500 HTVA Max : 28 305 000 HTVA	--	--	Offre rejetée pour : Non-conformité des prescriptions techniques à l'item 2 (sable concassé de granulométrie 6 en lieu et place du sable concassé de granulométrie 0 à 6), Non-conformité des prescriptions techniques à l'item 3 (sable concassé de granulométrie 10 en lieu et place du sable concassé de granulométrie 6 à 10),
GA & GA TRADING & CO SARL	Min : 21 273 630 HTVA Max : 27 881 345 HTVA	--	--	Offre rejetée pour : Non-conformité des prescriptions techniques à l'item 2 (sable concassé de granulométrie 6 en lieu et place du sable concassé de granulométrie 0 à 6) Non-conformité des prescriptions techniques à l'item 3 (sable concassé de granulométrie 10 en lieu et place du sable concassé de granulométrie 6 à 10),
SO.NI.TRA.S	Min : 25 345 000 HTVA Max : 33 451 000 HTVA	--	2 ^{ème}	Conforme avec un délai d'exécution de 15 jours pour chaque commande.
SOCIETE DAWOUNIFA	Min : 24 975 000 HTVA Max : 34 535 000 HTVA	--	1 ^{er}	Conforme avec un délai d'exécution de 30 jours pour chaque commande.
ATTRIBUTAIRE	SOCIETE DAWOUNIFA pour un montant minimum de vingt-quatre millions neuf cent soixante-quinze mille (24 975 000) F CFA HTVA et un montant maximum de trente-quatre millions cinq cent trente-cinq mille (34 535 000) F CFA HTVA. Le délai d'exécution est de trente (30) jours pour chaque commande.			

Résultats provisoires

AGENCE MUNICIPALE DES GRANDS TRAVAUX

FICHE SYNTHÈSE DES RESULTATS DE LA MANIFESTATION N° 2024-02/AMGT/DG/DPM/PADO DU 31 MAI 2024 : RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT OU ONG POUR LA REALISATION DES ACTIVITES D'INFORMATION, D'EDUCATION ET DE COMMUNICATION (IEC) DANS LE CADRE DU PROJET D'ASSAINISSEMENT ET DE DRAINAGE DE OUAGADOUGOU (PADO).

Financement : Banque Européenne d'Investissement Sérapis N°2020-0098

Publication : Quotidien de Marchés Publics N°3928 du mardi 23 juillet 2024

Date d'ouverture : 8/07/2024

Date de délibération : 13/09/2024

Date d'envoi pour la demande d'ANO : 11/10/2024

Date de réception de l'ANO : 14/01/2025

N°	NOM DU BUREAU D'ETUDES	CHEF DE FILE	DOMAINE DES ACTIVITES DU CANDIDAT	LES QUALIFICATIONS DU CANDIDAT DANS LE DOMAINE DES PRESTATIONS	NOMBRE DE REFERENCES SIMILAIRES JUSTIFIEES : Marchés d'IEC et de renforcement de capacité de plus de 5 millions de FCFA en matière de préservation de l'environnement, d'hygiène, de gestion des eaux, déchets et excréments et de lutte contre la propagation du VIH/SIDA	RANG	OBSERVATIONS
1	OSEH/ VISION D'AFRIQUE	OSEH	conforme	conforme	24	1er	Qualifié
2	BIST	NA	conforme	conforme	23	2ieme	Qualifié
3	EDE International / CETRI/ GEDES	EDE International	conforme	conforme	20	3ieme	Qualifié
4	CCD Sarl/ SOS SAHEL	NA	conforme	conforme	15	4ieme	Non retenu
5	MERIDIEN B.G.B	NA	conforme	conforme	12	5 ieme	Non retenu
6	BACED Sarl	NA	conforme	conforme	11	6 ieme	Non retenu
7	CAFI-B	NA	conforme	conforme	7	7ieme	Non retenu
8	BIGA/ GETC Sarl	BIGA	conforme	conforme	5	8ieme	Non retenu
9	3eS	NA	conforme	conforme	3	9ieme	Non retenu
10	URBAIN PLUS/ CEAS BURKINA	URBAIN PLUS	conforme	conforme	2	10ieme	Non retenu
11	AJSFB	NA	conforme	Non -conforme	0	-	Non -conforme : Aucun projet similaire n'a été joint à la manifestation d'intérêt
12	RE.NAI.DS	NA	conforme	Non -conforme	0	-	Non -conforme : Aucun projet n'a été joint à la manifestation d'intérêt
13	JED / PERFECTOR consult & Associés	JED	conforme	Non -conforme	0	-	Non -conforme : Aucun projet similaire n'a été joint à la manifestation d'intérêt
14	MJV/ ALUBJ/GRAD EN AFRIQUE	MJV	conforme	Non -conforme	0	-	Non -conforme : Aucun projet similaire n'a été joint à la manifestation d'intérêt

Délibération : Conformément au point 4 de l'Avis à Manifestation d'intérêt qui stipule que « Une liste de trois (03) candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante et le 1^{er} invité à présenter une proposition technique et financière », le groupement **OSEH/ VISION D'AFRIQUE** est retenu pour la suite de la procédure

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf

Résultats provisoires

REGION DU NORD

Synthèse des travaux de réalisation d'un Mini AEP et de deux (02) forages a gros débit/gros diamètre dans la Région du nord DDPX N°2024-045/MATDS/RNRD/GVT-OHG/SG du 25 Novembre 2024 Publication : Revue des marchés publics N°4020 du Lundi 28 Novembre 2024 ; Date de dépouillement : 09 Décembre 2024 ;Financement : Budget de l'Etat, gestion 2024

Lot 1 : Travaux de réalisation d'un mini AEP dans la province du Passoré pour le compte de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord.

Soumissionnaires	Montants en francs CFA TTC		Observations
	Lu	Corrigé	
COTRA/GS	28 921 800	28 921 800	CONFORME
GESER-FA-SARL	25 429 000	25 429 000	Personnel > Chef d'équipe maçonnerie fourni non conforme Diplôme du CAP fourni douteux. > Planning et Méthodologie d'exécution non conforme Certaines taches impératives telles que les analyses, les levées topographiques et les dossiers d'exécutions et les dossiers de recollement non mentionné dans le planning. > Paraphée du CCTP Document non fourni donc non paraphée
SGK-SARL	24 499 886	24 499 886	> Offre financière Offre anormalement basse
EHS	28 957 200	28 957 200	CONFORME
SBTAC	28 727 100	28 727 100	CONFORME
BITTRAC	28 467 500	28 467 500	Matériels Document de la Motocyclette 100 cc au moins non fourni > Planning et Méthodologie d'exécution non conforme Certaines taches impératives telles que les analyses, les levées topographiques et les dossiers d'exécutions et les dossiers de recollement non mentionné dans le planning. > Paraphée du CCTP Document non fourni donc non paraphée
Attributaire	Lot1 : SBTAC pour un montant de Vingt-huit millions sept cent vingt-sept mille cent (28 727 100) francs CFA TTC pour un délai d'exécution de Quatre-vingt-dix (90) jours.		
Lot2 : Travaux de réalisation de deux (02) forages a gros débit/gros diamètre dans la région du nord.			
Soumissionnaires	Montants en francs CFA TTC		Observations
	Lu	Corrigé	
ESIF	10 460 000	10 460 000	CONFORME
GESER-FA-SARL	10 400 000	10 400 000	> Planning et Méthodologie d'exécution non conforme Planning non Fourni (Fourni non conforme car certaines taches n'ont pas été expliquées (sur chaque forages un regard de protection doit construit pour sa préservation dans le cadre de futur projet d'AEP). > Paraphée du CCTP Document non fourni donc non paraphée
SGK-SARL	11 016 800	11 016 800	CONFORME
SBTAC	10 620 000	10 620 000	Personnel > Chef d'Equipe développement et pompage Attestation de travail fourni de 2 ans au lieu de 3 ans demandé dans le dossier.
Attributaire	Lot2 : ESIF pour un montant de Dix millions quatre cent soixante mille (10 460 000) francs CFA HTVA pour un délai d'exécution de Quarante-cinq (45) jours.		

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf

Résultats provisoires

CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAOUA

Demande de prix N°2025-01/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 02/01/2025 pour l'achat de fournitures et de produits dentaires et l'achat de réactifs et de consommables généraux de laboratoire au profit du Centre hospitalier régional de Gaoua en deux (02) lots.

Financement : Budget du CHR Gaoua, Exercice 2025 ; Date de dépouillement : 16 janvier 2025 ;

Publication : Quotidien de la Revue des Marchés publics N° 4048 du mardi 07 janvier 2025, page 27

Lot 1 : Achat de fournitures et de produits dentaires

Nombre de plis : 02

N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	SYMMCG MEDICAL SARL	Min : 3 902 500 Max : 5 236 500	Min : 3 654 500 Max : 5 488 500	-	Offre non conforme car anormalement basse : le montant de soumission qui est de 5 488 500 FCFA HTVA est inférieur au seuil minimum qui est de 5 522 530 FCFA HTVA. (Avec M =6 497 094 FCFA HTVA Offre inférieure = 5 522 530 FCFA HTVA (soit 0,85 x M)) Correction des quantités minimum et maximum de l'item 64 : 10 pour le minimum et 20 pour le maximum
2	LABORATORY TECHNOLOGY (LABTECH) SARL	Min : 4 211 475 Max : 5 996 970	Min : 4 211 475 Max : 5 996 970	1er	Offre conforme
ATTRIBUTAIRE					
<p><i>Vu le budget prévisionnel (7 000 000 FCFA HTVA), la commission a décidé de faire une augmentation de 14,34% du montant maximum total HTVA correspondant à une augmentation de plus 43 de la quantité maximum de l'item 64.</i></p> <p><i>Le montant maximum obtenu après ajustement s'élève à 6 856 970 FCFA HTVA.</i></p> <p><i>L'attributaire provisoire est LABORATORY TECHNOLOGY (LABTECH) SARL pour un montant minimum de quatre millions deux cent onze mille quatre cent soixante-quinze (4 211 475) francs CFA HTVA et un montant maximum de six millions huit cent cinquante-six mille neuf cent soixante-dix (6 856 970) francs CFA HTVA avec un délai de validité qui est l'année budgétaire 2025 pour le contrat et un délai d'exécution de trente (30) jours pour chaque commande</i></p>					
<p>Lot 2 : Achat de réactifs et de consommables généraux de laboratoire</p> <p style="text-align: center;">Nombre de plis : 03</p>					
N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA HTVA	Montants corrigés en francs CFA HTVA	Rang	Observations
1	SCIENCE MODERNE 24 SARL	Min : 15 547 500 Max : 39 306 000	Min : 15 547 500 Max : 39 306 000	1er	Offre conforme
2	SERVICE BIO-MEDICAL PLUS SARL	Min : 17 999 800 Max : 33 835 300 HTVA	Min : 17 999 800 Max : 33 835 300 HTVA	2 ^{ème}	Offre conforme
3	UNIVERS BIO -MEDICAL	Min : 18 919 346 22 144 421 TTC Max : 41 247 891 TTC	Min : 18 918 326 HTVA Max : 34 031 981 HTVA	-	Offre écartée pour absence des pièces administratives suivantes : ASF et ASCOS. Correction du prix de l'item 101 : 8 255 F en lettre et non 8225 F en chiffre. Variation à la baisse du montant minimum de 0,01% et à la hausse du montant maximum de 0,01%
ATTRIBUTAIRE					
<p><i>L'attributaire provisoire est SCIENCE MODERNE 24 SARL pour un montant minimum de quinze millions cinq cent quarante-sept mille cinq cents (15 547 500) francs CFA HTVA et un montant maximum de trente-neuf millions trois cent six mille (39 306 000) francs CFA HTVA avec un délai de validité qui est l'année budgétaire 2025 pour le contrat et un délai d'exécution de trente (30) jours pour chaque commande</i></p>					

Demande de prix N°2025-03/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 02/01/2025 pour l'acquisition de produits alimentaires pour le personnel et du CREN au profit du Centre hospitalier régional de Gaoua.

Financement : Budget du CHR Gaoua, Exercice 2025 ; Date de dépouillement : 16 janvier 2025 ;

Publication : Quotidien de la Revue des Marchés publics N° 4048 du mardi 07 janvier 2025, page 29

Nombre de plis : 04

N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	S-O GLOBAL SERVICE	Min : 6 779 500 HTVA Max : 10 093 500 HTVA	-	-	Offre non conforme pour non proposition des caractéristiques techniques des produits demandés En outre, absence des pièces administratives suivantes : ASCO, ADCLS et ARCCM
2	SAL- SABINE INTERNATIONAL	9 350 000 HTVA	-	-	Offre non conforme pour non précision des montants minimum et maximum dans la lettre de soumission
3	SOCIETE DE TRAVAUX ET DE COMMERCE (STC) SARL	11 961 150 TTC	-	-	Offre non conforme pour non précision des montants minimum et maximum dans la lettre de soumission. En outre, absence des pièces administratives
4	ENTREPRISE ZABDA LASSINA (EZL)	Min : 5 925 100 HTVA Max : 8 735 700 HTVA	-	-	Offre non conforme car des photos proposées et sans détail en lieu et place de prospectus détaillés demandés pour les items 7, 8 et 9. En outre, absence des pièces administratives

Résultats provisoires

			suivantes : ASF, ASCO et ADCLS.
ATTRIBUTAIRE PROVISoire	Infructueux pour absence d'offres		

Demande de prix N°2025-04/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 02/01/2025 pour l'acquisition de consommables informatiques au profit du Centre hospitalier régional de Gaoua.
 Financement : Budget du CHR Gaoua, Exercice 2025 ; Date de dépouillement : 16 janvier 2025 ;
 Publication : Quotidien de la Revue des Marchés publics N° 4048 du mardi 07 janvier 2025, page 29
 Nombre de plis : 06

N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	FZ SERVICES SARL	6 000 780 HTVA en lettre et 6 780 000 HTVA en chiffre	6 780 000 HTVA	-	Offre écartée Absence des pièces administratives suivantes : ASCO, AAJE, ADCLS, CNF et ARCCM Correction du montant arrêté en lettre. D'où une variation à la hausse du montant HTVA de 12,99%
2	NOURA AND NORDINE PRESTATIONS	6 710 000 HTVA	6 710 000 HTVA	2 ^{ème}	Offre conforme
3	BOULGOU PRESTATIONS SARL	7 908 950 TTC	6 702 500 HTVA 7 908 950 TTC	1 ^{er}	Offre conforme
4	PRODIGE TECHNOLOGIE SARL	7 000 300 HTVA en lettre et 7 300 000 HTVA en chiffre	7 030 270 HTVA	-	Offre écartée pour non transmission des originaux des pièces administratives CNF et ARCCM. Correction du prix unitaire de l'item 13 : 27 F en lettre et non 27000F en chiffre. D'où une variation à la hausse du montant HTVA de 0,43%.
5	OUMZA DISTRIBUTION SARL	8 080 050 TTC	-	-	Offre non conforme car le nom du soumissionnaire ne figure pas dans l'arrêté joint portant octroi d'agrément technique en matière informatique
6	ETS-AK- SERVICE	6 740 000 HTVA	6 740 000 HTVA	3 ^{ème}	Offre conforme
ATTRIBUTAIRE PROVISoire		<p>Vu le budget prévisionnel (10 000 000 FCFA TTC), la commission a décidé de faire une augmentation de 14,40% du montant total TTC correspondant à une augmentation des quantités des items suivants :</p> <p>+ 3 pour les items 1 ; 10 ; 11 ; 13 et 14 +5 pour les items 12 et 17</p> <p>Le montant obtenu après ajustement s'élève à 9 047 650 FCFA TTC L'attributaire provisoire est BOULGOU PRESTATIONS SARL pour un montant de neuf millions quarante-sept mille six cent cinquante (9 047 650) francs CFA TTC, avec un délai d'exécution de vingt et un (21) jours.</p>			

Demande de prix N°2025-02/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 02/01/2025 pour l'acquisition de médicaments de spécialité et l'achat de médicaments essentiels génériques spécifiques pour l'approvisionnement du dépôt pharmaceutique au profit du Centre hospitalier régional de Gaoua.
 Financement : Budget du CHR Gaoua, Exercice 2025 ; Date de dépouillement : 16 janvier 2025 ;
 Publication : Quotidien de la Revue des Marchés publics N° 4048 du mardi 07 janvier 2025, page 28
 Lot 1 : Acquisition de médicaments de spécialité
 Nombre de plis reçus : 02

N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	DISTRIBUTION PHARMACEUTIQUE DU BURKINA FASO (DPBF)	Min : 41 130 988 TTC Max : 77 894 580 TTC	Min : 42 630 988 HTVA Max : 77 894 580 HTVA	1 ^{er}	Offre conforme : Correction : montant minimum de l'item 62 non pris en compte dans le montant total minimum par le soumissionnaire. D'où une variation du montant total minimum de 3,65%.
2	PHARMACIE AVICENNE SARL	Min : 43 944 381 HTVA Max : 79 842 621 HTVA	Min : 43 944 381 HTVA Max : 79 842 621 HTVA	2 ^{ème}	Offre conforme
ATTRIBUTAIRE		<p>Vu le budget prévisionnel (80 000 000 FCFA HTVA), la commission a décidé de faire une augmentation de 2,61% du montant maximum total HTVA correspondant à une augmentation des quantités maximum des items suivants :</p> <p>+ 500 pour l'item 29 ; + 20 pour l'item 59 ; + 300 pour l'item 62.</p> <p>Le montant maximum obtenu après ajustement s'élève à 79 924 140 FCFA HTVA. L'attributaire provisoire est DISTRIBUTION PHARMACEUTIQUE DU BURKINA FASO (DPBF) pour un montant minimum de quarante-deux millions six cent trente mille neuf cent quatre-vingt-huit (42 630 988) francs CFA HTVA et un montant maximum de soixante-dix-neuf millions neuf cent vingt-quatre mille cent quarante (79 924 140) francs CFA HTVA avec un délai de validité qui est l'année budgétaire 2025 pour le contrat et un délai d'exécution de trente (30) jours pour chaque commande.</p>			

Lot 2 : Achat de médicaments essentiels génériques spécifiques pour l'approvisionnement du dépôt pharmaceutique
 Nombre de plis reçus : 01

N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA HTVA	Montants corrigés en francs CFA HTVA	Rang	Observations
1	PHARMACIE AVICENNE SARL	Min : 3 098 977 Max : 5 615 708	Min : 3 098 977 Max : 5 615 708	1 ^{er}	Offre conforme

ATTRIBUTAIRE Vu le budget prévisionnel (7 000 000 FCFA HTVA), la commission a décidé de faire une augmentation

Résultats provisoires

	<p>de 14,92% du montant maximum total HTVA correspondant à une augmentation des quantités maximum des items suivants :</p> <p>+ 100 pour l'item 1 ; + 40 pour l'item 5 ; + 50 pour l'item 12.</p> <p>Le montant maximum obtenu après ajustement s'élève à 6 453 638 FCFA HTVA. L'attributaire provisoire est PHARMACIE AVICENNE SARL pour un montant minimum de trois millions quatre-vingt-dix mille neuf cent soixante-dix-sept (3 098 977) francs CFA HTVA et un montant maximum de six millions quatre cent cinquante-trois mille six cent trente-huit (6 453 638) francs CFA HTVA avec un délai de validité qui est l'année budgétaire 2025 pour le contrat et un délai d'exécution de trente (30) jours pour chaque commande</p>
--	---

Demande de prix N°2025-05/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 06/01/2025 pour l'acquisition de matériel informatique au profit du Centre hospitalier régional de Gaoua - Financement : Budget du CHR Gaoua, Exercice 2025 ; Date de dépouillement : 20 janvier 2025 ; Publication : Quotidien de la Revue des Marchés publics N° 4050 du jeudi 09 janvier 2025, page 23 - Nombre de plis : 04					
N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	FZ SERVICES SARL	14 850 000 HTVA	-	-	Offre non conforme : Item 3 : absence de proposition de Système d'exploitation Windows
2	PRODIGE TECHNOLOGIE SARL	15 550 000 HTVA	-	-	Offre non conforme : * Item 1 : - Intel Core i5 (gen 10 au moins) demandée et Intel Core i5 – 12500 avec carte graphique proposé ; * absence de précision pour l'item 3 : Communication sans fil : Wi-Fi 802.11 a/b/g/n au moins, Bluetooth 5.0 au moins * item 6 : - non précision du type d'impression ; - non précision du forma du papier * item 8 : pas de proposition ferme du Débit de transfert de l'interface (3.0 Gbps au moins) * item 11 : pas de proposition ferme du Processeur (Octo Core 2.4 GHz au moins)
3	BOULGOU PRESTATIONS SARL	19 998 050 TTC	16 947 500 HTVA 19 998 050 TTC	2ème	Offre conforme
4	NOURA AND NORDINE PRESTATIONS	16 912 500 HTVA	16 912 500 HTVA (Soit évaluée à 19 956 750 TTC)	1er	Offre conforme
ATTRIBUTAIRE PROVISOIRE		L'attributaire provisoire est NOURA AND NORDINE PRESTATIONS pour un montant de seize millions neuf cent douze mille cinq cents (16 912 500) francs CFA HTVA, avec un délai d'exécution de trente (30) jours.			

Demande de prix N°2025-06/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 06/01/2025 pour l'acquisition de matériels d'entretien et de nettoyage et l'acquisition de produits d'entretien, de nettoyage, de dératisation, de désinsectisation et de désinfestation au profit du Centre hospitalier régional de Gaoua en deux (02) lots au titre de l'exercice 2025. Financement : Budget du CHR Gaoua, Exercice 2025 ; Date de dépouillement : 20 janvier 2025 ; Publication : Quotidien de la Revue des Marchés publics N° 4027 du lundi 09 décembre 2024, page 30 Lot 1 : Acquisition de matériels d'entretien et de nettoyage Nombre de plis : 04					
N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	SOCIETE DE FORAGE GUIGMA PATRICE ET MAMA (SFGPM) SARL	6 532 100 HTVA	-	-	Offre non conforme * Item 9 : Proposition non ferme de l'alimentation (à piles LR14 au moins) Transmission d'une AJE expirée
2	SOCIETE BATISSEUR DU FASO SARL	6 148 900 HTVA	-	-	Offre non conforme Item 37 : Proposition non ferme de la capacité (20 L au moins) et du nombre de busées incluses (2 au moins)
3	SOCIETE DE TRAVAUX ET DE COMMERCE (STC) SARL	6 845 888 TTC	5 801 600 HTVA 6 845 888 TTC	1er	Offre conforme
4	SOCIETE SULSIN CORPORATION SARL	5 476 950 HTVA	-	-	Offre non conforme * Item 9 : Proposition non ferme de l'alimentation (à piles LR14 au moins) * Item 15 : Proposition non conforme à la demande de prix (Rouleau de 500 feuilles demandé au lieu de 1 paquet de 4 rouleaux proposé) * Item 37 : Proposition non ferme de la capacité (20 L au moins) et du nombre de busées incluses (2 au moins) * Item 38 : Proposition non ferme de la capacité (200 Kg au moins)

Résultats provisoires

					* Absence des pièces administratives
ATTRIBUTAIRE	<p><i>Vu le budget prévisionnel (8 000 000 FCFA TTC), la commission a décidé de faire une augmentation de 14,84% du montant total TTC correspondant à une augmentation des quantités des items suivants :</i></p> <p><i>+ 50 pour les items 1 ;15 ;16 et 30 ;</i> <i>+ 10 pour l'item 6 ;</i> <i>+ 1 pour les items 8 et 38 et</i> <i>+ 5 pour l'item 9.</i></p> <p><i>Le montant total obtenu après ajustement s'élève à 7 861 573 FCFA TTC.</i> <i>L'attributaire provisoire est SOCIETE DE TRAVAUX ET DE COMMERCE (STC) SARL pour un montant de sept millions huit cent soixante et un mille cinq cent soixante-treize (7 861 573) francs CFA TTC avec un délai de quatorze (14) jours</i></p>				
Lot 2 : Acquisition de produits d'entretien, de nettoyage, de dératation, de désinsectisation et de désinfestation Nombre de plis : 05					
N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	SAL- SABINE INTERNATIONAL	6 625 500 HTVA	-	-	Offre non conforme pour non précision des montants en lettre dans le bordereau des prix unitaires
2	SOCIETE BATISSEUR DU FASO	7 157 600 HTVA	6 677 600 HTVA (soit 7 879 568 TTC)	2ème	Offre conforme Correction du prix unitaire de l'item 9 : 6 000 F en lettre et non 12 000 F en chiffre. D'où une variation à la baisse du montant total HTVA de 6,71%
3	OUOBRAOGO SERVICES ET COMMERCE (OSC)	6 584 000 HTVA 7 769 120 TTC	-	-	Offre non conforme Item 8 : spécifiques techniques proposées non conforme à la demande de prix (Teneur eau et volatiles à 105° C : 18 à 27% demandé et proposé 105° C :16 à 27%) Correction de la quantité de l'item 6 : 24 et non 200. D'où une variation à la baisse du montant total TTC de 2,67% * Absence des pièces administratives
4	SOCIETE DE TRAVAUX ET DE COMMERCE (STC) SARL	7 843 755 TTC	6 647 250 HTVA 7 843 755 TTC	1er	Offre conforme
5	SOCIETE SULSIN CORPORATION SARL	-	-	-	Offre non conforme pour absence de lettre de soumission et d'offre financière. Absence des pièces administratives
ATTRIBUTAIRE	<p><i>Vu le budget prévisionnel (9 000 000 FCFA TTC), la commission a décidé de faire une augmentation de 14,52% du montant total TTC correspondant à une augmentation des quantités de +10 des items 1 ; 4 et 8.</i></p> <p><i>Le montant obtenu après ajustement s'élève à 8 982 455 FCFA TTC.</i> <i>L'attributaire provisoire est SOCIETE DE TRAVAUX ET DE COMMERCE (STC) SARL pour un montant de huit millions neuf cent quatre-vingt-deux mille quatre cent cinquante-cinq (8 982 455) francs CFA TTC avec un délai de quatorze (14) jours</i></p>				

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf



APPELS D'OFFRES

DES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DÉLÉGUÉES

* **Marchés de Fournitures et Services courants**

P. 17 à 21

* **Marchés de Prestations Intellectuelles**

P. 22 à 27

Fournitures et Services courants

RADIODIFFUSION-TELEVISION DU BURKINA

Entretien, réparation et maintenance du matériel roulant à quatre (04) roues

Avis de demande de prix
N°2025-04/MCCAT/SG/DG-RTB/PRM du 14/01/2025
Financement : Budget de la RTB – Exercice 2025

1. La Radiodiffusion-Télévision du Burkina sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la prestation des services suivants : Entretien, réparation et maintenance du matériel roulant à quatre (04) roues.

2. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69. Du lundi au vendredi, de 7 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute.

4. Les exigences en matière de qualifications sont : disposer d'un agrément technique catégorie 2 minimum pour les lots 2, 3, 4 et 5 et Catégorie 3 minimum pour le lot 1, fournir une ligne de crédit et un chiffre d'affaires pour le lot 1 et enfin disposer d'un atelier équipé et d'un personnel minimum (voir détail dans les DPAO).

5. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) francs pour le lot 1 et vingt mille (20 000) francs pour les lots 2, 3, 4 et 5 auprès de Direction des Finances et de la Comptabilité de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530

Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 71. Le paiement se fera en numéraires. Le Dossier d'Appel d'offres sera transmis main à main.

6. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69 au plus tard le **04/02/2025 à 09 heures 00 minute** heure locale en un (1) original et deux (02) copies. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

7. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant d'un million cinq cent mille (1 500 000) francs pour le lot 1, trois cent mille (300 000) francs pour le lot 2, quatre cent cinquante mille (450 000) francs pour le lot 3, quatre cent mille (400 000) francs CFA pour le lot 4 et cent cinquante mille (150 000) francs pour le lot 5.

8. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **04/02/2025 à 09 heures 00 minute heure** locale à l'adresse suivante : Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69.

Montants prévisionnels :

Lot 1 : 63 500 000 ;
lot 2 : 14 500 000 ;
lot 3 : 19 000 000 ;
lot 4 : 16 500 000 ;
lot 5 : 7 000 000.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Célestin YARA

Fourniture de pause-café et déjeuner pour les rencontres au profit du CHUP-CDG

AVIS DE DEMANDE DE PRIX A COMMANDES N° 2025-01/MS/SG/CHUP-CDG/DG/DMP Financement : CHUP-CDG

Cet avis de demande de prix à commande fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025 du Centre hospitalier universitaire pédiatrique Charles de Gaulle (CHUP-CDG).

1. Le CHUP-CDG dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commande ayant pour objet la fourniture de pause-café et déjeuner pour les rencontres au profit du CHUP-CDG tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en trois (03) lots répartis comme suit :

- Lot 1 : fourniture de pause-café et déjeuner pour les rencontres internes au profit du CHUP-CDG ;
- Lot 2 : fourniture de pause-café, déjeuner et dîner pour les rencontres statutaires et rencontres avec les partenaires techniques et financiers au profit du CHUP-CDG ;
- Lot 3 : fourniture de pause-café et déjeuner pour les activités du CHUP-CDG à Ziniaré.

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai de validité est l'année budgétaire 2025 et le délai de livraison de chaque commande est de vingt et un (21) jours calendaires.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du Directeur des Marchés Publics sis au 1er niveau du bâtiment administratif du CHUP-CDG, 01 BP 1198 Ouagadougou 01 ; bureau DMP, tel : 25 36 67 76 poste : 1028.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les bureaux du Directeur des Marchés Publics sis au 1er niveau du bâtiment administratif du CHUP-CDG, bureau DMP et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) F CFA pour le lot 1 et vingt mille (20 000) F CFA pour chaque lot 1 et 2 à la caisse de l'Agence Comptable.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Direction des marchés publics ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) F CFA pour le lot 1, cent cinquante mille (150 000) F CFA pour le lot 2 et deux cent mille (200 000) F CFA pour le lot 3 devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : bureau du Directeur des Marchés Publics sis au 1er niveau du bâtiment administratif du CHUP-CDG, bureau DMP avant le 04/02/2025 à 09 heures 00 mn. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

BIEN NOTER : le budget prévisionnel est de vingt-cinq millions (25 000 000) francs CFA TTC pour le lot 1, de six millions (6 000 000) francs CFA TTC pour le lot 2 et de neuf millions (9 000 000) francs CFA TTC pour le lot 3.

*Le Président de la Commission
d'Attribution des Marchés*

Augustin N. BALMA
Administrateur des Services de Santé

AGENCE NATIONALE DE REGULATION PHARMACEUTIQUE

Fourniture de pause-café, pause-déjeuner et pause-café renforcée au profit de l'ANRP à Ouagadougou.

Avis de demande de prix à commandes
N° 2025-004/MS/SG/ANRP/PRM du 24 JANVIER 2025
Financement : BUDGET ANRP, Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, de l'Agence Nationale de Régulation Pharmaceutique.

1. L'Agence Nationale de Régulation Pharmaceutique dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de pause-café, pause-déjeuner et pause-café renforcée tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Le budget prévisionnel par lot est le suivant :

Lot1 : Cinquante-quatre millions neuf cent quatre-vingt-deux mille (54 982 000) Francs CFA TTC ;

Lot2 : Trois millions neuf cent dix mille (3 910 000) Francs CFA TTC ;

Lot3 : Deux millions trois cent mille (2 300 000) Francs CFA TTC ;

Lot4 : Onze millions huit cent mille (11 800 000) Francs CFA TTC.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2025.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du Secrétariat de l'ANRP Rue : Koumda Yonré, au siège de l'ANRP /Ex DGPML

Ville : Ouagadougou

Pays : BURKINA FASO

Numéro de téléphone 70 23 22 20

Adresse électronique : viebangre@yahoo.fr

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à l'Agence comptable de l'ANRP sur l'avenue Kumda Yooré, porte n°133 Ouagadougou, siège de l'ANRP/Ex DGPML, 03 BP 7009 Ouagadougou 03-Burkina Faso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) Francs CFA pour le lot 1, dix mille (10 000) Francs CFA pour les lots 2 et 3 et vingt mille (20 000) Francs CFA pour le lot 4 auprès du Régisseur de recettes : Téléphone : (00226) 70 26 76 17 / 79 07 39 36

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission dont les montants par lot sont les suivants : lot1 : un million cinq cent mille (1 500 000) Francs CFA ; lot2 : cent mille (100 000) Francs CFA ; lot3 : cinquante mille (50 000) Francs CFA et lot4 : trois cent mille (300 000) Francs CFA et devront parvenir ou être remises au secrétariat de l'Agence nationale de régulation pharmaceutique au plus tard le **04/05/2025 avant 09 heures 00 TU.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Président de la Commission d'attribution des marchés

Seydou BANGRE

AGENCE NATIONALE DE REGULATION PHARMACEUTIQUE

Location de salle au profit de l'ANRP à Ouagadougou.

Avis de demande de prix à commandes
N° 2025-005/MS/SG/ANRP/PRM du 24 JANVIER 2025
Financement : BUDGET ANRP, Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, de l'Agence Nationale de Régulation Pharmaceutique.

1. L'Agence Nationale de Régulation Pharmaceutique dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la location de salle tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Le budget prévisionnel par lot est le suivant :

Lot1 : Deux millions deux cent cinquante mille (2 250 000) Francs CFA TTC ;

Lot2 : Un million cinq cent mille (1 500 000) Francs CFA TTC ;

Lot3 : huit millions huit cent cinquante mille (8 850 000) Francs CFA TTC.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2025.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du Secrétariat de l'ANRP Rue : Koumda Yonré, au siège de l'ANRP /Ex DGPML

Ville : Ouagadougou

Pays : BURKINA FASO

Numéro de téléphone 70 23 22 20

Adresse électronique : viebangre@yahoo.fr

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à l'Agence comptable de l'ANRP sur l'avenue Kumda Yooré, porte n°133 Ouagadougou, siège de l'ANRP/Ex DGPML, 03 BP 7009 Ouagadougou 03-Burkina Faso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de dix mille (10 000) Francs CFA pour les lots1 et 2 et vingt mille (20 000) Francs CFA pour le lot3 auprès du Régisseur de recettes : Téléphone : (00226) 70 26 76 17 / 79 07 39 36

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission dont les montants par lot sont les suivants : Lot1 : Cinquante mille (50 000) Francs CFA ; Lot2 : Quarante mille (40 000) Francs CFA et Lot3 : Deux cent cinquante mille (250 000) Francs CFA et devront parvenir ou être remises au secrétariat de l'Agence nationale de régulation pharmaceutique au plus tard le **04/02/2025 avant 09 heures 00 TU.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Président de la Commission d'attribution des marchés

Seydou BANGRE

PROJET DE SECURITE DE L'EAU AU BURKINA FASO (PSE-BF)

Acquisition de matériel informatique complémentaire et installation d'un réseau informatique au profit du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF)

Avis de demande de cotation
n°2025/001/MEEA/SG/PSE-BF/SPM du 27 janvier 2025
Projet : Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF)
Référence STEP N°BF-PIF-459375-GO-RFQ /
Financement : IDA V-5000

Le Burkina Faso a reçu un financement de la Banque mondiale (la Banque) pour supporter le coût de la Préparation du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF) et a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour l'acquisition de matériel informatique complémentaire et installation d'un réseau informatique.

La Chargée de Projet sollicite des cotations fermées de la part de soumissionnaires éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir lesdits biens et services.

La passation du Marché sera conduite par la procédure de demande de cotations telle que définie dans « Le Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de Projets d'Investissement (FPI) » de la Banque mondiale, 5ème édition septembre 2023, et ouvert à tous les soumissionnaires de pays éligibles tels que définis dans ledit Règlement.

Les soumissionnaires éligibles et intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Unité de Gestion du Projet et prendre connaissance des documents de la demande de cotations les jours ouvrables, de 09h à 16h00 à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Les Cotations devront être soumises à l'adresse indiquée à la fin de cet avis au plus tard le **07 février 2025 à 9 heures**. La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Toutes les offres doivent comprendre une Garantie de l'Offre bancaire, pour un montant de deux millions (2 000 000) F CFA.

Vos Cotations rédigées en langue française devront être libellées en francs CFA, en Hors taxes et en TTC. Elles seront remises sous pli fermé et cacheté, au secrétariat de l'Unité de Gestion du Projet en deux (02) exemplaires, dont un (1) original et une (01) copie marqués comme tels avec la mention « Cotation pour l'acquisition de matériel informatique complémentaire et installation d'un réseau informatique au profit du PSE-BF. »

Les soumissionnaires devront joindre à leur offre les autres documents suivants :

Une attestation de situation fiscale en cours de validité ;

Un certificat de non faillite ;

Une attestation d'inscription au Registre de Commerce et du Crédit mobilier

La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée.

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres seront ouvertes publiquement en présence des représentants des Soumissionnaires et de toute personne choisissant d'être présente à l'adresse mentionnée ci-dessous le **07 février 2025 à 9 heures 15 minutes**. Vos offres resteront valables pendant soixante (60) jours pour compter de la date limite ci-dessus fixée pour leur remise.

Les fournitures et services sont à livrer à dans un délai maximum de trente (30) jours.

L'adresse pour la soumission des Cotations est la suivante : Unité de Gestion du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF) sise Côté sud Station Total route de Pô, jouxtant le Siège du PGPC REED+ ; Tel : 51 51 09 40 ; Email : secretariatpse2024@gmail.com

OUBIAN/DERRA Séimata
Médaille d'Honneur des Collectivités Locales

PROJET DE SECURITE DE L'EAU AU BURKINA FASO (PSE-BF)

Acquisition d'équipements de bureaux complémentaires au profit du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF)

Avis de demande de cotation
n°2025/002/MEEA/SG/PSE-BF/SPM du 27 janvier 2025
Projet : Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF)
Référence STEP N° BF-PIF-459381-GO-RFQ /
Financement : IDA V-5000

Le Burkina Faso a reçu un financement de la Banque mondiale (la Banque) pour supporter le coût de la Préparation du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF) et a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour l'acquisition d'équipements de bureaux complémentaires.

La Chargée de Projet sollicite des cotations fermées de la part de soumissionnaires éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir lesdits biens et services.

La passation du Marché sera conduite par la procédure de demande de cotations telle que définie dans « Le Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de Projets d'Investissement (FPI) » de la Banque mondiale, 5ème édition septembre 2023, et ouvert à tous les soumissionnaires de pays éligibles tels que définis dans ledit Règlement.

Les soumissionnaires éligibles et intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Unité de Gestion du Projet et prendre connaissance des documents de la demande de cotations les jours ouvrables, de 09h à 16h00 à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Les Cotations devront être soumises à l'adresse indiquée à la fin de cet avis au plus tard le **07 février 2025 à 9 heures**. La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Toutes les offres doivent comprendre une Garantie de l'Offre bancaire, pour un montant d'un million deux cent mille (1 200 000) F CFA.

Vos Cotations rédigées en langue française devront être libellées en francs CFA, en Hors taxes et en TTC. Elles seront remises sous pli fermé et cacheté, au secrétariat de l'Unité de Gestion du Projet en deux (02) exemplaires, dont un (1) original et une (01) copie marqués comme tels avec la mention « Cotation pour l'acquisition d'équipements de bureaux complémentaires au profit du PSE-BF. »

Les soumissionnaires devront joindre à leur offre les autres documents suivants :

Une attestation de situation fiscale en cours de validité ;

Un certificat de non faillite ;

Une attestation d'inscription au Registre de Commerce et du Crédit mobilier

La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres seront ouvertes publiquement en présence des représentants des Soumissionnaires et de toute personne choisissant d'être présente à l'adresse mentionnée ci-dessous le **07 février 2025 à 9 heures 15 minutes**. Vos offres resteront valables pendant soixante (60) jours pour compter de la date limite ci-dessus fixée pour leur remise.

Les fournitures et services sont à livrer à dans un délai maximum de quarante-cinq (45) jours.

L'adresse pour la soumission des Cotations est la suivante : Unité de Gestion du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF) sise Côté sud Station Total route de Pô, jouxtant le Siège du PGPC REED+ ; Tel : 51 51 09 40 ; Email : secretariatpse2024@gmail.com

OUBIAN/DERRA Séimata
Médaille d'Honneur des Collectivités Locales

PROJET DE SECURITE DE L'EAU AU BURKINA FASO (PSE-BF)

Acquisition de matériel et logiciel de sécurité au profit du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF)

Avis de demande de cotation n°2025/003/MEEA/SG/PSE-BF/SPM du 27 janvier 2025

Projet : Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF)

Références STEP : N°BF-PIF-459386-GO-RFQ /

Financement : IDA V-5000

Le Burkina Faso a reçu un financement de la Banque mondiale (la Banque) pour supporter le coût de la Préparation du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF) et a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour l'acquisition de matériel et logiciel de sécurité.

La Chargée de Projet sollicite des cotations fermées de la part de soumissionnaires éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir lesdits biens et services.

La passation du Marché sera conduite par la procédure de demande de cotations telle que définie dans « Le Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le financement de Projets d'Investissement (FPI) » de la Banque mondiale, 5ème édition septembre 2023, et ouvert à tous les soumissionnaires de pays éligibles tels que définis dans ledit Règlement.

Les soumissionnaires éligibles et intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Unité de Gestion du Projet et prendre connaissance des documents de la demande de cotations les jours ouvrables, de 09h à 16h00 à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Les Cotations devront être soumises à l'adresse indiquée à la fin de cet avis au plus tard le **07 février 2025 à 9 heures**. La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Toutes les offres doivent comprendre une Garantie de l'Offre bancaire, pour un montant de quatre cent cinquante mille (450 000) F CFA. Vos Cotations rédigées en langue française devront être libellées en francs CFA, en Hors taxes et en TTC. Elles seront remises sous pli fermé et cacheté, au secrétariat de l'Unité de Gestion du Projet en deux (02) exemplaires, dont un (1) original et une (01) copie marqués comme tels avec la mention « Cotation pour l'acquisition de matériel et logiciel de sécurité au profit du PSE-BF. »

Les soumissionnaires devront joindre à leur offre les autres documents suivants :

Une attestation de situation fiscale en cours de validité ;

Un certificat de non faillite ;

Une attestation d'inscription au Registre de Commerce et du Crédit mobilier.

La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres seront ouvertes publiquement en présence des représentants des Soumissionnaires et de toute personne choisissant d'être présente à l'adresse mentionnée ci-dessous le **07 février 2025 à 9 heures 15 minutes**. Vos offres resteront valables pendant soixante (60) jours pour compter de la date limite ci-dessus fixée pour leur remise.

Les fournitures et services sont à livrer à dans un délai maximum de soixante (60) jours.

L'adresse pour la soumission des Cotations est la suivante : Unité de Gestion du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF) sise Côté sud Station Total route de Pô, jouxtant le Siège du PGPC REED+ ; Tel : 51 51 09 40 ; Email : secretariatpse2024@gmail.com

OUBIAN/DERRA Séimata

Médaillée d'Honneur des Collectivités Locales

PROJET D'URGENCE DE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL ET DE RESILIENCE

Etudes d'adaptation architecturales et techniques des travaux de construction d'infrastructures au profit des services techniques déconcentrés, dans les régions du Centre-Est, Est, du Centre-Ouest et de la Boucle du Mouhoun

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET

Date de l'avis à manifestation d'intérêt : 23 janvier 2025

Pays : Burkina Faso

Composante 4 : Engagement citoyen et gestion de projet
Source de financement : Banque Mondiale (Crédit IDA D7610 BF, 68190 BF, Subvention IDA E1000 BF, 71810 BF)

Objet du Marché : Etudes d'adaptation architecturales et techniques des travaux de construction d'infrastructures au profit des services techniques déconcentrés, dans les régions du Centre-Est, Est, du Centre-Ouest et de la Boucle du Mouhoun

Numéro de la Demande de Cotation : N°2025...051. / MEF/SG/PUDTR/UCP-SPM

Référence STEP : BF-PUDTR-462867-CS-CQS

1. Le Burkina Faso a obtenu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour financer le coût du Projet d'Urgence de Développement Territorial et de Résilience (PUDTR). Conformément aux procédures de la Banque mondiale, le projet se propose d'utiliser une partie du montant de ce financement pour effectuer les paiements au titre de l'études d'adaptation architecturales et techniques des travaux de construction d'infrastructures au profit des services techniques déconcentrés, dans les régions du Centre-Est, Est, du Centre-Ouest et de la Boucle du Mouhoun.

2. Le Projet d'Urgence de Développement Territorial et de Résilience (PUDTR) a pour objectif de développement, d'améliorer la présence positive de l'Etat dans les zones à fort défis sécuritaires et humanitaires. Afin d'atteindre cet objectif de développement, cet avis est publié dans le but de recruter des consultants (firmes) pour l'études d'adaptation architecturales et techniques des travaux de construction d'infrastructures au profit des services techniques déconcentrés, dans les régions du Centre-Est, Est, du Centre-Ouest et de la Boucle du Mouhoun.

3. Le Projet d'Urgence de Développement Territorial et de Résilience (PUDTR), sollicite des candidatures sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la réalisation de la mission conformément aux termes de références.

4. Le Consultant sélectionné aura la charge de procéder au levé topographique des terrains et l'état des lieux, d'assurer les études architecturales et techniques de l'ensemble des infrastructures, de proposer et assurer les études détaillées pour le rechargement des voies d'accès aux infrastructures s'il y a lieu et d'élaborer le dossier d'appel à concurrence.

5. La durée d'exécution de la mission est trois (03) mois hors délais d'approbation du Maître d'Ouvrage.

6. Un consultant sera sélectionné conformément à la méthode de « Sélection Fondée sur la Qualification de Consultants (QC) » en accord aux dispositions du règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), version 2016, révisée en novembre 2017, juillet 2018, novembre 2020 et septembre 2023.

7. Les éventuels candidats intéressés par cet avis doivent manifester leur intérêt par la fourniture des informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les missions, objet du présent avis notamment par :

- La présentation générale du consultant (expérience et qualifications) ;
- Le nombre d'années d'expérience du cabinet ou du Chef de file en cas de groupement ;
- Les références (pertinentes en rapport avec la présente mission durant les cinq (05) dernières années du candidat concernant l'exécution de marchés analogues ;
- Une bonne présentation de l'offre.

8. Ne seront prises en compte que les missions similaires de plus d'un million (1 000 000) Francs CFA TTC les cinq (05) dernières années (2020 à 2024) étayées par les pages de garde et de signature des contrats dûment visés et/ou enregistrés par les services des Impôts et/ou des finances publiques et une copie des attestations de bonne fin d'exécution. Seuls les

contrats conclus avec des structures publiques, parapubliques, des ONG, des structures privées et des projets de développement légalement reconnus seront considérés comme valables. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas les 15 pages hors annexes.

9. Quatre (04) critères de notation sont retenus par mission :

a. Le nombre de missions d'étude architecturale et techniques pour les travaux notés sur un maximum de 30 points soit 3 points par mission réalisée et justifiée dans les cinq (05) dernières années (2020 à 2024) ;

b. Le nombre de missions d'étude architecturale et techniques des travaux réalisés dans les zones d'intervention du PUDTR ou de financement de la Banque Mondiale et notés sur un maximum de 30 points soit 3 points par mission similaire justifiée dans les cinq (05) dernières années (2020 à 2024) ;

c. Le nombre de missions d'étude architecturale et techniques pour les travaux de bâtiment de R+3 au moins notés sur un maximum de 30 points soit 6 points par mission réalisée et justifiée dans les cinq (05) dernières années (2020 à 2024) ;

d. L'approche méthodologique en conformité avec la mission demandée, noté sur un maximum de 10 points.

NB : En cas d'exæquo à la suite de la notation, les notes obtenues au critère N°b seront priorisées et aucun soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'une mission.

10. Chaque candidat sera évalué, comparé et classé en fonction des critères de notation ci-dessus cités conformément à la méthode de « Sélection basée sur la Qualification de Consultant (CQS) » en accord avec le règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), version 2016, révisée en Novembre 2017, juillet 2018, novembre 2020 et septembre 2023.

11. Les Consultants intéressés peuvent consulter les termes de référence à l'adresse ci-dessous et aux jours ouvrables de 07 heures 30 minutes à 16 heures 00

12. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des renseignements complémentaires ou les TDR auprès du Secrétariat archiviste de l'Unité de Coordination du Projet d'Urgence de Développement Territorial et de Résilience (PUDTR) sise à Ouagadougou, Immeuble de M. J-B NIGNAN, Avenue KWAME N'KRUMAH, ex-bâtiment de la Coopération Suisse au Burkina Faso, 01 BP : 1126 Ouaga 01, Téléphone : (+226) 25 31 20 03 / 70 20 23 63 de 8h à 15 h 30 les jours ouvrables.

13. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessous au plus tard le **31 janvier 2025 à 10 heures 00 mn TU** avec la mention « Etudes d'adaptation architecturales et techniques des travaux de construction d'infrastructures au profit des services techniques déconcentrés, dans les régions du Centre-Est, Est, du Centre-Ouest et de la Boucle du Mouhoun » au Secrétariat archiviste du Projet d'Urgence de Développement Territorial et de Résilience (PUDTR) sise à Ouagadougou, Immeuble de M. J-B NIGNAN, Avenue KWAME N'KRUMAH, ex bâtiment de la Coopération Suisse au Burkina Faso.

14. L'Administration se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toutes les offres ou d'annuler la procédure à tout moment avant l'attribution du marché sans être tenue de fournir les raisons de sa décision.

Martial Wilfried BASSOLE
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

FONDS NATIONAL POUR LA PROMOTION DU SPORT ET DES LOISIRS

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES PRESTATAIRES/FOURNISSEURS A CONSULTER POUR LES DEMANDES DE COTATIONS DU FONDS NATIONAL POUR LA PROMOTION DU SPORT ET DES LOISIRS (FNPSL) AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2025.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2025-001/FNPSL/DG/PRM DU 27 janvier 2025

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés Publics (PPM), Exercice 2025, le Fonds National pour la Promotion du Sport et des Loisirs (FNPSL) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataire pour l'exercice 2025.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêts est de disposer d'une base de données de fournisseurs/prestataires que le FNPSL pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux et la fourniture de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physique ou morale ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Nature des prestations	Domaine d'activités	
	N° du domaine	Désignation
MARCHÉS PUBLICS DE TRAVAUX	1	Travaux de construction, de réfection, d'entretien et d'aménagement
	2	Travaux d'électrification
	3	Travaux de plomberie
MARCHÉS PUBLICS DE FOURNITURES D'EQUIPEMENTS	1	Acquisition de matériels et mobilier de bureau
	2	Acquisition de pièces de rechange pour véhicule à quatre (04) roues
	3	Acquisition de pièces de rechange pour véhicule à deux (02) roues
	4	Acquisition des gadgets, catalogue, d'affiches et d'imprimés publicitaires (agendas, pochettes, calendriers ect....)
	5	Acquisitions de matériels roulant à deux (02) roues
	6	Acquisition et installation de groupe électrogène
	7	Acquisition et installation de climatiseurs
	8	Fourniture de consommables et matériels informatiques
	9	Acquisition d'instrument et matériels de communication
	10	Acquisition de fourniture de bureau
	11	Acquisition de fournitures spécifiques
	12	Fourniture de produits d'entretien et nettoyage
MARCHÉS PUBLICS DE SERVICES COURANTS	1	Entretien et maintenance de matériel roulant
	2	Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique
	3	Entretien et maintenance de matériel et mobilier de bureau
	4	Entretien et nettoyage de locaux
	5	Entretien d'infrastructures sportives et de loisirs
	6	Entretien et réparation de bâtiments
	7	Entretien et maintenance de climatiseurs
	8	Entretien et maintenance de réseau informatique, des serveurs et de télécommunication
	9	Gardiennage des locaux
	10	Couverture médiatique
	11	Fourniture de pause-café et de pause déjeuner
	12	Reproduction de divers documents
	13	Entretien et réparation de groupe électrogène
	14	Conception et reproduction d'outil de sensibilisation et communication
	15	Acquisition et installation de réseau informatique et télécom
16	Conception et maintenance des logiciels	
17	Réalisation et diffusion de spot radio, télé et de film	

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli ferme portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs 2025 du FNPSL ».
5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
 - Le domaine principal de soumission ;
 - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
 - L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - Un contact téléphonique permanent.

6. Aucun candidat ne peut déposer une manifestation d'intérêt ou une offre de service dans plus de trois (03) domaines.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés du Fonds National pour la Promotion du Sport et des Loisirs sise au 3^{ème} étage de l'immeuble OUEDRAOGO Hamadé, zone ZACA, en face de l'HOTEL PALM BEACH annexe sur l'avenue Yennega, non loin du cimetière municipal au :+226 25 30 34 79.
8. Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies et déposées à l'adresse indiquée au plus tard le **04/02/2025 à 9 heures 00 minute précise**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.
9. La PRM du FNPSL se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**La Personne Responsable des Marchés Publics,
Président de la Commission d'attribution des Marchés**

**Arouna KABORE-/.
Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances**

SOCIETE NATIONALE D'ELECTRICITE DU BURKINA – (SONABEL)

C O M M U N I Q U E

**Avis d'Appel d'Offres Ouvert Accéléré
n° 01-2024/SONABEL/PEQ/DP/PECK**

Le Directeur Général de la SONABEL, Président de la Commission d'Attribution des Marchés (CAM), informe les éventuels candidats à l'Appel d'Offres Ouvert Accéléré n° 01-2024/SONABEL/PEQ/DP/PECK relatif à la réalisation des travaux de remplacement des conducteurs de phase de la file 90 kV Zagtouli-Komsilga-Patte d'Oie que la date des remises des offres initialement prévue pour le jeudi 30 janvier 2025 est reportée au lundi 10 février 2025 à 09 heures 00 minutes TU.

Le Directeur Général,

Souleymane OUEDRAOGO

BURKINA YIN –WISGR META

C O M M U N I Q U E

Annulation de l'Avis d'Appel d'Offres Ouvert N°2025-001/MSJE/SG/BYM/DG/PRM pour la fourniture, l'installation et la mise en service d'un groupe électrogène de 800 KVA et de deux (02) groupes électrogènes de 80 KVA au profit de Burkina Yin-Wisgr Meta (BYM) paru dans le Quotidien des Marchés Publics N°4061 du vendredi 24 janvier 2025.

Le président de la Commission d'attribution des marchés

Issa BARRO
Chevalier de l'Ordre de Mérite

Recrutement de consultants pour le suivi-contrôle et la surveillance des travaux de voiries et d'assainissement sur le site SONATUR de Bobo (secteur 31)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS
N°2025-001/DG-SONATUR/PRM du 09-01-2025
Financement : Budget SONATUR, exercice 2024

1. La présente sollicitation de manifestation d'intérêts fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de la Société Nationale d'Aménagement des Terrains Urbains (SONATUR).

2. Le Directeur Général de la Société Nationale d'Aménagement des Terrains Urbains (SONATUR) dans le cadre de son budget exercice 2024 a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles pour le suivi-contrôle et la surveillance des travaux de voiries et d'assainissement sur le site SONATUR de Bobo (secteur 31).

Les prestations sont subdivisées en deux lots distincts :

- Lot 1 : Suivi-contrôle des travaux d'environ 21 000 ml (21 km) de voiries en terre et d'assainissement du site SONATUR de Bobo (secteur 31) ;
- Lot 2 : Suivi-contrôle des travaux d'environ 6 000 ml (06 km) de voiries bitumées et d'assainissement du site SONATUR de Bobo (secteur 31).

3. Les prestations consisteront à assurer la totalité des tâches de contrôle technique, administratif et financier du projet ainsi que la surveillance des travaux sur le terrain. A cet effet, le consultant est chargé de :

- Réaliser la revue de l'étude technique détaillée existante du projet avant le démarrage des travaux ;
- Vérifier les documents contractuels, les plans d'exécution, les notes de calculs et les dossiers de détails des ouvrages établis par l'entreprise. Il en apportera toutes les corrections, améliorations et adaptations de détails nécessaires ;
- Assurer le contrôle et la réception géotechnique sur la base des résultats des essais géotechniques qui seront remis régulièrement par un laboratoire agréé au Chef de Mission. Ce contrôle consistera de façon non exhaustive à (i) l'approbation des sites de carrières de granulats, des gîtes d'emprunts et de la qualité des matériaux de corps de chaussée et du revêtement (lot 2), (ii) la qualité de mise en œuvre des couches de remblais, de corps de chaussée et du revêtement (lot 2), (iii) la qualité des bétons et de leurs mises en œuvre, (iv) la vérification de conformité de tous les matériaux nécessaires à l'exécution du projet (aciers, coffrages, peintures, panneaux, etc.) ;
- Surveiller les travaux sur le terrain (contrôle topographique y compris implantation, contrôle de la qualité de mise en œuvre, réception de chaque phase des travaux, etc.
- Gérer techniquement et administrativement le chantier à travers la tenue du journal de chantier, la tenue d'une réunion hebdomadaire de chantier avec les représentants de l'entreprise et du maître d'ouvrage délégué et l'établissement d'un compte rendu de chaque réunion ;
- Suivre l'évolution financière du chantier avec l'établissement des attachements contradictoires avec l'entreprise pour les décomptes mensuels provisoires ;
- Établir des rapports mensuels de suivi, des rapports trimestriels, des rapports circonstanciels, du rapport final, du dossier des ouvrages exécutés (DOE) et éventuellement un rapport général confidentiel. Ces rapports seront transmis au Maître d'ouvrage ou à son représentant ;
- Suivre la mise en œuvre des mesures environnementales et sociales.

4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leurs intérêts

pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

5. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- La présentation du candidat à travers l'adresse complète : extrait du Registre du commerce et du crédit mobilier, boîte postale, téléphone, fax, email ;
- Les qualifications du candidat dans le domaine des prestations (une copie de l'agrément technique ou un récépissé de dépôt pour les candidats dont les agréments sont en cours de renouvellement et une copie de l'attestation d'inscription à l'Ordre des Ingénieurs en Génie civil du Burkina pour les consultants Burkinabè. Les consultants non établis au Burkina Faso doivent faire la preuve qu'ils sont inscrits au tableau de l'Ordre des ingénieurs de leur pays de base fixe ou à défaut ils doivent avoir une autorisation d'exercice de l'Ordre des ingénieurs en génie civil du Burkina Faso) ;
- Les domaines de compétences ou d'activités du candidat ;
- Le nombre d'années d'expérience du candidat ;
- Les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues ; c'est-à-dire des marchés de suivi contrôle et de surveillance des travaux de voiries en terre (lot 1) et voiries bitumées (lot 2) déjà exécutés au cours des cinq (05) dernières années (Joindre obligatoirement les copies des pages de garde et de signature des marchés similaires déjà exécutés et les attestations de bonne exécution).

6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations montrant qu'ils sont qualifiés. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

7. Une liste des six (06) premiers candidats classés sur la base du nombre de marchés similaires déjà exécutés au cours des cinq (05) dernières années dûment justifiés (les copies des pages de garde et de signature des marchés similaires déjà exécutés et les attestations de bonne exécution) sera établie. Ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions technique et financière et un candidat sera sélectionné selon la méthode de « sélection sur la base de la qualité technique et du montant de la proposition (sélection qualité -coût) ».

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés dans le bâtiment annexe de la SONATUR sis Avenue Kwamé N'Krumah 03 BP 7222 Ouagadougou 03 Tél. : 25 30 17 73 / 74 Fax : 25 31 87 19 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 12h 30 et de 13h à 16h.

9. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au secrétariat de la Direction Générale de la SONATUR 1er étage du bâtiment principal sis Avenue Kwamé N'Krumah 03 BP 7222 Ouagadougou 03 Tél. : 25 30 17 73 / 74 Fax : 25 31 87 19 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 12h 30 et de 13h à 15h30 et du lundi au vendredi, au plus tard le **12/02/2025 à 9 h00 T.U.**

**Le Président de la Commission
d'Attribution des Marchés**

Boureima OUATTARA
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

SUIVI-CONTRÔLE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU SIÈGE DE LA RÉGIE ADMINISTRATIVE CHARGÉE DE LA GESTION DE L'ASSISTANCE EN ESCALE (RACGAE) BÂTIMENT R+5 AVEC UN SOUL SOL

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2025-001/ACOMOD-B/DG/DPM DU 27 JANVIER 2025

1. L'Agence de Conseil et de Maîtrise d'Ouvrage Délégué en bâtiment et aménagement urbain (ACOMOD-BURKINA) a obtenu des fonds Régie Administrative Chargée de la Gestion de l'Assistance en Escalier (RACGAE) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles pour le suivi-contrôle et la réception des travaux de construction du siège de la Régie Administrative Chargée de la Gestion de l'Assistance en Escalier (RACGAE) un bâtiment R+5 avec un soul sol.
2. Les services comprennent : l'organisation, la coordination, la supervision, et la gestion des travaux de construction.
3. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.
4. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- le domaine des activités du candidat : 05 points
- le nombre d'années d'expérience : 05 points
- les qualifications et expérience du candidat dans le domaine des prestations (joindre obligatoirement l'agrément technique légalisé et l'attestation d'appartenance à l'ordre de sa profession sous peine de rejet de sa proposition) : 10 points
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues au cours des trois (03) dernières années, conclues avec l'Etat ou ses démembrés d'un montant minimum de soixante-dix millions chacun (joindre obligatoirement les copies des pages de garde et de signature des marchés analogues ainsi que, les attestations de bonne exécution) : 80 points

5. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas [insérer un nombre de pages de 5 à 15] environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives (les membres du groupement n'excédant pas trois (03)).

6. Une liste de six (06) candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : « sélection sur la base de la qualité technique et du montant de la proposition (sélection qualité coût) ».

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet ou retirer les Termes de Références à l'adresse: Secrétariat de la Direction de la Passation des Marchés de l'Agence de Conseil et de Maîtrise d'Ouvrage Déléguée en bâtiment et aménagement urbain (ACOMOD-B), Sise ZACA, Avenue de l'Europe, Boîte postale : 09 BP 632 Ouagadougou 09, Tél : (+226) 25 40 79 07, Email. : acomodb@gmail.com et aux heures suivantes : du lundi au vendredi de 7H 30 mn à 16H 30 mn.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après : Bureau du service courrier de l'Agence de Conseil et de Maîtrise d'Ouvrage Déléguée en bâtiment et aménagement urbain (ACOMOD-B) Sise au RDC de l'Agence, Sise ZACA, Avenue de l'Europe, Boîte postale : B.P 632 Ouagadougou CMS 10 011 OUAGADOUGOU, Tél : (+226) 25 40 79 07, Email. : acomodb@gmail.com au plus tard le **vendredi 14 février 2025 à 9 Heures 00 mn.**

Le Directeur Général/PI

Zézouma SANON

Chevalier de l'Ordre de mérite burkinabè

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE L'ARSE POUR L'ANNEE 2025

Avis à manifestation d'intérêt

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, l'Autorité de Régulation du Secteur de l'Energie (ARSE) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro du lot

d'interventions

Domaines d'activités

I) Fournitures et équipements

- Lot 01 Acquisition de mobiliers de bureaux
- Lot 02 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 03 Acquisition de produits d'entretiens
- Lot 04 Acquisition de matériel informatique
- Lot 05 Acquisition de consommables informatiques
- Lot 06 Acquisition de petits matériels et outillages
- Lot 07 Acquisition de pneus pour véhicule à 4 roues
- Lot 08 Acquisition de Catalogues et imprimées publicitaires (gadgets publicitaires, dérouleurs...)
- Lot 09 Production du bulletin officiel, du journal d'information et du rapport d'activité
- Lot 10 Acquisition de Produit Alimentaire
- Lot 11 Acquisition d'ouvrage
- Lot 12 Acquisition de logiciel CANVAS et du PACK ADOBE
- Lot 13 Acquisition de matériel de bureau
- Lot 14 Confection et pose de moquette au profit de l'ARSE
- Lot 15 Acquisition d'outils de communication (dérouleurs, les lettrines, logo, panneaux et plaques d'indication)

II) Services Courants

- Lot 17 Gardiennage des locaux de l'ARSE
- Lot 18 Entretien et réparation des climatiseurs
- Lot 19 Entretien, réparation de l'ascenseur
- Lot 20 Entretien, réparation du groupe électrogène
- Lot 21 Entretien et nettoyage du bâtiment de l'ARSE
- Lot 22 Entretien, réparation du matériel et mobilier de bureau
- Lot 23 Entretien, réparation et maintenance de matériels informatiques
- Lot 24 Hébergement et maintenance du Site Web
- Lot 25 Entretien du bâtiment
- Lot 26 Fourniture de pause-café et pause déjeuner lors des rencontres, des ateliers et séminaires organisés par l'ARSE
- Lot 26 Entretien et réparation de véhicule à 4 roues
- Lot 27 Recrutement d'un prestataire pour la location de salle, de pause-café et pause déjeuner lors des ateliers délocalisés de l'ARSE

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration. Les candidats ne peuvent déposer leurs offres de service dans plus de trois domaines.

L'Autorité de Régulation du Secteur de l'Energie (ARSE) rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils sont dispensés de cette formalité excepté les compléments d'informations qu'ils souhaiteraient apporter.

Les autres fournisseurs devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à l'Autorité de Régulation du Secteur de l'Energie (ARSE) indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés, sise à la ZAD en face du FBDES. Tel. : (+226 25-33-20-18., Tel : 70 20 97 10 au plus tard le **04/02/2025 à 09 heures 00.**

La Personne Responsable des Marchés

S. Florent QUEDRAOGO



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

*** Marchés de Fournitures et Services courants**

P. 29 à 31

*** Marchés de Prestations Intellectuelles**

P. 31 à 93

Livraison de pause-café et déjeuner au profit de la Direction Générale

Avis de Demande de Prix à commandes
N°2025-02/GIP-AEM/CB/CA/DG /PRM
Financement : BUDGET AEM, GESTION 2025/ (CFE)

1) Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, de l'Agence de l'Eau du Mouhoun.

L'Agence de l'Eau du Mouhoun dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix lance une demande de prix à commandes pour la livraison de pause-café et déjeuner tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2) La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agrées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration et ayant :

- Une autorisation d'exercer dans le domaine de la restauration délivrée par le Ministère en charge du Tourisme ;
- Une attestation de salubrité délivrée par les services de l'hygiène de la mairie ;
- Un certificat de désinfection délivré par les services publics compétents

Les prestations sont en deux (02) lots intitulés et répartis comme suit :
lot 1 : Livraison de Pause-Café et Déjeuner à Gaoua, Bobo et Houndé
lot 2 : Livraison de Pause-Café et Déjeuner Dédougou, Boromo et Tougan

Les montants prévisionnels par lot en TTC sont :
Lot 2 : Sept millions six cent trente-deux mille (7 632 000) francs CFA
Lot 3: Sept millions cinq cent soixante mille (7 560 000) francs CFA

La durée d'exécution du Marché est l'année budgétaire 2025 et les délais d'exécution des commandes ne devraient pas excéder quinze (15) jours.

3) Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au bureau de la Personne responsable des marchés du lundi au jeudi de 7h30 à 16h00 et le vendredi de 7h30 à 16h30. Pour tout renseignement complémentaire contacter le 70 00 12 23.

4) Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de l'Agence de l'Eau du Mouhoun et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour chaque lot. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant forfaitaire de :

- 5) Lot 1 : Cent soixante mille (160 000) francs CFA
- 6) Lot 2 : Cent quarante mille (140 000) francs CFA
- 7) Les offres devront parvenir ou être remises au secrétariat de l'Agence de l'Eau du Mouhoun, avant **le 04/02/2025 à 9 heures 00 mn TU**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8) Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission
d'attribution des marchés**

Gnama BAKOUAN

Entretien et le nettoyage des bâtiments des directions régionales du Ministère de l'économie et des finances (MEF) de la région des Hauts-Bassins

Avis de demande de prix à commande
N°2025-00001 /MATM/RHBS/GBD/SG
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2025

1. Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, Exercice 2025, l'autorité contractante (DREP/HBS) lance une demande de prix à commande pour l'entretien et le nettoyage des bâtiments des directions régionales du Ministère de l'économie et des finances (MEF) de la région des Hauts-Bassins.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

La prestation de service se compose en cinq lots comme suit :

Lot 1 : Entretien et nettoyage des bâtiments administratifs des structures déconcentrées du MEF dans la province du Kéné Dougou autres que les bâtiments administratifs de la Direction Régionale des Douanes de l'ouest dans cette localité. (Direction Provinciale des Impôts ; Direction Provinciale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers; Trésorerie Principale de Orodara ; trésorerie départementale de N'Dorola;; Trésorerie départementale de Samorogouan, Service Départemental des Impôts de N'Dorola, Service Départemental des Impôts de Samorogouan); avec un montant prévisionnel de cinq millions cinq cent mille (5 500 000) FCFA Toutes Taxes Comprises.

Lot 2 : Entretien et nettoyage des bâtiments administratifs des structures déconcentrées du MEF dans la province du Tuy autres que les bâtiments administratifs de la Direction Régionale des douanes de l'ouest dans cette localité (Direction Provinciale des Impôts ; Direction Provinciale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers ; Trésorerie Principale de Houndé); avec un montant prévisionnel de cinq millions (5 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises.

Lot 3 : Entretien et nettoyage des bâtiments administratifs des structures suivantes : (Direction Régionale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers ; Direction Régionale du Budget ; Direction Régionale de l'Economie et de la Planification ; Institut National de la Statistique et de la Démographie ; Direction régionale des Services Informatiques ; Parc Automobile) ; avec un montant prévisionnel de dix millions (10 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises.

Lot 4 : Entretien et nettoyage des bâtiments administratifs des structures suivantes : (Direction Régionale des Impôts ; Direction des Centre des Impôts Bobo I ; Direction du Centre des Impôts Bobo II; Direction des Centre des Impôts Bobo III; Direction du Centre des Impôts Bobo IV ; Service du Cadastre et des travaux fonciers ; Direction des Moyennes Entreprises; Direction du Guichet Unique du Foncier de Bobo-Dioulasso (bâtiment 1 et 2); Trésorerie départementale de Fô; Trésorerie départementale de Toussiana); avec un montant prévisionnel de vingt-trois millions (23 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises.

Lot 5 : Entretien et nettoyage des bâtiments administratifs des structures suivantes : (Direction Régionale des Douanes de l'ouest ; Bobo-Gare ; Brigade Mobile de Bobo ; Contrôle Douanier Postal ; Bureau de Koloko; Bureau de Faramana, Brigade Mobile de Fo); avec un Montant prévisionnel de onze millions (11 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises.

Les soumissionnaires ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder un (01) an de gestion budgétaire 2025 et trois (03) mois pour les commandes.

4. Les soumissionnaires éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres au Service Gestion des Moyens de la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification des Hauts Bassins ou appeler au 20 97 04 60/70 52 96 55.

5. Tout soumissionnaire éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier d'appel d'offres à la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification des Hauts-Bassins moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20.000) F CFA par lot pour les lot 1, lot 2, lot 3 et lot 5 et de vingt-cinq mille (25 000) FCFA pour le lot 4 auprès de la Trésorerie Régionale des Hauts-Bassins.

6. Les offres présentées en un (1) original et deux (02) copies, conformément aux instructions aux soumissionnaires, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant par lot de:

Lot 1 : cent cinquante mille (150 000) FCFA ;
Lot 2 : cent cinquante mille (150 000) FCFA ;
Lot 3 : trois cent trente mille (330 000) FCFA ;
Lot 4 : six cent quatre-vingt-dix mille (690 000) ;
Lot 5 : trois cent quarante-cinq mille (345 000) FCFA ;
devront parvenir ou être remises au Service Gestion des Moyens de la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification, avant le **04/02/2025 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

7. Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours minimum, à compter de la date de remise des offres.

Le Secrétaire Général de la Région des Hauts-Bassins,
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés

Abraham Y. SOMDO
Administrateur civil

Fourniture de produits et matériels d'entretien et de nettoyage (Lot 1) et fourniture de produits d'hygiène spécifique (Lot 2) au profit du CHUSS.

AVIS DE DEMANDE DE PRIX
N°2025-008/MS/SG/CHUSS/DG/DMP
Financement : Budget du CHUSS, Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025 du Centre Hospitalier Universitaire Sourô Sanou (CHUSS).

1. le CHUSS dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix lance une demande de prix ayant pour objet : fourniture de produits et matériels d'entretien et de nettoyage (Lot 1) et fourniture de produits d'hygiène spécifique (Lot 2) au profit du CHUSS pour des montants prévisionnels de vingt-cinq millions (25 000 000) francs CFA TTC pour le Lot 1 et vingt millions (20 000 000) Francs CFA TTC pour le Lot 2, tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales (disposant pour le lot 2, d'un agrément technique A1 ou A3 ou d'une autorisation d'ouverture et d'exploitation d'un établissement pharmaceutique de préparation ou de distribution en gros délivrée par le ministère de la santé) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont en deux (02) lots :

Lot 1 : fourniture de produits et matériels d'entretien et de nettoyage et

Lot 2 : fourniture de produits d'hygiène spécifique au profit du CHUSS.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours.

4. Les candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du Directeur des Marchés Publics (DMP) sis au rez de chaussée du bâtiment administratif du CHUSS, (bureau DMP), téléphone : +226 70 67 64 22/ 78 42 49 94.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au bureau du Directeur des Marchés Publics (DMP) sis au rez de chaussée du bâtiment administratif du CHUSS, (bureau DMP) et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA pour le Lot 1 et vingt mille (20 000) francs CFA pour le Lot 2 au service de recouvrement du CHUSS.

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de sept cent cinquante mille (750 000) F CFA pour le lot 1 et six cent mille (600 000) F CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au Bureau du Directeur des Marchés Publics sis au rez de chaussée du bâtiment administratif du CHUSS avant le **04/02/2025 à 9h 00 mn TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Aboubacar OUATTARA/-
Administrateur des Services de Santé

Constitution d'un répertoire de fournisseurs/Prestataires pour les demandes de cotations de la direction provinciale de l'enseignement secondaire, de la formation professionnelle et technique (DPESFPT) des Balé au titre de l'année 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-001/MESFPT/RBMH/ DRESFPT/DPESFPT-BL
du.....

- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- une copie de l'identifiant financier unique (IFU) ;
- un contact téléphonique permanent.

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2025, la direction provinciale de l'enseignement secondaire, de la formation professionnelle et technique (DPESFPT) des Balé lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la DPESFPT-Balé pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ni sous le coup d'une sanction et en règle vis-à-vis de l'administration publique et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
2. Fournitures de consommables informatiques (agrément exigé),
3. Fournitures de matériels et mobiliers de bureau ;
4. Fournitures de matières d'œuvre ;
5. Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage ;
6. Fournitures de matériels informatiques (agrément exigé);
7. Fournitures de pièces de rechange ;
8. Fourniture de véhicules à deux roues ;
9. Fourniture et pose de climatiseur ;
10. Fournitures diverses.

Prestations de service

- 1- Entretien et maintenance de climatiseurs ;
- 2- Entretien et maintenance de bâtiment intérieur/extérieur ;
- 3- Réfection du circuit électrique et d'installation électrique ;
- 4- Entretien et maintenance du réseau internet ;
- 5- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé);
- 6- Entretien et maintenance des véhicules à deux roues ;
- 7- Nettoyage de bâtiments ;
- 8- Fournitures de pause-café (renforcée) et déjeuner ;
- 9- Location de salles de conférence ;

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotations au profit de la DPESFPT-Balé. »

5. les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le domaine principal des activités, le numéro de contact et le ou les domaine(s) pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DPESFPT-Balé sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPESFPT-Balé, sis à Boromo au Lycée provincial de Boromo, contact : 76 92 71 62/ 79 65 36 97 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 04/02/2025 à 9h 00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DPESFPT-Balé se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La PRM Provinciale

Assèta KOANDA

Administrateur Civil

Médaillé d'Honneur des Collectivités Locales

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs de la Boucle du Mouhoun, Dédougou pour l'année 2025

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025- 01/MSJE/RBMH/DRSL-BMH du 22 janvier 2025**

1. La Direction Régionale des Sports et des Loisirs de la Boucle du Mouhoun lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025.
2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
3. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :
 - I. Domaine Fournitures et équipements
 - II. Domaine Services courants
4. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Direction Régionale des Sports et des Loisirs de la Boucle du Mouhoun sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024- 01/MSJE/RBMH/DRSL-BMH du 22 janvier 2025 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs de la Boucle du Mouhoun pour l'année 2024 », devra parvenir au secrétariat de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs de la Boucle du Mouhoun, sise à côté de la Mairie de Dédougou au plus tard **le lundi 31 janvier 2025 à 12h30 mn T.U.**
6. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
7. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.
8. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
9. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
10. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs de la Boucle du Mouhoun ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.
11. La Direction Régionale des Sports et des Loisirs de la Boucle du Mouhoun se réserve le droit de ne donner suite à toutes les parties des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Directeur Régional

Moussa KONDE

Professeur d'EPS des lycées et collèges
CHEVALIER DE L'ORDRE DE L'ETALON

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année 2025 au profit de la Direction Régionale de la Mobilité de la Boucle du Mouhoun

**Manifestation d'intérêt
N° 2025-001/MATM/SG/RBMH/DRMBMH/SAF**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés 2025, la Direction Régionale de la Mobilité de la Boucle du Mouhoun (DRM-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et de prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

1. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et de prestataires que la DRM-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2025.

2. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

- I. Domaine 1: Fournitures et équipements
- II. Domaine 2 : Prestations de services

4 La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

5 La DRM-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRM-BMH indiquant l'objet et les domaines d'activités du candidat
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
- Un contact téléphonique permanent .

6 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier du lundi au jeudi de 7 heures 30 à 16 heures et du vendredi de 07h30 à 16h30.

7 Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision de l'objet concerné » au bureau du chef de service administratif et financier de la DRM-BMH située dans la cour de la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement ; côté Nord-ouest. Tel : 64-47-83-62 au plus tard le 04/02/2025.

Le Chef de Service Administratif et Financier

Jovitte COULIBALY

Constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025 - 001/MJDHPC/RBMH/DRDHPCP du 24 janvier 2025**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) Exercice 2025, la Direction Régionale des Droits Humains et de la Promotion de la Citoyenneté et de la Paix de la Boucle du Mouhoun (DRDHPCP/BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêts est de disposer d'une base de données de fournisseurs/prestataires que la DRDHPCP/BMH pourra consulter de façon rotative dans le cadre de la demande de cotation pour la fourniture de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
 - I. Domaine des fournitures
 - II. Domaine des prestations de services
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli ferme portant uniquement la mention <<Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires/consultant 2025 de la DRDHPCP/BMH >>.
5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire : -Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine principal;
; une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ; une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ; l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ; un contact téléphonique permanent.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de crédits à l'adresse ci-après : Tel : 76 98 99 80 / 71 60 89 81
7. Les offres devront être déposées au secrétariat de la DRDHPCP/BMH sis à l'Hôtel Administratif au premier niveau, aile gauche.
8. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, le Chef de Service de la Gestion des Finances ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;
9. La DRDHPCP/BMH se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service Administratif et Financier

NEBIE Amadou

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-_____/RBMH/PMHN/C.TCHB/PRM**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation de Marchés (PPM 2025), la mairie de Tchériba lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs que la mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, fournitures de bien et service et la réalisation des prestations de service, des prestations intellectuelles.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivantes :

I. Domaine de fourniture et équipement ;

II. Domaines des prestations de service ;

III Domaines des travaux.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La personne responsable des marchés (PRM) rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la commune de Tchériba indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves des expériences ou de réalisation ;

Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la mairie de Tchériba » dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de ladite commune au plus tard le **03 février 2025**

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 65 95 46 51

BAKO Thérèse

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-001/MESRI/SG/DRESRI-CAS/CSAF**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Régionale de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation des Cascades (DRESRI-Cascades) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

1. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de Fournisseurs /Prestataires que la DRESRI-Cascades pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

2. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales dans au moins l'un des domaines ci-après :

Fourniture des fournitures de bureau et diverses ;
Fourniture de consommables informatique et péri-informatique (Agrément technique exigé);
Entretien et réparation des véhicules à quatre roues (Agrément technique exigé);
Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
Réfection de circuits-eau –électricité ;
Fourniture de Pause-café et déjeuner

3. Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous pli fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires 2025 au profit de la DRESRI/Cascades. »

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le Chef de Service de l'Administration et des Finances rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposée leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée au Chef de Service de l'Administration et des Finances indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de l'Administration et des Finances de la DRESRI-Cascades, sis au sein de la station INERA/Banfara, à l'adresse suivant ; Téléphone :76 42 00 28 /70 11 08 46.

5. La date limite du dépôt d'offres est prévue au plus tard le **04/02/2025**.

6. La DRESRI-Cascades se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service de l'Administration et des Finances

Issoufou YAMEOGO

Attaché d'Intendance Scolaire et Universitaire

Candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services/entrepreneurs dans le cadre de la procédure de demande de cotations

Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-001/MEEA/SG/DREA-Cas du 17 janvier 2025.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services/entrepreneurs dans le cadre de la procédure de demande de cotations. Les candidats désirant participer au présent avis à manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard des domaines suivants :

Lot	Domaines	Composition de dossier
01	Nettoyage Bâtiment ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
02	Entretien et réparation de bâtiment intérieur ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
03	Entretien et réparation de photocopieur ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
04	Entretien et réparation de matériel informatique ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
05	Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
06	Entretien et réparation moto à deux (02) roues ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
07	Gardiennage des locaux	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
08	Acquisition de climatiseur + installation ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
09	Acquisition de produit d'entretien ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ;

Prestations intellectuelles

10	Acquisition de matériel informatique ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
11	Acquisition de consommables informatiques ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
12	Acquisition de fournitures de bureau ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ;
13	acquisition de fourniture divers	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
14	Intermédiation sociale pour la réalisation de forages ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
15	Implantation géophysique et suivi contrôle à pied d'œuvre pour la réalisation de forages ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
16	Suivi contrôle à pied d'œuvre des travaux de PEA ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
17	Suivi contrôle à pied d'œuvre des travaux d'AEPS ;	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
18	Ims et suivi contrôle à pied d'œuvre des travaux de forages.	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
19	Réalisation d'Etudes APD de réhabilitation d'AEPS	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
20	Réalisation de forages neufs en situation d'urgence (WASH)	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine
21	Réhabilitation de forages en situation d'urgence (WASH)	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée à madame la Directrice Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; une copie de l'agrément technique dans le domaine

Prestations intellectuelles

N.B : Les candidats doivent préciser dans leurs lettres de soumission les lots auxquels ils postulent. Toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, avec la mention « Réponse à la manifestation d'intérêt pour constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires/entrepreneurs de la DREA-CAS au titre l'année 2025», devra parvenir à la Direction des marchés publics sous pli fermé à l'adresse ci-après : secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Cascades, sis au secteur 07, téléphone 70 83 55 30/74 86 40 40, le **04/02/2025 au plus tard à 09h 00 TU.**

***P/la Directrice Régionale en mission ,
le Directeur Provincial assurant l'Intérim***

Ousmana OUEDRAOGO

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires
du District Sanitaire de Mangodara pour l'année 2025**

Avis à manifestation d'intérêt

1. Dans le cadre de l'exécution de ses crédits délégués, Gestion 2025, le District Sanitaire de Mangodara (DS MGD) souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations pour les domaines ci-après :

N° Domaines

MATIERE, MATERIEL ET FOURNITURES

- 1 Mobilier et matériels de bureau
- 2 Matériel informatique de bureau (Agrément exigé)
- 3 Lubrifiant
- 4 Fournitures de bureau
- 5 Produits d'entretien
- 6 Produits et matériels de protection
- 7 Produits pour informatique et péri-informatiques (Agrément exigé)
- 8 Médicament et consommables médicaux (Agrément exigé)
- 9 Réactifs de laboratoire (Agrément exigé)
- 10 Matériels spécifiques informatique et péri-informatique (Agrément exigé)
- 11 Autres matériels et produits et fournitures spécifiques
- 12 Nourritures et consommables alimentaires
- 13 Habillement

PRESTATION DE SERVICES COURANT

- 1 Plomberie sanitaire
- 2 Travaux d'électricité
- 3 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques (Agrément exigé)
- 4 Entretien et réfection de bâtiments (Agrément exigé)
- 5 Entretien et maintenance des climatiseurs
- 6 Entretien et maintenance des photocopieurs (Agrément exigé)
- 7 Entretien de véhicules à quatre roues (Agrément exigé)
- 8 Entretien de véhicules à deux roues (Agrément exigé)

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte à tout fournisseur ou prestataire à jour vis-à-vis des administrations fiscales et parafiscales.

Le District Sanitaire de Mangodara rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- a) Une lettre de demande d'inscription adressée au Médecin Chef du District indiquant le/les domaines d'intervention du candidat ;
- b) Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le / les domaines d'intervention choisi ;
- c) Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- d) Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- e) Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
- f) Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Avis à manifestation d'intérêt n°2025-001/MS/RCAS/DRS/DS_MGD » au secrétariat du District Sanitaire de Mangodara au plus tard le **04/02/2025 à 16h00**.

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : t : 50 41 41 46/ 76 44 04 61

Le Gestionnaire des crédits délégués du District

Hermann KINDA

Administrateur des Services de Santé

Constitution de son répertoire des fournisseurs pour l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025 – 001/MAHSN/RCAS/DRAHSN-CAS du 08 janvier 2025**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) 2025, la Direction Régionale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale des Cascades lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que la Direction Régionale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale des Cascades pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour fourniture de biens.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivantes :

- Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique ;
- Acquisition de produits d'entretien ;
- Acquisition de crédits de communication ;
- Entretien et maintenance de climatiseurs ;
- Nettoyage de bâtiment ;
- Acquisition de fournitures de bureau ;
- Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues ;
- Entretien de tout matériel et mobilier de bureau ;
- Réfection circuit eau-électricité ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs à jour vis-à-vis de l'administration.

La Personne Responsable des Marchés (PRM) rappelle que les fournisseurs peuvent déjà déposer leur offre de services et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la PRM à la Direction Régionale l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale des Cascades.
- Une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi.

Les fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs de la DRAHSN-CAS dans le bureau de PRM de ladite Direction au plus tard **le 04/02/2025 à 09 H TU**.

Pour toute information complémentaire, contactez le numéro suivant : 66 81 84 40

Le gestionnaire

SON Aramatou

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
NO : 2025-001 /MEF/SG/DGB/DRB-CAS/SGM
Financement : Budget de l'État, Exercice 2025**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, la Direction Régionale du Budget des Cascades (DRB-CAS) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

1.L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires / fournisseurs que la Direction Régionale du Budget des Cascades (DRB-CAS) pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour le besoin des fournitures des biens et services.

2.Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après.

- Entretien et maintenance des climatiseurs ;
- Entretien maintenance de bâtiment autres intérieur-extérieur ;
- Entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues
- Entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues (Agrément technique) ;
- Entretien et maintenance du groupe électrogène ;
- Entretien et maintenance de photocopieur ;
- Entretien et maintenance de matériels et de mobiliers de bureau ;
- Réfections circuit eau-électricité ;
- Gardiennage des locaux ;
- Nettoyage de bâtiments ;
- Fourniture informatique
- Fourniture de produits informatique et péri-informatique (Agrément technique)
- Fourniture de crédits de communication ;
- Fournitures de bureau ;
- Fournitures diverses ;
- Fourniture des produits d'entretien ;
- Fourniture des produits d'entretien ;
- Fourniture de pause-café et de pause déjeuné ;

3.Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs / prestataires 2025 au profit la Direction Régionale du Budget des Cascades (DRB-CAS) ».

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le Gestionnaire de crédits rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

Une demande d'inscription adressée au Gestionnaire de crédits indiquant le domaine d'activité du candidat ;

Chaque Candidat ne peut postuler aux plus deux domaines d'intervention

Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,

Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;

Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;

4.Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Gestionnaire de crédits à l'adresse suivante :
Téléphone :75

5.La date limite du dépôt des avis est prévue pour le

6.La Direction Régionale du Budget des Cascades (DRB-CAS) se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur Regional

Ali ZONGO

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° : 2025-001/SG/DRID-CAS/SGM
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2025**

Manifestations d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025
Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement des Cascades, lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

1. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires / fournisseurs que la DRID-CAS pourra contacter dans le cadre de consultation restreintes pour le besoin des fournitures des biens et services.
2. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
 - Fourniture des consommables informatiques (Agrément technique exigé) ;
 - Fourniture des produits d'entretien et de nettoyage ;
 - Fourniture des fournitures de bureau ;
 - Fourniture de matériels et fournitures spécifiques ;
 - Fourniture de mobiliers de bureau ;
 - Fourniture de matériels informatiques de bureau ;
 - Entretien maintenance de bâtiment autre intérieur-extérieur (Agrément technique exigé) ;
 - Entretien et réparation des véhicules à quatre roues (Agrément technique exigé) ;
 - Entretien et réparation des véhicules à deux roues (Agrément technique exigé) ;
 - Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique (Agrément technique exigé) ;
 - Entretien et maintenance des climatiseurs ;
 - Nettoyage des locaux ;
 - Gardiennage des locaux ;
 - Réfections circuit eau-électricité
 - Entretien et maintenance de mobilier de bureau
3. Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs / prestataires 2025 au profit de la DRID- Cascades ».

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le Chef de Service Gestion des Marchés rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée au chef de Service de Gestion des Marchés indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Chaque Candidat ne peut postuler au plus deux domaines d'intervention
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;

4. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service Gestion des Marchés à l'adresse suivant,
Téléphone : 71 86 70 00 /74 19 41 06.

5. La date limite du dépôt des avis est prévue pour **le 04/02/2025 à 09 heures TU** ;
6. La DRID-Cascades se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service de Gestion des Marchés

Biobabio SOME

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025_001/DRARAH-CAS
Financements : - Budget de l'Etat, exercice 2025
- Budget des partenaires gestion 2025**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) et des protocoles et conventions des partenaires ; exercice 2025 la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques des Cascades (DRARAH-CAS) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRARAH-CAS pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

I Fournitures et équipements

- 1) Acquisition de fournitures de bureau ;
- 2) Acquisition de consommables informatiques et péris informatiques ;
- 3) Acquisition de produits d'entretien ;
- 4) Acquisition de produits et matériels agros pastoraux ;
- 5) Acquisition de fournitures spécifiques ;
- 6) Acquisition de matériels informatiques ;
- 7) Acquisition de matériels et outillages techniques ;
- 8) Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau.

1I) Prestation de services

- 9) Entretien de bâtiment intérieur et Extérieur ;
- 10) Entretien et maintenance de climatiseurs ;
- 11) Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues ;
- 12) Entretien et maintenance circuit électrique ;
- 13) Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri informatique ;
- 14) Nettoyage des locaux ;
- 15) Location de magasin et salle de réunions ;
- 16) Prestation de pause-café et déjeuner ;
- 17) Gardiennage des locaux ;
- 18) Entretien et maintenance circuit eau ;
- 19) Renforcement de capacités techniques et administratives

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2025 de la DRARAH-CAS ». Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Agréments pour la prestation de maintenance des véhicules à quatre (04) roues, produits informatiques, matériel informatique et pour tout autres prestations qui requièrent le dit document ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou les CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de la Gestion des Finances de la DRARAH-CAS au secteur 08 de Banfora. Téléphone : 62 81 74 81.

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 04/02/2025 à 09 heures TU**. Le service de la Gestion des Finances de la DRARAH-CAS se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service de la Gestion des Finances.

W.Saïdou TIENDREBEOGO

Constitution de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2025.

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 001 /MFPTPS/RCAS/DRFP/SAF**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation de marchés (PPM), la Direction régionale de la Fonction publique des Cascades lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que la Direction régionale de la Fonction publique pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la fourniture de bien. Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivant :

- Acquisition de produits d'entretien ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques (Agrément technique exigé) ;
- Entretien et maintenance de véhicule à (04) quatre roues (Agrément technique exigé) ;
- Entretien et maintenance de véhicule à deux (02) roues (Agrément technique exigé) ;
- Entretien et maintenance de photocopieur (Agrément technique exigé) ;
- Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique (Agrément technique exigé) ;
- Acquisition de fourniture de bureau.
- Acquisition de pause-café et de pause déjeuner

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs à jours vis-à-vis de l'administration. La personne responsable des marchés (PRM) rappelle que les fournisseurs peuvent déjà déposer leur offre de services et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) à la Direction régionale de la Fonction publique des Cascades indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine choisi.

Les fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue d'une constitution d'une base de données des fournisseurs de la DRFP Cascades » dans le bureau de la PRM de la Direction au plus tard **le 04 février 2025.**

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 75 30 82 46.

Le Gestionnaire

BORO Alidou

Constitution de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025 - 001/MEF/SG/DGEP/DREP-CAS/SGM**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation de Marchés (PPM 2025), la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification des Cascades lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs pour l'année 2025. L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification des Cascades pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour fournitures de bien.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Acquisition de fournitures de bureau ;
- Acquisition de produits pour informatique et péri-informatiques
- Fourniture de pause-café et pause déjeuner ;
- Agence de couverture médiatique ;
- Entretien et maintenance du matériel informatiques et péri-informatique ;
- Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues
- Reprographie de documents.
- Location de salle de réunion
- Nettoyage des locaux.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs à jour vis-à-vis de l'administration.

Le Service de Gestion des Moyens (SGM) rappelle les fournisseurs peuvent déjà déposer leurs offres de services et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée au Service de Gestion des Moyens (SGM) à la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification des Cascades indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;

Les fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs de la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification des Cascades » dans le bureau du Service de Gestion des Moyens (SGM) de ladite Direction au plus tard **le 04/02/2025**.

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 76 53 54 42/ 52 56 38 01

Chef de Service de Gestion des Moyens

SIRIBIE Karim

Chevalier de l'Ordre du Mérite
de l'Economie et des Finances

Constitution d'un repertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2025-001/RCAS/PCMO/CMSD/M

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation (PPM 2025), la commune de Moussodougou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de constituer un répertoire de fournisseurs et de prestataires de services pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs, prestataires de services et d'entrepreneurs que la commune de Moussodougou pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la prestation de service.

Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :

- 1 Acquisition de mobiliers scolaires au profit de la commune de Moussodougou
- 2 Acquisition de chaises métalliques et de tentes au profit de la mairie de Moussodougou
- 3 Acquisition de produits d'entretien ménager au profit de la mairie
- 4 Acquisition de fournitures de bureau au profit de la mairie
- 5 Acquisition de valeurs inactives pour les prestation du service foncier rural
- 6 Acquisition de consommables et matériels informatiques
- 7 Acquisition de lubrifiants
- 8 maintenance et réparation de matériels informatiques au profit de la mairie
- 9 Entretien et réparation de véhicules à deux roues
- 10 fourniture de pause-café et de pause déjeuné
- 11 nettoyage des bâtiments de la mairie
- 12 Acquisition des cartes prépayées pour le PDS et les vices présidents
- 13 Entretien et réparation d'AEPS
- 14 acquisition et installation d'un transformateur électrique à l'AEPS de Moussodougou
- 15 Entretien de bâtiments
- 16 Suivi contrôle de travaux

Financement :

Le financement des prestations est assuré par le budget communal

Participation à la concurrence :

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base données de fournisseurs et de prestataires au profit de la commune de Moussodougou, gestion 2025 ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Président de la délégation spéciale de la commune de Moussodougou précisant le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- Une présentation de l'entreprise : sa raison sociale, son adresse complète, sa situation géographique, les contacts (numéros de téléphone, adresse postale, email etc) indiquant les qualifications et les compétences dans le domaine d'intervention choisi;
- Le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques (consultants individuels);
- Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU)

Dépôt des offres :

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « réponse à l'avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base données de fournisseurs et de prestataires au profit de la commune de Moussodougou, gestion 2025 », auprès de la personne responsable des marchés, au plus tard le **04/02/2025 à partir de 09 heures 00minutes TU.**

En cas d'envoi par poste ou autre mode de transmission, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

Renseignements :

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la commune de Moussodougou, tel : 67.82.38.47.

La commune de Moussodougou se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Kassoum TRAORE
Adjoint Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la commune de Bingo au titre de l'exercice budgétaire 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt n°2025-01/CBNG/M/SG/SCP

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation primitif des Marchés (PPM), Gestion 2025, la commune de Bingo lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs, de prestataires de biens et services et de consultants.

2- L'objectif est de disposer d'une base de données composée d'entités citées au point 1 que la commune sera amenée à consulter dans le cadre de la mise en œuvre des procédures de demandes de cotation (formelle ou non formelle) et de consultations de consultants. Les domaines concernés sont les fournitures de biens et services, les travaux et les services de prestations intellectuelles.

3- Peuvent prendre part à cette concurrence, les personnes physiques ou morales étant en règle vis-à-vis de la loi, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs ou prestataires déclarés défaillants et spécialisés au moins l'un des domaines ci-après :

I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- I-1 Acquisition de consommables informatiques au profit de la Mairie
- I-2 Acquisition de produits d'entretien ménager pour la mairie
- I-3 Acquisition de fournitures de bureau au profit de la mairie
- I-4 Acquisition de petit matériel, outillage et mobilier (matériels pour inspection de viande)
- I-5 Acquisition d'autres sources d'énergies pour la mairie
- I-6 Acquisition de plantes pour reboisement dans la commune de Bingo
- I-7 Acquisition d'autres matériels et fournitures spécifiques au profit de la mairie (mat pour drapeau, drapeau aux couleurs nationales, écharpes pour maire et adjoints)
- I-8 Acquisition de cartes de recharges au profit de la Mairie
- I-9 Acquisition de mégaphones pour les CVD
- I-10 Acquisition de valeurs inactives au profit de la commune de Bingo
- I-11 Acquisition de motocyclette pour la mairie
- I-12 Equipement du complexe scolaire (tables bancs, armoires, fauteuils, bureaux, chaises, tables)
- I-13 Acquisition de matériels et outillages de salubrités (Brouettes, pioches, etc...)

II- PRESTATION DE SERVICES

- II-1 Entretien et réparation de véhicules à deux roues au profit de la mairie
- II-2 Maintenance et réparation de matériels informatiques au profit de la mairie
- II-3 Fourniture de pause-café et déjeuné au profit de la mairie

III- TRAVAUX

- III-1 Travaux de réhabilitation d'un forage à Silgo
- III-2 Travaux de réhabilitation d'écoles de la commune de Bingo (lot1)
- III-3 Travaux de réhabilitation du bâtiment abritant le siège des VDP de la commune (lot2)
- III-4 Travaux de construction d'hangar au marché de Koulgorin (lot3)

IV- PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- IV-1 Suivi contrôle des travaux de réhabilitation de forage à Silgo
- IV-2 suivi contrôle des travaux de réhabilitation d'écoles de la commune de Bingo (lot1)
- IV-3 Suivi contrôle des travaux de réhabilitation du bâtiment abritant le siège des VDP de la commune (lot2)
- IV-4 Suivi contrôle des travaux de construction d'hangar au marché de Koulgorin (lot3)

4- Les candidats intéressés par le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt, sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la commune de Bingo pour l'année 2025 ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, numéro IFU, contact téléphonique permanemment fonctionnel, etc.) ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- Une attestation de situation fiscale ;
- Un certificat de non faillite ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

A retenir

- L'absence de l'une des pièces administratives citées ci-dessus entrainera systématiquement le rejet de l'offre du candidat ;
- Les candidats sont tenus de préciser le ou les lots (lignes budgétaires) pour lesquels ils souhaitent postuler. Exemple 1 : FOURNITURES ET EQUIPEMENT I.1 ; I.3

Tout candidat ayant préalablement déposé son offre de service auprès du Service de la Commande Publique de la mairie de Bingo sans passer par cette procédure est appelé à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

5- Pour toutes informations complémentaires, les éventuels candidats peuvent s'adresser à la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la mairie de Bingo en appelant le numéro suivant : 71 63 61 39 ou 79 56 23 46.

6- Les offres uniquement techniques doivent être déposées au bureau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) au plus tard le **04/02/2025**.

A cette occasion, une commission va siéger aux fins d'arrêter une liste de candidats par domaine en se basant sur le secteur d'activités mentionné sur le RCCM fourni.

7- La commune de Bingo se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des offres reçues dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêt.

NB : Aucun candidat n'est autorisé à soumissionner à plus de deux (02) lots. Au cas où ils soumissionnent dans deux (02) lots, ils devront présenter des offres séparées.

La Personne Responsable des Marchés

Aimé Félix DRABO
djoint Administratif

REGION DU CENTRE-NORD

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) du Sanmatenga.

**MANIFESTATION D'INTERET
n°2025-001/DPEPPNF-SNM**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2025, le président de la commission d'attribution des marchés de la DPEPPNF du Sanmatenga, voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en données ci-dessous.

1. Financement : Budget de l'Etat et divers fonds et financements, exercice 2025.

2. La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

Lot 1 : matières, matériels, outillage et fournitures divers

Lot 2 : loyer et charge locative,

Lot 3 : acquisition et entretien de matériels et consommables informatiques,

Lot 4 : réalisation et entretien de bâtiments,

Lot 5 : entretien d'ouvrages hydrauliques.

Lot 6 : prestation de gardiennage

Lot 7 : réparation de matériel de transport

Lot 8: prestation de restauration

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué ;
- Être du domaine
- Disposer le cas échéant d'un agrément.
- N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts des offres et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française un exemplaire (01) original obligatoire devra être déposé sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la DPEPPNF du Sanmatenga.» au plus tard le **04/02/2025 à 09 heure 00 mn** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 72 65 61 20

7. L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Président de la CAM

OUEDRAOGO Abdoulaye

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs (DRSL/COS) au titre de l'exercice budgétaire 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt n°2025-01/MSJE/ RCOS/KDG/DRSL

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM), Gestion 2025, la direction régionale lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs/de prestataires de biens et services au titre de l'année 2025.

2- L'objectif primordial ou fondamental de cette démarche est de disposer d'une base de données composée des prestataires cités au paragraphe 1 que la direction régionale sera amenée à contacter dans le cadre de consultations restreintes en vue de la mise en œuvre des procédures de demandes de cotation (formelle ou non formelle). Les domaines concernés sont les fournitures de biens et services.

3- Peuvent prendre part à cette concurrence, les personnes physiques ou morales étant en règle vis-à-vis de la loi, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs déclarés défaillants et spécialisés dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° d'ordre **Domaines**

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 01 Acquisition de matériel de Loisir au profit de la DRSL/COS (lot1)
- 02 Acquisition de matériel de sport au profit de la DRSL/COS (lot3)
- 03 Acquisition de produit d'entretien profit de la DRSL/COS (lot1)
- 04 Acquisition de fournitures de bureau profit de la DRSL/COS (lot2)
- 05 Acquisition de carburant profit de la DRSL/COS (lot3)
- 06 Acquisition de mobilier et de matériel de logement et de bureau au profit de la DRSL/COS

PRESTATIONS DE SERVICES

- 01 Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues au profit de la DRSL/COS (lot1)
- 02 Entretien et maintenance de matériel informatique au profit de la DRSL/COS (lot2)

4- Les candidats intéressés par la présente manifestation d'intérêt, sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la DRSL/COS pour l'année 2025 ».

5- Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire avec la précision du numéro du domaine d'intervention (concerné) :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, numéro IFU, contact téléphonique permanemment fonctionnel, etc.) ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques ;
- Les preuves des expériences ou de réalisation ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- Une attestation de situation fiscale ;
- Un certificat de non faillite ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

6- Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service auprès du Secrétariat de la DRSL/COS, sont appelées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7- Pour toutes informations complémentaires, les éventuels candidats peuvent s'adresser à la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la direction régionale en appelant le numéro suivant : 71 67 34 93 ou 67 32 22 49.

8- Les offres uniquement techniques doivent être déposées au bureau Secrétariat de la DRSL/COS au plus tard le **04/02/2025 à 09 heures**. A cette occasion, une commission va siéger aux fins d'arrêter une liste de candidats par domaine en se basant sur le secteur d'activités mentionné sur le RCCM.

9- La DRSL/COS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des offres reçues dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêt.

Le Gestionnaire de Crédits

Dieudonné Marie YAMEOGO
Professeur des APS

Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires de la DIRECTION PROVINCIALE DE L'ACTION HUMANITAIRE ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE DU BOULKIEMDE pour l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-001/MAHSN/RCOS/DR-CO / DP-BLK du 23 janvier 2025**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre l'année 2025, la DIRECTION PROVINCIALE DE L'ACTION HUMANITAIRE ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE DU BOULKIEMDE (DPAHSN-BLK) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de passation des marchés publics pour l'année 2025 dans les domaines ci – après :

Numéro du lot Domaines

I) Fournitures et équipements

- Lot 1 Fournitures de bureau
- Lot 2 Produits informatique et péri-informatique
- Lot 3 Pièces de rechanges de véhicules à deux (02) roues
- Lot4 Matériels spécifique informatique
- Lot 5 Produits d'entretien**

II) Prestation de service

- Lot 1 Entretien et maintenance de mobilier de bureau
- Lot 2 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues (agrément technique exigé)
- Lot 3 Entretien et maintenance de climatiseur
- Lot 4 Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique (agrément technique exigé)
- Lot 5 Entretien et maintenance des bâtiments
- Lot 6 Nettoyage des bâtiments
- Lot 7 Réfections circuits-eau-électricité
- Lot 8 Pause-café renforcée

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises en règle vis-à-vis de l'Administration.

La DPAHSN-BLK rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Boukhiemé indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète sa Situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la Possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au bureau administratif et financier de la DPAHSN-BLLK sis au secteur 10 de Koudougou à 50m du centre Abbé Pierre coté Est ; tel : 58 14 54 59 au plus tard le **04/02/2025 à 9 heures 00 minute.**

Le Directeur Provincial

Moussa BAKOAN
Chevalier de l'Ordre National

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires
de la commune de DIAPAGA pour l'année 2025**

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025- 01 /R.EST/P.TAP/C.DPG du 13/01/2025**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025 et en application des disposition du décret n° 2024-1748/PRES/PM/MEF du 31/12/2024 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et de règlement de service public, la commune de Diapaga souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultations des consultants dans les domaines ci-après :

Nature du lot Domaines

I. FOURNITURES ET EQUIPEMENT

- 01 Fournitures de bureau, produits d'entretien, imprimés et divers
- 02 Consommables, produits pour informatique et péri-informatiques
- 03 Matériels et outillages, mobiliers
- 04 Acquisition de matériels roulants

II. PRESTATION DES SERVICES COURANTS

- 01 Entretien des bâtiments
- 02 Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues et deux (02) roues
- 03 Maintenance et réparation des matériels informatiques et divers

III. TRAVAUX

- 01 Travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments

IV. PRESTATION INTELLECTUELLE

- 01 Suivi-contrôle des travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à vis de l'administration.

La commune de Diapaga rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Diapaga au plus tard le **04/02/2025 à 09 heures 00 mn.**

Contacts : 56 85 07 07/61 98 36 35

Président de la commission d'attribution des marchés

Alassane ROAMBA
Contrôleur des Services Financiers

Constitution d'une base de données de fournisseurs et de prestataires, pour l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MATM/REST/PTAP/CTSG/DS/PRCP**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2025, la mairie de Tansarga prévoit entre autres, des acquisitions de fournitures et d'équipements et des prestations diverses par voie de demandes de cotations formelle et non formelle. Conformément à l'article 72, alinéa 1 du décret n°2024-1748/PRES/PM/MEF du 31/12/2024, portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la commune de Tansarga lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et de prestataires.

2. L'objectif de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires et/ou fournisseurs que la mairie de Tansarga pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations au cours de l'année 2025.

3. À cet effet, la mairie souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données, conformément aux domaines ci-après :

Numéro du lot Domaines

I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 1 Acquisition de fournitures de bureau au profit de la Mairie de Tansarga
- 2 Acquisition de matériels et mobiliers de bureau au profit de la mairie de Tansarga
- 3 Acquisition de matériels pour métiers au profit des jeunes et des femmes vivants à Tansarga
- 4 Acquisition de produits d'entretiens ménagers au profit de Mairie de Tansarga
- 5 Acquisition de carte de recharge de communication
- 6 Acquisition de valeurs inactives au profit de Mairie de Tansarga

II- SERVICES COURANTS ET AUTRES PRESTATIONS

- 7 Location de bâtiments au profit de la commune de Tansarga
- 8 Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues au profit de la mairie de Tansarga
- 9 Maintenance et réparation de matériels informatique de la mairie de Tansarga

4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après, au regard du domaine :

- a- Une (01) lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires et/ou fournisseurs de la mairie de Tansarga adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Tansarga ;
- b- Un (01) document de présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- c- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- d- Une (01) copie légalisée de l'agrément, de l'attestation ou autorisation s'il y'a lieu ;
- e- Une (01) copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;
- f- Les preuves des expériences ou de réalisation.

6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à la mairie de Tansarga sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt, afin de fournir les informations et les pièces requises.

7. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires et/ou fournisseurs de la mairie de Tansarga devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat.

8. Une commission siégera pour arrêter la liste des prestataires et/ou fournisseurs par domaine.

9. La mairie de Tansarga se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de la présente manifestation d'intérêt.

10. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires et/ou fournisseurs de la mairie de Tansarga : préciser le domaine concerné » auprès de la Personne Responsable de la Commande Publique (PRCP) de la mairie de Tansarga sise à Fada N'Gourma, Secteur n°2, à 400m au Sud-Est de l'usine d'égrenage de la Société Cotonnière du Gourma (SOCOMA) de Fada N'Gourma, Tel : 72-70-02-45 55-11-45-20 au plus tard, le **04/02/2025 à 09 heures 00 minute.**

**La Personne Responsable de la Commande Publique,
Présidente de la Commission Communale d'Attribution des Marchés**

Oumpounini Joëlle COULIDIATY
Agent de comptabilité

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025_001/MATM/REST /PGRM/HC-FGRM
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2025**

Dans le cadre de l'exécution par anticipation du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2025, le Haut-Commissariat de la province du Gourma lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le Haut-Commissariat de la province du Gourma pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des acquisitions de fournitures et des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Lot 1 : Prestation de service (Nettoyage des bureaux du haut-commissariat et de la résidence du Haut-Commissaire fourniture de pause-café et de déjeuner) ;

Lot 2 : Acquisition de fournitures (fournitures de bureau et de produits d'entretien, divers imprimés consommables informatiques et péri- informatiques) ;

Lot 3: Entretien et maintenance (véhicules à deux (02) roues, véhicules à quatre (04) roues , climatiseurs, photocopieurs, bâtiment Intérieur – Extérieur);

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2025 au Haut-Commissariat de la province du Gourma.

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Agréments pour l'entretien de bâtiment, entretien et maintenance de véhicule à quatre roues, Fourniture informatique, Entretien du matériel informatique ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou les CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Haut-Commissariat de la province du Gourma : 70-11-10-84/ 55-74-63-13

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés au servi Haut-Commissariat de la province du Gourma au plus tard le **04/02/2025 à 09 heures 00 minutes précises.**

Le Haut-Commissariat de la province du Gourma se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Silas NACANABO

Administrateur Civil

Chevalier de l'Ordre de Mérite
De l'Administration et du Travail

Candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-001/MEBAPLN/REST/DREPPNF-E/DPEPPNF-GRM
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2025

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM), exercice 2025, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire Primaire et Non Formelle du Gourma (DPEPPNF du Gourma) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Lot 1 : Prestation de service, Entretien et maintenance de divers matériels (matériels informatiques et péri-informatiques, de véhicules à deux roues, de véhicules à quatre roues, de photocopieuses, de climatiseurs, d'entretien de bâtiments administratifs à usage de bureau, service de pause-café et déjeuner, de la location de salles à usage de classe, du transport et manutention de vivres et de cartable minimum dans les structures éducatives, du Nettoyage des locaux, de communication, de réfection du circuit d'eau, d'électricité) ;

Lot 2 : Acquisition de fournitures et équipements (fournitures de bureau, consommables informatiques et péri-informatiques, matériel informatique de bureau, produits d'entretien, fiches statistiques, mobilier et matériel de bureau, cartes prépayées de communication, divers matériel, fournitures spécifiques des CEB, matériel et outillage technique, véhicules à deux (02) roues, pièces de rechange pour véhicules à deux roues).

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention "Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2025 de la DPEPPNF du Gourma".

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- . Le domaine principal de soumission ;
- . Agréments pour l'entretien de bâtiment, entretien maintenance de véhicules à quatre roues, matériels informatiques, consommables informatiques et péri-informatiques, entretien matériel informatique et péri- informatique ;
- . Une description détaillée de l'entreprise ou les CV pour les personnes physiques ;
- . Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- . Un contact téléphonique fonctionnel.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) du Gourma : 70 05 45 37 / 76 47 44 13.

Les offres devront être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposées sous pli fermé au secrétariat de la DPEPPNF du Gourma avec la mention "Réponse à l'Avis à manifestation d'intérêt N°2025-001/MEBAPLN/REST/DREPPNF-E/ DPEPPNF-GRM, ainsi que la précision du lot concerné" au plus tard le **04 février 2025 à 09 heures 00 mn TU**.

La Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Gourma se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur Provincial

Kamimana SINGBEOGO
Chevalier de l'Ordre National

CONSTITUTION DE LISTE RESTREINTE DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES

Avis d'appel à manifestation d'intérêt

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2025, la Direction Provinciale de l'Enseignement Secondaire, de la formation professionnelle et technique du Gourma (DPESFPT-Gourma) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

Nombre de lot Domaines

I- Fournitures et équipements

Lot 1

Fournitures de bureau et de produits d'entretien
Fournitures diverses
Matériels informatiques de bureau
Mobilier et matériels de bureau
Mobilier scolaires
Matériels et fournitures spécifiques
Cartes prépayées
Consommables informatiques et péri-informatiques
Pièces de rechanges
Petits matériels et outillages techniques
Matériels didactiques

II- Services courants

Lot 2 Fournitures de pause-café et pause déjeuner
Nettoyage de bâtiment
Location de salle
Réfection de circuit électrique
Réfection de circuit eau et plomberie sanitaire
Entretien et maintenance (engins à deux(02) et/ ou à 4 roues, photocopieurs, matériels informatiques et péri-informatique, climatiseurs, mobiliers).

La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DPESFPT du Gourma rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- une lettre de demande d'inscription adressée à la Direction Provinciale de l'Enseignement Secondaire, de la formation professionnelle et technique du Gourma indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat ;
- 2- une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs dossiers sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au service de la gestion des ressources financières et matérielles de la DPESFPT du Gourma située après le commissariat, en face de l'infirmerie de la garnison militaire, Tel : 76 00 03 88 au plus tard le 04/02/2025.

Le Directeur Provincial

Mamadou PARE

Inspecteur de l'Enseignement Secondaire

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025_001/ MATDS / DGPN / DRPN.EST
Financements : - Budget de l'Etat et sur régie, exercice 2025**

Dans le cadre de l'exécution par anticipation du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2025 la Direction Régionale de la Police Nationale de l'Est (DRPN-EST) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRPN-EST pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- 1. Lot 1 : Equipements et Fournitures ;**
- 2. Lot 2 : Prestations de Service.**

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2025 de la DRPN-EST ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Agréments pour la prestation de maintenance bâtiment, maintenance de tout moyens de transport, Fourniture informatiques, Entretien du matériels informatique, ... ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou les CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Régisseur d'Avance de la DRPN-EST au secteur 03 de Fada. Téléphone : 70-55-35-82/ 62-18-05-74

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **03 Février 2025 à 09heures 00 minutes précises.**

Le service administratif et financier de la DRPN-EST se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Régisseur d'Avances de la Police Nationale de l'Est

Saturnin K. LEGMA /-
Sergent-Chef de Police

Constitution d'une base de données de fournisseurs et/ou prestataires de la commune de Partiaga au titre de l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-001/MATM/REST/PTAP/C-PTG/DS/PRCP du 21 janvier 2025**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025 et en application des dispositions du décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 et de son modificatif le décret n°2024-1748/PRES/PM/MEF du 31 décembre 2024 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés Publics, la commune de Partiaga souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs et/ou prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation dans les domaines ci-après :

I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 01 Fournitures de bureau au profit de la Mairie de Partiaga
- 02 Fournitures spécifiques au profit de la CEB de Partiaga
- 03 Consommables informatiques au profit de la Mairie de Partiaga
- 04 Produits d'entretien au profit des CSPS de la commune de Partiaga
- 05 Acquisition de cartes de communication au profit du PDS et des Vice-PDS
- 06 Acquisition de valeurs inactives au profit de la Mairie de Partiaga

II. PRESTATION DE SERVICES COURANTS

- 01 Fournitures de pauses café et de déjeuners au profit de la Mairie de Partiaga
- 02 Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues au profit de la Mairie de Partiaga
- 03 Entretien et Maintenance de matériels informatiques
- 04 Nettoyage et traitement des locaux de la Mairie de Partiaga
- 05 Photocopies et impressions au profit de la Mairie de Partiaga

III. PRESTATION INTELLECTUELLE

- 01 Formation en informatique (Excel, Word, et Power point) au profit du personnel administratif de la Mairie de Partiaga

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La commune de Partiaga rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Partiaga au plus tard **le mardi 04 février 2025 à 16 heures 00 minute**. Par ailleurs, la Mairie se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel à manifestation d'intérêt.

Contacts : 73 90 64 90/65 85 68 13

Le Président de la commission d'attribution des marchés

Boaldjo OUOBA
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la commune de Morolaba pour l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-01/RHBS/PKND/CMRL/M/SG/**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la commune de Morolaba souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultations des consultants dans les domaines ci-après :

Nature du lot	Domaines	Observations
----------------------	-----------------	---------------------

I-Fournitures et Equipements

01	Produits et consommables informatiques	Agrément technique obligatoire
02	Fournitures de bureau	
03	Acquisition de chaises et tables de bureau	
04	Acquisition de lampadaires solaires	

II-Prestations Intellectuelles

05	Suivi-contrôle des travaux de réhabilitation de bâtiments	
06	Suivi-contrôle des travaux de réalisation et de réhabilitation de forages	

III- Autres Services

07	Restauration	
08	Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues	
09	Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues	Agrément technique obligatoire
10	Entretien et réparation de matériel informatique	Agrément technique obligatoire

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis à vis de l'administration.

La commune de Morolaba rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Morolaba, sis à la mairie de N'Dorola au plus tard le **04 février 2025 à 10heures00mn**. Contact Téléphonique : 70 48 07 44/79 50 72 41

Président de la CAM

Abdou Maïse YAGO
Médaille d'Honneur des Collectivités Territoriales

Constitution d'une base complémentaire de données de fournisseurs/prestataires au profit de la Commune de Kourinion au titre de l'année 2025

**Avis de manifestation d'intérêt
N°2025-002/RHBS/PKND/CKRNL/SG/CCAM**

Le présent avis de manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la Commune de Kourinion, gestion 2025. La Commune de Kourinion lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2025.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine suivant.

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Acquisition de matériels informatiques	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Kourinion ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine exigé.

Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de Kourinion sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises :

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2025-002/RHBS/PKND/CKRNL/SG/CCAM pour la constitution d'une liste complémentaire de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de Kourinion au cours de l'année 2025», devra parvenir au Président de la commission communale d'attribution des marchés de la Mairie de Kourinion, sise à la Mairie de Kourinion, téléphone 71 19 26 98/74 55 62 64, au plus tard le **05 février 2025 à 10h00mn T.U.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

La commune de Kourinion se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Président de la CAM

ZONGA Souleymane
Adjoint Administratif

Mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et service dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-02/RHBS/PKND/KLK/SG/PRM du 24 janvier 2025**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la Commune de Koloko souhaite recevoir de candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et service dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants ci-après.

- Gardiennage et surveillance des locaux de la mairie

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour de leurs obligations fiscales vis-à-vis de l'Administration.

La commune de Koloko rappelle aux fournisseurs et aux prestataires qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- 3- Une description des moyens humaines et matériels dont dispose l'entreprise
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Koloko au plus tard **le vendredi 07 février 2025 à 10 heures 00 minute.**

Contacts : 74 32 39 29/ 52 60 08 05

La Personne Responsable des Marchés

VOGNA Siédouba
Adjoint Administratif

Constitution d'une base complémentaire de données de Fournisseurs/Prestataires de la commune de Kangala pour l'année 2025

**Manifestation d'intérêt
N°2025-02/RHBS/PKND/CKGL/SG/PRM**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la Commune de Kangala souhaite recevoir de candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et service dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après

- Gardiennage des locaux de la mairie

Les personnes morales ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de KANGALA sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2025-002/RHBS/PKND/CKGL/SG/CCAM pour la constitution d'une liste complémentaire de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de KANGALA au cours de l'année 2025 », devra parvenir au Président de la commission communale d'attribution des marchés de la Mairie de Kangala, sise à la Mairie de Kangala, téléphone 71 24 29 27, au plus tard **le 07 février 2025 à 10h00mn.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

La commune de KANGALA se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

**Le Président de la commission communale
d'attribution des Marchés**

YAMEOGO N Eric
Adjoint Administratif

Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs / consultants de la Maison d'Arrêt et de Correction de Boromo au titre de l'exercice budgétaire 2025

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025___001___MJDHRI/DGAP/DRAP-CAB/MAC-B**

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2025, la Maison d'Arrêt et de Correction de Boromo lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2025.

2- L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la Maison d'Arrêt et de Correction de Boromo (MAC-B) pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Lot 1 Acquisition de fourniture de bureau
- Lot 2 Acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot 3 Achat de petits matériels et outillages de bureau
- Lot 4 Travaux de plomberie sanitaire
- Lot 5 Entretien et maintenance des climatiseurs
- Lot 6 Entretien et maintenance du matériel informatique et péri informatique
- Lot 7 Entretien de véhicule à quatre (04) roues
- Lot 8 Achat de produits d'entretien
- Lot 9 Travaux d'électricité
- Lot 10 Achat des vivres et condiments pour les détenus
- Lot 11 Entretien de bâtiments
- Lot 12 Réfection des circuits d'eau -électricité

4- Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention * Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2025 de la MAC-Boromo.

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce pour les personnes morales,
- L'agrément technique dans le domaine pour les lots 2, 6 et 7,
- Un contact téléphonique permanent
- Une copie de l'identifiant financier unique (IFU).

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du service intendance de la Maison d'Arrêt et de Correction de Boromo sise à Boromo.

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 04/02/2025 à 09 heures 00 minutes précise**.

8- Le Service de Gestion des Marchés de la Maison d'Arrêt et de Correction de Boromo se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La personne responsable des marchés

Assèta KOANDA
Administrateur civil
Médaille d'Honneur des Collectivités Locales

Constitution d'une base complémentaire de données de fournisseurs/prestataires au profit de la Mairie de Samorogouan au titre de l'année 2025

**Avis de manifestation d'intérêt
n°2025-02/RHBS/PKND/CSMRG/CCAM**

Dans le cadre de l'exécution du budget exercice 2025, la Mairie de Samorogouan souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations.

La Mairie de Samorogouan, rappelle aux fournisseurs et prestataires qu'ils doivent produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale de Samorogouan, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 4- Une copie du registre de commerce de commerce et de crédit mobilier (RCCM).

Prestation de service

Gardiennage des locaux de la mairie

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier complet sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de la base complémentaire de données ainsi que les précisions du lot concerné » au bureau de la Personne Responsable des Marchés de Samorogouan au plus tard **le 05 février 2025 à 10 h 00 mn**
Contact 67 17 27 85/ 52 14 45 45

La Personnes Responsable des Marchés

COULIDIATI Banyoua
Adjoint Administratif

Constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires

**Avis à Manifestation d'Intérêt
N°2025-01/RHBS/PKND/CSM GH**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2025, la Mairie de Samogohiri prévoit des acquisitions et des prestations par voie de demandes de cotations ; conformément au décret N°2024-1748/PRES/PM/MEF du 31 décembre 2024 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics. La Commune de Samogohiri lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

- Acquisition de consommables informatiques (Agrément technique exigé)
- Acquisition de fournitures de bureau
- Acquisition de cartes téléphoniques
- Pause-café et déjeuner
- Acquisition de produits d'entretien
- Acquisition de valeurs inactives
- Acquisition de vivres
- Acquisition d'ordinateurs de bureau et d'ordinateurs portables (Agrément technique exigé)
- Acquisition d'imprimés spécifiques pour les CSPPS
- Acquisition d'autres sources d'énergie pour les CSPPS

Services courants Entretien et réparation de matériels de transport à 2 roues

- Frais de photocopies des documents
- Entretien et maintenance informatique (Agrément technique exigé)

La Mairie de Samogohiri, rappelle aux fournisseurs et prestataires qu'ils doivent produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale de Samogohiri, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 4- Une copie du registre de commerce de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes physiques et morales qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration.

Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires/fournisseurs de la Mairie de Samogohiri : préciser le domaine et le sous-domaine concerné » auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Samogohiri, Tel : 76 49 70 63 au plus tard, **le 05 février 2025 à 10heures 00** .

La Personne Responsable des Marchés

SIBORE Abdoulaye
Adjoint Administratif

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires
de la DIRECTION REGIONALE DE L'URBANISME ET DE L'HABITAT POUR L'ANNEE 2025**

**Avis à manifestation d'intérêt
n°2025-001/MUH/RHBS/DRUH**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la Direction Régionale de l'Urbanisme et de l'Habitat des Hauts Bassins souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

- 105 Réparation de véhicule à 4 roues
Nettoyage des locaux
- 106 Achat de consommables informatiques
Achat de fournitures de bureau
Réparation de véhicule à 4 roues
Maintenance des photocopieurs
Gardiennage des locaux

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La Direction Régionale de l'Urbanisme des Affaires Foncières et de l'Habitat des Hauts Bassins rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le Directeur Régional de l'Urbanisme et de l'Habitat des Hauts Bassins indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Une copie de l'Identifiant Unique Fiscal ;
7. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné :
- au secrétariat de la Direction Régionale de l'Urbanisme et de l'Habitat des Hauts Bassins 01 BP 1039 Bobo-Dioulasso 01.
- au plus tard le **04/02/2025 à partir de 09 heures.**

Le Directeur Régional

Yaya OUATTARA
Ingénieur Géomètre
Chevalier de l'Ordre du Mérite des Transports,
des Infrastructures, de l'Urbanisme et de l'Habitat

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS /PRESTATAIRES
DU POLE ECO-FI/TGI BOBO POUR L'ANNEE 2025**

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-01/POLE ECO-FI/TGI BOBO**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, le Pôle ECO-FI/TGI BOBO souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

I. FOURNITURES

- Lot 1 Achat de fournitures de bureau
- Lot 2 Achat de documents techniques spécifiques
- Lot 03 Achat de matériels spécifiques d'enquête et d'investigation

II. PRESTATIONS DE SERVICES

- Lot 1 Entretien et maintenance de climatiseurs ; de matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot 2 Pause-café et pause-déjeuner
- Lot 03 Location salle

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

Le POLE ECO-FI/TGI BOBO rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Procureur du Faso près le Tribunal de Grande Instance de BOBO indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au bureau du Régisseur d'Avances du POLE ECO-FI/TGI BOBO sis au réze de chaussé du Tribunal de Grande Instance de BOBO juste avant la porte d'entrée principale de l'Aéroport International de BOBO tel : 70 35 36 13, au plus tard **le 04/02/2025 à 10 heures.**

Le Procureur du Faso

Sékou TRAORE

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS /PRESTATAIRES DE LA
DIRECTION REGIONALE DE L'ENVIRONNEMENT DES HAUTS-BASSINS POUR L'ANNEE
2025**

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-01/DRE-HBS**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la Direction Régionale de l'Environnement des Hauts-Bassins (DRE-HBS) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

I) Fournitures et Equipement

- Lot 1 Achat de fourniture de bureau et de produit d'entretien
- Lot 2 Achat de produit informatique et péri-informatique Agrément technique exigé
- Lot 3 Fourniture de produits alimentaires locaux à base de PFNL
- Lot 4 Acquisitions nouvelles-matériel informatique de bureau Agrément technique exigé

II) Prestation de Services

- Lot 5 Entretien et maintenance de véhicule à 4 roues Agrément technique exigé
- Lot 6 Entretien et maintenance de bâtiments autres intérieur-extérieurs et de climatiseurs Agrément technique exigé
- Lot 9 Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique Agrément technique exigé
- Lot 10 Entretien et maintenance tout matériel et mobilier de bureau
- Lot 11 Fourniture de pause-café et déjeuné
- Lot 12 Embellissement et décoration de lieu de cérémonie
- Lot 13 Conception et Impression numérique de badge, de banderole, d'affiche et de kakemono
- Lot 14 Location matériel et équipement
- Lot 15 Location de bâtiment
- Lot 16 Location de matériel de transport

V) TRAVAUX

- Lot 17 Construction bâtiments administratifs à usage de bureau et clôture Agrément technique exigé
- Lot 19 Grosses réparations-immeuble-villa-bureau-guichet et clôture Agrément technique exigé
- Lot 20 Acquisition et installation d'éclairage solaire Agrément technique exigé
- Lot 21 Fourniture et mise en terre des plants
- Lot 22 Fourniture et pose de grillages et grilles de protection des plants
- Lot 23 Travaux de réalisation de forage positif à équipement solaires et muni de polytank Agrément technique exigé

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DRE-HBS rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional de l'Environnement des Hauts-Bassins indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la DRE-HBS sis à l'avenue de la Concorde / Bobo-Dioulasso en face de l'Ecole des Métiers tel : 20 97 22 10, au plus tard **le 04/02/2025 à 09h 00 mn.**

Le Directeur Régional

Salifou SANDWIDI
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025 de la Direction Provinciale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique (DPESFPT) du Ioroum

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-001/MESFPT/DRESFPT/DPESFPT-LRM du 02 janvier 2025**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Provinciale des Enseignements Post Primaire et Secondaire du Ioroum (DPESFPT Ioroum) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DPESFPT du Ioroum pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition des biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

I. Fournitures et équipements

- Lot 1 : Fournitures de bureau ;
- Lot 2 : Fournitures informatiques
- Lot 3 : Matériel informatique
- Lot 4 : Mobilier et matériels de bureau et de logement ;
- Lot 5 : Produits d'entretien ;
- Lot 6 : Fournitures diverses ;
- Lot 7 : Matériels et outillage technique
- Lot 8 : Matériel de transport.

II. Prestations de service

- Lot 1 : Entretien et maintenance de matériels informatiques ;
- Lot 2 : Entretien et maintenance des véhicules à deux roues ;
- Lot 3 : Entretien des bâtiments administratifs ;
- Lot 4 : Nettoyage du bâtiment administratif ;
- Lot 5 : Fournitures de déjeuner ;
- Lot 6 : Location de salles.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal des activités ;
- Une description de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce(RCCM) pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de service auprès de la DPESFTP du Ioroum sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPESFTP du Ioroum, contact : 75 07 85 35/73058173

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **04/02/2025 à 9h 00 mn.** Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

9. La DPESFTP du Ioroum se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Provincial

Souleymane OUERMI
Inspecteur de l'Enseignement Secondaire
Chevalier de L'Ordre de l'Etalon

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires/ consultations de consultants pour l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-001/RNRD/PLRM/C.BNH/SG

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Gestion 2025, la Commune de Banh lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires/ consultations de consultants pour l'année 2025.

2- L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires/consultants que la commune de Banh pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et la réalisation des prestations intellectuelles.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

I. Fournitures et équipements

- Lot 01 Produits alimentaires et vivres
- Lot 02 Produits et consommables informatiques
- Lot 03 Produits d'entretien et ménager
- Lot 04 Fournitures de bureau,
- Lot 05 Impression de valeurs inactives
- Lot 06 Acquisition de matériels outillages et accessoires de tissage
- Lot 07 Acquisition de matériels outillages et accessoires de saponification
- Lot 08 Acquisition de matériels et outillages (agricoles, scolaires et sanitaires)
- Lot 09 Acquisition de plants et d'accessoires pour l'activité de reboisement.
- Lot 10 Crédit de communication
- Lot 11 Acquisition de matériels audiovisuels et de sonorisations

II. Travaux

- Lot 1 Réhabilitation de forages
- Lot 2 Réalisation et réhabilitation d'AEPS
- Lot 3 Réalisation/réhabilitation d'infrastructures sanitaires
- Lot 4 Réhabilitation d'infrastructures scolaires
- Lot 5 Réhabilitation d'infrastructures administratifs
- Lot 6 Construction de batiments
- Lot 7 Aménagement de bas-fonds agricoles et de périmètres maraichers

III. Prestations intellectuelles

- Lot 01 Etude pour la réalisation d'un AEPS et de réhabilitation d'un AEPS au profit de la commune de Banh
- Lot 02 Etude pour la réalisation de construction du mur du CSPS de Banh
- Lot 03 Suivi contrôle de BTP et de réalisation et réhabilitation de forages
- Lot 04 Formation en saponification, teinture/tissage et de la DS dans leur rôle

IV. Prestations de services

- Lot 01 Entretien et maintenance de matériels de transport
- Lot 02 Entretien et maintenance de matériels informatiques
- Lot 03 Nettoyage des locaux de la mairie
- Lot 04 Gardiennage et de surveillance

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Il est rappelé aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1-Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le Président de la Délégation Spéciale de Banh indiquant le lot et le domaine d'activités.
- 2-une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3-une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4-une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui en exigent la possession au préalable ;
- 5-une copie du registre de commerce et de crédit mobilier.
- 6-les preuves des expériences ou réalisation

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « Réponse à l'avis de consultation de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au bureau du secrétariat général de la mairie de Banh, tél (00226) 70 40 92 87/76 47 96 73. Sise au secteur 10 à coté de l'hôtel « Dounia » de Ouahigouya au plus tard **le 04/02/2025 à 09 h 00 minute**.

Le Président de la Commission
d'Attribution des Marchés

LOUGUE Soumayila

**Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires
du Haut-Commissariat du Loroum, exercice 2025**

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MATM/RNRD/PLRM/HAUT-TIT/SG/SAF du 20/01/2025**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, le Haut-Commissariat du Loroum lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des Fournisseurs/prestataires à consulter pour les demandes de cotations et consultations de fournisseurs, année 2025.

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de fournisseurs/prestataires que le Haut-Commissariat du Loroum pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux et la fourniture des biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les entreprises ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

I) FOURNITURES ET EQUIPEMENT

Lot 01 : Acquisition de fournitures de bureau

Lot 02 : Acquisition de fournitures informatiques

Lot 03 : Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage

Lot 04 : Acquisition de matériel de sport

II) PRESTATIONS DE SERVICE

Lot 01 : Entretien de tous types de véhicules

Lot 02 : Entretien de matériel informatique et péri-informatique

Lot 05 : Nettoyage de bâtiment

Lot 07 : Fournitures de pause-café et pause déjeuner

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires du Haut-Commissariat du Loroum, exercice 2025 ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Haut-Commissaire de la Province du Loroum ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique ;
- Une copie du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Le domaine principal de soumission
- Un certificat de non faillite ;
- Un contact téléphonique permanent.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier du Haut-Commissariat du Loroum au numéro (+226) 78 67 44 15 ou par Email : elkoutourou@gmail.com.

6. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard **le 04/02/2025 à 09 heures 00 mn** au Service Administratif et Financier du Haut-Commissariat du Loroum sise à TITAO ;

Le Haut-Commissariat du Loroum se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Haut-Commissaire

Le Capitaine Djibril BASSOLE
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Gourcy au titre de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/RNRD/PZDM/CG/SG/PRCP du 23/01/2025

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Gestion 2025, la Commune de Gourcy lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la Commune pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations et de consultations de consultant au cours des trois (03) exercices budgétaires.

3. Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

Numéro du lot Composition du lot

Lot 1 -Fournitures de bureau

-Fournitures scolaires

- Consommables scolaires
- Consommables informatiques
- Imprimés spécifiques
- Matériel et produits d'entretien ménager

Lot 2 Produits pharmaceutiques (médicaments et consommables médicaux)

Lot 3 -Petit matériel médico-technique

-Matériel de protection

Lot 4 Produits alimentaires : vivres pour cantine scolaire (riz blanc local, haricot, huile végétale) et autres vivres

Lot 5 Acquisition de semences/plantes pour reboisement

Lot 6 Crédits de communication (cartes de recharge téléphonique)

Lot 7 -Imprimerie

Lot 8 -Gaz pour chaîne de froid

-Autres sources d'énergie

Lot 9 -Matériel et mobilier de logement et de bureau

-Matériel et outillage scolaire

-Equipements sanitaires

Lot 10 Matériel informatique

Lot 11 Véhicule à deux (02) roues

Domaine 2 : services courants

Lot 1 Entretien de véhicule à deux (02) roues

Lot 2 Entretien de véhicule à quatre (04) roues

Lot 3 -Entretien de bâtiment

-Entretien de climatiseurs

Lot 4 Entretien de matériel, outillage et mobilier

Lot 5 Entretien de matériel informatique

Lot 6 Entretien et maintenance de feux tricolore

Lot 7 Restauration

Lot 8 Nettoyage de bâtiment

Domaine 3 : bâtiments et travaux publics

Lot 1 Travaux de bâtiment

Lot 2 Travaux d'hydraulique

Lot 3 Acquisition et installation de feux tricolores

Lot 4 Travaux d'électricité

Domaine 3 : prestations intellectuelles

Lot 1 Suivi-contrôle des travaux de bâtiment

Lot 2 Suivi-contrôle des travaux d'hydraulique

Lot 3 Suivi-contrôle d'acquisition et installation de feux tricolores

Lot 4 Suivi-contrôle des travaux d'électricité

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'in-

térêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit de la Commune de Gourcy au titre de l'année 2025 ».

5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales remplissant les critères suivants:

- être légalement constitué ;
- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
- disposer d'un agrément technique ou d'une autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Commune de Gourcy précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s) souhaités ;
- une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent et un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat pour les personnes physiques ;
- un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
- une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;
- une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- une copie légalisée du diplôme ou de l'attestation en adéquation avec le domaine pour les personnes physiques.

7. Les personnes physiques ou morales ayant déjà déposé des offres de services auprès de la Commune sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable de la Commande Publique (PRCP) de la Commune de Gourcy, Tél : 73 88 81 00/64 73 77 16

9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat de la Mairie de Gourcy au plus tard le **04/02/2025 à 09h 00 mn (TU)**.

En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la Personne Responsable de la Commande Publique ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournitures et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur les domaines d'intervention des entreprises et l'agrément technique s'il y a lieu. Les candidats ne peuvent déposer leur manifestation d'intérêt ou leur offre de service dans plus de trois (03) domaines.

11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours des trois (03) exercices budgétaires.

12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours des trois (03) exercices budgétaires et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

14. La Commune de Gourcy se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable de la Commande Publique

Raphaël WARMA
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la commune de Boussou, au titre de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/RNRD/PZDM/CBSU/M-BSU/SG du 23/01/2025

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Exercice 2025, la commune de Boussou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la commune pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations, au titre de l'année 2025.

3. Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

Numéro du lot Composition du lot
Lot unique -Fournitures de bureau
-Consommables informatiques et péri-informatiques
- Fourniture de matériels informatiques et péri-informatiques
- valeurs inactives

Domaine 2 : services courants

Lot 1 Entretien de véhicule à deux (02) roues
Lot 2 Entretien de matériel informatique et péri-informatique
Lot 3 Nettoyage de bâtiment

Domaine 2: travaux de bâtiment

Lot unique travaux de bâtiments
Domaine 3: travaux hydrauliques
Lot unique travaux hydrauliques

Domaine 4: prestations intellectuelles

Lot 1 Suivi contrôle des travaux de bâtiment
Lot 2 Suivi contrôle des travaux hydrauliques

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit de la commune de Boussou, au titre de l'année 2025 ».

5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales remplissant les critères suivants :

- être légalement constitué ;
- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;

6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Président de la délégation spéciale de Boussou, précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s) souhaités ;

- une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent ;

- un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;

- une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;

7. Les personnes physiques ou morales ayant déjà déposé des offres de services auprès du secrétariat général de la Mairie de Boussou sont

invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne responsable des marchés de Boussou, Tél : 76 97 15 08.

9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat général de la Mairie de Boussou au plus tard le **04/02/2025 à 09h 00mn (T.U.)**.

En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur le domaine principal d'activités. Les candidats ne peuvent déposer leur manifestation d'intérêt ou leur offre de service dans plus de trois (03) domaines.

11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours des trois (03) exercices budgétaires.

12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours des trois (03) exercices budgétaires. et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

14. La Mairie de Boussou se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable de la Commande Publique

SAVADOGO Tasséré
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de prestataires pour l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/RNRD/PZDM/CBSSI/M/SG/PRM du/2025

1-Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la commune de Bassi souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour les domaines mentionnés dans le tableau ci-dessous.

Domaine 1 : fournitures et équipements

Numéro du lot Composition du lot

Lot 1 -Fourniture de bureau
-Produits et consommables informatiques
-Produits d'entretien ménager
-Imprimés de valeurs inactives
Lot 2 Matériels et mobiliers de bureau
Lot 3 Matériels informatiques

Domaine 2 : services courants

Lot 1 Entretien et réparation de matériels, outillage et mobilier
Lot 2 Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues
Lot 3 Entretien et réparation de véhicules à 02 roues
Lot 4 Maintenance et réparation de matériels informatiques
Lot 5 Restauration

2-La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration.

3-Tout soumissionnaire devra fournir un dossier rédigé en français et comprenant :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Bassi et précisant le (s) domaine (s) d'activités choisis conformément à son registre de commerce et de crédits mobiliers ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Une copie de l'agrément technique s'il y'a lieu ;
- Une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;

4-Les soumissionnaires éligibles peuvent déposer leurs dossiers sous plis fermé en un (1) original et deux (2) copies, avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de prestataires pour l'année 2025 », auprès de la Personne responsable des marchés ; Tél : 78 22 63 76 avant le **04/02/2025 à 10 h 00 mn T.U.**

5-Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants au titre de l'année 2025.

6-En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

7-Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

8-En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

Le Président de la CCAM

Salif BOUGOUM
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la commune de Lèba au titre de l'exercice budgétaire 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/ RNRD/PZDM/C-LB/M-LB//PRM**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) gestion 2025, la commune de Lèba lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires/fournisseurs que la mairie pourra contacter dans le cadre de ces procédures de demande de cotation pour la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprise étant en règle vis-à-vis de la loi, ne figurant pas sur la liste de fournisseurs déclarés défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Numéro Domaines

I. Fournitures et équipements

- 1 Acquisition de produits et consommables informatiques au profit de la mairie de Lèba
- 2 Acquisition de carte de recharges téléphoniques au profit de la PDS et des vice-présidents de la Mairie de Lèba
- 3 Acquisition de produits d'entretien ménager au profit de la mairie de Lèba
- 4 Acquisition de matériels et mobilier de bureau au profit de la Mairie de Lèba
- 5 Acquisition de fournitures de bureau au profit de la mairie de Lèba

II. Services courants

- 6 Entretien de bâtiment annexe de la Mairie de Lèba
- 7 Entretien et réparation de matériels informatiques au profit de la Mairie de Lèba

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la commune de Lèba ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, numéro IFU contact téléphonique permanemment fonctionnel, etc) ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques.
- Des preuves des expériences ou de la réalisation ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- Un agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres ne sont pas dispensées de cette formalité et sont appelées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Lèba au numéro 72.18.32.46.

Les offres ou pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **04/02/2025**.

La mairie se donne le droit de donner suite à une quelconque offre reçue.

Le président de la commission d'attribution des marchés

Youssef PORGO
Adjoint administratif

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Tougo

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/RNRD/PZDM/C-TUG/M/SG/PRM du --/--/2024

Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la Commune de Tougo, gestion 2025.

La Commune de Tougo lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours des trois (03) exercices budgétaires.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
	Fournitures et équipements	Produits pharmaceutiques	l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Tougo ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine
		Fournitures de Carburant, lubrifiant et Gaz	
		Produits alimentaires	
		Produits et consommables informatiques	
		Produits d'entretien ménager ;	
		Fournitures de bureau, fournitures et consommables scolaires	
		Matériel de protection et petits matériels médicotéchniques	
		Imprimés spécifiques	
		autres sources d'énergies	
		Fournitures de crédits de communication	
		Matériel et outillage scolaire	
	Services courants	Entretien et maintenance informatique	l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Tougo ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat
		Entretien de bâtiments	
		Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues	
	Prestations intellectuelles		<i>Personne morale :</i> l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Tougo ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; Une copie de l'agrément et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si le candidat en possède ; <i>Personne physique :</i> une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Tougo ; une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat.
	Travaux	Bâtiments	l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Tougo ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine

Prestations intellectuelles

1- les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2025-----/RNRD/PZDM/C-TUG/SG/PRM du ----- pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de Tougo au cours de l'année 2024», devra parvenir à la Personne responsable des marchés de la Mairie de Tougo, sise à la Mairie de Tougo, téléphone 66 35 97 88 , au plus tard le **04/02/2025 à 09h00mn T.U.**

2- Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine. Les candidats ne peuvent déposer leur manifestation d'intérêt ou leur offre de service dans plus de trois (03) domaines.

3- Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

4- En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours des trois (03) exercices budgétaires.

5- et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

6- Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

7- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

8- La commune de Tougo se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable de la Commande Publique

Elisabeth ZINSONNI
Secrétaire Administratif

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Provinciale de l'Education préscolaire primaire et Non formelle du Zondoma, exercice 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MEBAPLN/SG/DREPPNF NRD/DPEPPNF-ZDM du 15/01/2025

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, la Direction Provinciale de l'Education préscolaire, primaire et Non formelle (DPEPPNF) du Zondoma lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires des prestataires à consulter pour demandes de cotations formelle et la consultation de consultants, au cours des trois (03) exercices budgétaires.
2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires que la DPEPPNF du Zondoma pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux et la fourniture des biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les entreprises ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après

Domaine 1 : Fournitures et équipements		Domaine 2 : Prestations de services et travaux	
Lot 1	Acquisition de matières, matériels et fournitures	Lot 1	Entretien de véhicules
Lot 2	Acquisition de matériel et fournitures spécifiques	Lot 2	Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique
Lot 3	Acquisition de matériel informatique de bureau (agrément technique)	Lot 3	Entretien et ou réfection de bâtiments, de climatiseurs, de mobilier et matériels
Lot 4	Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau	Lot 4	Nettoyage de bâtiment
Lot 5	Acquisition de matériel et outillages techniques	Lot 5	Loyer et charges locatives
Lot 6	Acquisition de matériel de transport de service et de fonction	Lot 6	Fourniture de pause-café, pause-déjeuner, cocktail.
Lot 7	Acquisition de mobilier scolaire	Lot 7	Réalisation de bâtiments, ETA, latrines, forages, (agrément technique)

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires de la DPEPPNF du Zondoma, exercice 2025 ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Provincial de l'Education préscolaire, primaire et Non formelle du Zondoma ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique, un contact téléphonique permanent et le domaine de soumission;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire financier au numéro (+226) 78 50 98 74 ou par Email : sampeele@gmail.com.

6. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **mardi 20 février 2025 à 09 heures 00 mn** au service de gestion des ressources financières et matérielles de la DPEPPNF du Zondoma sise à Gourcy ; BP 12.

La DPEPPNF du Zondoma se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur provincial

Karim SAWADOGO
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Provinciale de l'Enseignement et de la Formation Technique et Professionnelle du Zondoma, exercice 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MESFPT/SG/DRESFPT NRD/DPESFPT-ZDM du 17/01/2025

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, la Direction Provinciale de l'Enseignement et de la Formation Technique et Professionnelle (DPESFTP) du Zondoma lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires à consulter pour les demandes de cotations formelle et la consultation de consultants, au cours des trois (03) exercices budgétaires.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires que la DPESFTP du Zondoma pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux et la fourniture des biens et services.

Peuvent soumissionner, les entreprises ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Domaine 1 : Fournitures et équipements		Domaine 2 : Prestations de services et travaux	
Lot 1	Acquisition de matières, matériels et fournitures	Lot 1	Entretien de véhicules
Lot 2	Acquisition de matériel et fournitures spécifiques	Lot 2	Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique
Lot 3	Acquisition de matériel informatique de bureau (agrément technique)	Lot 3	Entretien et ou réparation de bâtiments, de climatiseurs, de mobilier et matériels
Lot 4	Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau	Lot 4	Nettoyage de bâtiment
Lot 5	Acquisition de matériel et outillages techniques	Lot 5	Loyer et charges locatives
Lot 6	Acquisition de matériel de transport de service et de fonction	Lot 6	Fourniture de pause-café, pause-déjeuner, cocktail.
Lot 7	Acquisition de mobilier scolaire	Lot 7	Réalisation de bâtiments, ETA, latrines, forages, (agrément technique)

10. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires de la DPESFTP du Zondoma, exercice 2025 ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Provincial de l'Enseignement Secondaire de la Formation Technique et Professionnelle du Zondoma ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique, un contact téléphonique permanent et le domaine de soumission ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire financier au numéro (+226) 76 88 06 85 ou par Email : pierrozoung@gmail.com.

12. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **04 février 2025 à 09 heures 00 mn** au service de gestion des ressources financières et matérielles de la DPESFTP du Zondoma sise à Gourcy ; BP 12.

La DPESFTP du Zondoma se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur provincial

Saïdou OUEDRAOGO
Inspecteur de l'Enseignement Secondaire
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES AU PROFIT DU HAUT-COMMISSARIAT DE GOURCY, AU TITRE DE L'ANNEE 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°202-01 /MATM/RNRD/PZDM/HC-GRC du 22 janvier 2025**

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Exercice 2025, le Haut-Commissariat de Gourcy lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que le Haut-Commissariat de Gourcy pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations, cours des trois (03) exercices budgétaires.

3. Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

Numéro du lot Composition du lot

- Lot 1 -Fournitures de bureau
- Produits informatiques et péri-informatiques
- Matériel et produits d'entretien ménager
- Divers biens
- Lot 2 Lubrifiants

Domaine 2 : services courants

- Lot 1 Entretien de véhicule à deux (02) roues
- Lot 2 Entretien de véhicule à quatre (04) roues
- Lot 3 -Entretien de bâtiment
- Entretien de climatiseurs
- Lot 4 Entretien de matériel informatique et péri-informatique
- Lot 5 Nettoyage de bâtiment

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit du Haut-Commissariat de Gourcy, au titre de l'année 2025 ».

5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales remplissant les critères suivants :

- être légalement constitué ;
- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;

6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Haut-Commissaire de la province du Zondoma, précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s) souhaités ;
- une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent ;
- un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
- une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;

7. Les personnes physiques ou morales ayant déjà déposé des offres de services auprès du Haut-Commissariat de Gourcy sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire du Haut-Commissariat de Gourcy, Tél : 76 62 44 70.

9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat du Haut-Commissariat de Gourcy au plus tard le **04 février 2025 à 16 h 30 mn (T.U.)**.

En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, le gestionnaire ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur le domaine principal d'activités. Les candidats ne peuvent déposer leur manifestation d'intérêt ou leur offre de service dans plus de trois (03) domaines.

11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi cours des trois (03) exercices budgétaires. (03) domaines.

12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours des trois (03) exercices budgétaires et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

14. Le Haut-Commissariat de Gourcy se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Gestionnaire de crédits

Tasséré PORGO
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit du District Sanitaire de Gourcy, au titre de l'année 2025

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2025-01/MS/RNRD/DRS/DS-Grcy du 07/01/2025

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), exercice 2025, le District Sanitaire de Gourcy lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que le District Sanitaire de Gourcy pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations, cours des trois (03) exercices budgétaires.

3. Peuvent faire acte de candidature, les fournisseurs et prestataires ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

Numéro du lot Composition du lot

- | | |
|-------|---|
| Lot 1 | -Fournitures de bureau |
| | -Produits informatiques et péri-informatiques |
| | -Matériel et produits d'entretien ménager |
| | -Imprimés administratifs |
| Lot 2 | Produits et matériel de protection |
| Lot 3 | -Consommables de laboratoire |
| | -Réactifs de laboratoire |
| | -Matériel médico-technique |
| Lot 4 | Produits alimentaires |
| Lot 5 | Gaz butane |
| Lot 6 | Matériel et mobilier de logement et de bureau |
| Lot 7 | Matériel informatique et péri-informatique |

Domaine 2 : services courants

- | | |
|-------|--|
| Lot 1 | Entretien de véhicule à quatre (04) roues |
| Lot 2 | Entretien de véhicule à deux (02) roues |
| Lot 3 | Entretien et maintenance de climatiseurs |
| Lot 4 | Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique |
| Lot 5 | Nettoyage de bâtiment |
| Lot 6 | Gardiennage |

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit du District Sanitaire de Gourcy au titre de l'année 2025 ».

5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs et prestataires remplissant les critères suivants :

- être légalement constitué ;
- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
- disposer d'un agrément technique ou d'une autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Médecin-Chef du District Sanitaire de Gourcy précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s) souhaités ;
- une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent.
- un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
- une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier

Unique (IFU) ;

- une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

7. Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé des offres de services auprès du District Sanitaire de Gourcy sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Responsable Administratif et Financier du District Sanitaire de Gourcy, au numéro (+226) 70 55 30 17/75 22 33 73.

9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat du District Sanitaire de Gourcy au plus tard le **04/02/2025 à 09h 00 mn (T.U.)**.

En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, le Responsable Administratif et Financier ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur le domaine principal d'activités et l'agrément technique s'il y a lieu. Les candidats ne peuvent déposer leur manifestation d'intérêt ou leur offre de service dans plus de trois (03) domaines.

11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours des trois (03) exercices budgétaires.

12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours des trois (03) exercices budgétaires et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

14. Le District Sanitaire de Gourcy se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Responsable Administratif et Financier

Roland OUEDRAOGO

Administrateur des Services de Santé

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Zondoma, au titre de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt

N°2025-01/MAHSN/RNRD/DRAHSN/DPAHSN-ZDM du 22/01/2025

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Exercice 2025, la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Zondoma lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Zondoma pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations, au cours des trois (03) exercices budgétaires.

3. Peuvent faire acte de candidature, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines d'activités ci-après :

Domaine 1 : fournitures et équipements

Numéro du lot Composition du lot

Lot unique -Fournitures de bureau

- Consommables informatiques et péri-informatiques
- Fourniture de matériel de nettoyage
- Fourniture de matériels informatiques et péri-informatiques

Domaine 2 : services courants

- Lot 1 Entretien de véhicule à deux (02) roues
- Lot 2 Entretien de matériel informatique et péri-informatique
- Lot 3 Nettoyage de bâtiment

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au profit de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Zondoma, au titre de l'année 2025 ».

5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales remplissant les critères suivants :
- être légalement constitué ;
- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;

6. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :
- une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Directeur Provincial de l'Action Humanitaire, et de la Solidarité Nationale du Zondoma, précisant le domaine d'activités du candidat et le (s) lot (s) souhaités ;
- une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, un contact téléphonique permanent ;
- un extrait du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ;
- une copie de la certification d'immatriculation Identifiant Financier Unique (IFU) ;

7. Les personnes physiques ou morales ayant déjà déposé des offres de services auprès de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Zondoma sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

8. Les candidats intéressés par le présent avis peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de crédits de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Zondoma, Tél : 75 59 73 03/72 11 51 49.

9. Les offres libellées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies devront être déposées au Secrétariat de la Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Zondoma au plus tard le 04/02/2025 à 09h 00mn (T.U).

En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, le gestionnaire ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

10. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine d'activités et par lot en se basant sur le domaine principal d'activités. Les candidats ne peuvent déposer leur manifestation d'intérêt ou leur offre de service dans plus de trois (03) domaines.

11. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

12. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours des trois (03) exercices budgétaires et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

13. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

14. La Direction Provinciale de l'Action Humanitaire et de la Solidarité Nationale du Zondoma se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Gestionnaire de crédits

OUARE/ZONGO Sibdou
Attachée d'Education Spécialisée

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Zondoma, exercice 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MSJE/RNRD/DRSL/DPSL-ZDM du 22/01/2025 pour la**

13. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs (DPSL) du Zondoma lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires des prestataires à consulter pour les demandes de cotations formelles et de consultations de consultants au cours des trois (03) exercices budgétaires.

14. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires que la DPSL du Zondoma pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux et la fourniture des biens et services.

15. Peuvent soumissionner, les entreprises ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Domaine 1 : Fournitures et équipements

- Lot 1 Acquisition de matières, matériels et fournitures
- Lot 2 Acquisition de matériel et fournitures spécifiques

Domaine 2 : Prestations de services et travaux

- Lot 1 Entretien de véhicules à deux roues
- Lot 2 Fourniture de pause-café

16. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires de la DPSL du Zondoma, exercice 2025 ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Provincial des Sports et des Loisirs du Zondoma ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique, un contact téléphonique permanent et le domaine de soumission ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

17. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire financier au numéro (+226) 71 32 34 19 ou par Email : tabdro@gmail.com .

langue française devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **04 février 2025 à 09 heures 00 mn** au service de gestion des ressources financières de la DPSL du Zondoma sise à Gourcy.

La DPSL du Zondoma se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur provincial

Ousmane NONG-NOGO
Professeur d'EPS

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Provinciale de la Jeunesse et de l'Emploi du Zondoma, exercice

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MSJE/RNRD/DRJE/DPJE-ZDM du 22/01/2025**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, la Direction Provinciale de la Jeunesse et de l'Emploi (DPJE) du Zondoma lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires à consulter pour les demandes de cotations et consultations de consultants, au cours des trois (03) exercices budgétaires.

20. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de donnée composée de prestataires que la DPJE du Zondoma pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux et la fourniture des biens et services.

21. Peuvent soumissionner, les entreprises ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Domaine 1 : Fournitures et équipements

Lot 1: Fourniture de produits informatiques et péri-informatiques

Domaine 2 : Prestations de services et travaux

Lot 1: Entretien de véhicules à deux roues

22. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires de la DPJE du Zondoma, exercice 2025 ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Provincial de la Jeunesse et de l'Emploi du Zondoma ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique, un contact téléphonique permanent et le domaine de soumission ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

23. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire financier au numéro (+226) 71 32 34 19 ou par Email : tabdro@gmail.com .

24. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **04 février 2025 à 09 heures 00 mn** au service de gestion des ressources financières de la DPJE du Zondoma sise à Gourcy.

La DPJE du Zondoma se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur provincial

Abdou Karim SAWADGO

Conseiller de Jeunesse et d'Education Permanente

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025 de la Direction Régionale de l'Éducation Préscolaire, Primaire et non Formelle du Nord (DREPPNF Nord)

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-002/MEBAPLN/SG/DREPPNF-N du 12 décembre 2024

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Régionale de l'Éducation Préscolaire, Primaire et non Formelle du Nord (DREPPNF Nord) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

1. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DREPPNF du Nord pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition des biens et services.

2. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisés dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

- Fournitures de bureau ;
- Fournitures de consommables informatiques ;
- Fournitures de mobilier et matériels de bureau et de logement;
- Fournitures diverses ;
- Fournitures de matériels informatiques ;
- Acquisition d'imprimés spécifiques.

Prestations de service

- Entretien et maintenance des climatiseurs ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues ;
- Entretien et maintenance des véhicules à deux roues ;
- Entretien de bâtiments intérieurs –extérieurs ;
- Entretien et maintenance des photocopieurs ;
- Nettoyage de bâtiments ;
- Fournitures de pause-café et/ou déjeuner ;
- Entretien et réparation du circuit électrique.

3. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

4. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal des activités ;
- Une description de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce(RCCM) pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

5. Les entreprises ayant déposé une offre de service auprès de la DREPPNF du Nord sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DREPPNF du Nord, sis au secteur 01, contact : 70 81 97 67/ 76 75 57 24.

7. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **04/02/2025 à 9h00mn**. Une commission siégera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

8. La DREPPNF du Nord se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Régional

Pascal WAONGO
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Constitution d'une base de données des prestataires /fournisseurs/consultants du gouvernorat de la région du nord au titre de l'exercice budgétaire 2025.

**Avis d'Appel à la manifestation d'intérêt
N°2025-002/MATM/RNRD/GVT-OHG /SAF**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, le Gouvernorat de Ouahigouya lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que le Gouvernorat pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques,
3. Acquisition de produits d'entretien ;
4. Acquisition de divers imprimés
5. Acquisition de lubrifiant
6. Acquisition de pièces de rechange pour véhicules à quatre (04) roues
- 7- Autres achats de biens

Prestations de service

1. Prestation de pause-café et de pause-déjeuner ;
2. Entretien et nettoyage des bâtiments.
3. Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues
4. Entretien et maintenance des véhicules à deux (02) roues
5. Entretien et maintenance des climatiseurs
6. Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique
- 7-Entretien et maintenance de tout matériels et mobilier de bureau
- 8-Circuit eau électricité

4- Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
 - le domaine principal des activités ;
 - une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
 - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services au Gouvernorat de Ouahigouya sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier du Gouvernorat de Ouahigouya, sis à Ouahigouya, contact :60 10 60 93/78 38 56 35

aux heures suivantes : 7h30mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront deux (02) exemplaires dont un (01) original et une (01) copie et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **04/02/2025 à 9h00 mn.**

9. Le Gouvernorat de Ouahigouya se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Chef de Service Administratif et Financier

BELEM Mahama
Contrôleur du Trésor

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la DPEPPNF de l'Oubritenga, exercice 2025

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MEBAPLN/SG/DREPPNF/DPEPPNF-OTG du 22/01/2025**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés exercice 2025, la DPEPPNF de l'Oubritenga lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires et consultants que la DPEPPNF de l'Oubritenga pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la fourniture des biens et services et pour la réalisation de service de prestations intellectuelles.

2. Peuvent déposer les offres de services, toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :
N° du lot Prestations

- 1 Fourniture de produits, matériel et consommables d'entretien et de nettoyage ;
- 2 Fourniture de consommables de bureau (papeterie) et consommables informatiques (agrément technique requis pour les consommables informatique) ;
- 3 Fourniture de matériel et mobilier de logement et bureau
- 4 Fournitures de Carburant et lubrifiant
- 5 Fournitures de véhicules à deux (02) roues
- 6 Fourniture de Matériels informatiques et péri-informatique (Agrément technique requis) ;
- 7 Fourniture d'équipement d'Energie renouvelable
- 8 Fourniture de Matériels et Fournitures Spécifiques
- 9 Fourniture de pièce de rechange
- 10 Prestation de pause-café et de pause déjeunée ;
- 11 Location de salle
- 12 Entretien-maintenance véhicule à quatre (04) roues ;
- 13 Entretien-maintenance véhicule à deux (02) roues ;
- 14 Entretien et maintenance de Matériels informatiques et péri-informatiques ;
- 15 Entretien et de réfection de bâtiments intérieur et extérieur
- 16 Entretien et maintenance de tout Matériel
- 17 Entretien et maintenance climatiseur
- 18 Entretien et maintenance du système d'énergie solaire
- 19 Fournitures et manuels scolaires
- 20 Transport et manutention de vivres et autres produits scolaires

3. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la DPEPPNF de l'Oubritenga, exercice 2025 ». Elles devront comporter les informations ci-après concernant le soumissionnaire :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur de la DPEPPNF de l'Oubritenga en précisant le ou les domaines concernés ;
- Les informations sur le soumissionnaire comprenant : la raison sociale, l'adresse et la localisation géographique de son siège, les contacts (adresse postale, adresse électronique, email, numéros de téléphone, etc.) et une brève description de l'historique de l'entreprise et du domaine principal de travail
- Une simple copie du registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM), de l'agrément technique et de l'Arrêté portant autorisation d'exercer/exploiter s'il y a lieu.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés (PRM), contact : (+226) 70 16 85 12 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU, les jours ouvrables

5. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française en deux (2) exemplaires (1 original + 1 copie marquée comme telle) devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard **le 04/02/2025 à 09 heures 00 mn (TU)** au secrétariat de la DPEPPNF de l'Oubritenga.

6. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La DPEPPNF de l'Oubritenga se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Directeur Provincial

Yacouba GUIGMA
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Constitution de répertoire des fournisseurs et prestataires de biens et services dans le cadre de la passation des marchés publics suivant les procédures de demandes de cotations pour le compte de la Commune de Zoungou au titre de l'exercice budgétaire 2025.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2025-001 / RPCL/PGNZ/CZNG/M/PRM

Objet : Dans le cadre de l'exécution de son Plan de passation des marchés (PPM), exercice budgétaire 2025, la Mairie de Zoungou prévoit acquérir des biens et des services et autres prestations diverses suivant les procédures de demandes de cotations formelles et non formelles. A cet effet, conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la Mairie de Zoungou lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la sélection des fournisseurs et prestataires de biens et services.

1. L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de biens et services qualifiés dans le cadre de la passation des marchés publics suivant les procédures de demandes de cotations pour le compte de la Commune de Zoungou au titre de l'exercice budgétaire 2025 conformément aux domaines d'activités ci-après :

I- BATIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS

Lot 1 : Travaux de bâtiments (agrément catégorie B1 minimum)

Lot 2 : Travaux d'hydrauliques (agrément Fn1 minimum)

Lot3 : Travaux d'électricité

Lot 4 : Travaux d'assainissement (agrément Lp minimum)

II- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

Lot 1 : Acquisition de fournitures et produits divers (bureau, scolaires, produits d'entretien, alimentaires, vestimentaire)

Lot2 : Acquisition de matériels et équipements

Lot 3 : Acquisition de produits et matériels médicaux (agrément catégorie A1 minimum)

Lot4 : Acquisition de produits et matériels informatiques (agrément Domaine D1 catégorie A minimum)

Lot5 : Acquisition de valeurs inactives

III- PRESTATIONS DE SERVICES

Lot 1 : Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues (agrément exigé)

Lot2 : Entretien et maintenance du matériel informatique (ordinateur, photocopieur, imprimante etc.)

Lot3 : Entretien et maintenance de matériel (matériel de froids, matériel et outillage)

Lot4 : Restauration

Lot5 : Gardiennage et surveillance des locaux (agrément technique ou une autorisation délivrée par le Ministère de la Sécurité)

Lot 6 : Entretien et réparation de véhicule à deux (02) et trois (03) roues

4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte à toute personne physique ou morale autant qu'elle ne soit pas sous le coup d'une interdiction ou d'une suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration selon le domaine d'activité et ne figurant pas sur la liste des fournisseurs ou prestataires défallants.

5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les pièces ci-après :

- Une lettre de soumission, adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Zoungou,
- Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM),
- Une copie de l'agrément technique, de l'attestation ou de l'autorisation pour les domaines qui exigent l'obtention de tel acte,
- Une note de présentation de l'entreprise ou le curriculum vitae pour les personnes physiques indiquant l'adresse exacte et complète avec un contact téléphonique permanent du candidat en précisant ses qualifications et compétences dans le domaine choisi,
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise,
- Les preuves des expériences ou des qualifications,

6. Par ailleurs, les entreprises ou prestataires ayant déjà adressé une offre de services à la Mairie de Zoungou, sont invités à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.

7. Une commission siégera pour arrêter la liste des prestataires/fournisseurs par domaine d'activité ;

8. L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt ;

9. Les offres de candidatures rédigées en langue française et comportant un (01) originale et deux (02) copies, doivent être déposées sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires de biens et services de la Commune de Zoungou au titre de l'exercice budgétaire 2025 en y précisant le domaine d'activité » auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie Zoungou. Tel : 70 86 54 12 / 78 916948 au plus tard, le **04/02/2025 à 09 heures 00**.

La Personne Responsable des Marchés de la Commune de Zoungou

Youssof YALAWEOGO

Constitution d'une base de données et une liste des fournisseurs des biens et services de la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Plateau Central, au titre de l'année 2025

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-01_/MARAH/SG/DRARAH-PCL/SGF**

1) Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés au titre de l'année 2025, la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Plateau Central (DRARAH/PCL) souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données et une liste des fournisseurs des biens et services suivant leurs domaines d'activités, à l'effet d'en disposer principalement dans le cadre des procédures de demande de cotation.

2) Les domaines d'activités concernés sont les suivants :

Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
2. Fournitures spécifiques
3. Fournitures de matériels et mobiliers de bureau et de logement;
4. Fournitures de matériels agricoles ;
5. Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage ;
6. Fournitures de pièces de rechange ;
7. Fournitures de matériels et consommables informatiques (agrément exigé) ;
8. Fournitures diverses (pour la réparation des toilettes, des portes et de l'éclairage)
9. Fournitures de matériels et outillages techniques.

Prestations de service

- 1- Entretien et maintenance des climatiseurs ;
- 2- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques (Agrément technique requis) ;
- 3- Entretien et maintenance des véhicules (Agrément technique requis) ;
- 4- Nettoyage des locaux;
- 5- Gardiennage des locaux;
- 6- Entretien bâtiments intérieur-extérieur
- 7- Prestation de pause-café, pause-café renforcée, pause-déjeuner et pause-dîner ;
- 8- Location de salles;
- 9- Location de véhicules
- 10- Transport d'intrants et du matériel
- 11- Location de magasins;
- 12- Prestation de service de plomberie.

Travaux

- 1- Travaux de construction de bâtiments (agrément exigé).
- 2- Travaux d'aménagement agropastoraux (agrément exigé).

3) La participation à cette manifestation d'intérêt est ouverte à toute personne physique (consultant individuel) ou morale (entreprise) pour autant qu'elle ne soit pas sous le coup d'interdiction ou de suspension à la commande publique et en règle vis-à-vis de l'administration.

4) Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour leur inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs de la Direction Régionale de l'Agriculture des Ressources Animales et Halieutiques du Plateau Central en fournissant les informations indiquant qu'ils sont légalement constitués et techniquement qualifiés pour les prestations recherchées. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :
-être légalement constitués (inscription au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier)

-être d'un domaine d'activité indiqué par l'avis de manifestation d'intérêt

-disposer le cas échéant de l'agrément technique exigé pour le domaine d'activité concerné.

5) Il est demandé au candidat de soumettre un dossier comprenant :

-Une lettre de demande d'inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs de la Direction Régionale de l'Agriculture des Ressources Animales et Halieutiques du Plateau Central au titre de l'année 2025, adressée à la Directrice Régionale du Plateau Central

- Une fiche de présentation du candidat faisant ressortir pour les entreprises notamment la raison sociale de l'entreprise, le Numéro d'Identifiant Fiscal Unique (IFU), l'adresse (N° de téléphone, email, domiciliation) et les différents domaines d'activités du candidat.

-une copie des agréments pour les domaines d'activités concernés.

-une copie de l'original du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier faisant ressortir les domaines d'activités déclarés du candidat (NB : il ne s'agit de l'extrait de registre de commerce).

6) Les candidats doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention "manifestation d'intérêt pour l'inscription dans la base de données et sur la liste des fournisseurs de la Direction Régionale de l'Agriculture des Ressources Animales et Halieutiques du Plateau Central, exercice 2025", au secrétariat de la Direction Régionale de l'Agriculture des Ressources Animales et Halieutiques du Plateau Central sise sur la route de Zitenga, à environ 7km de la ville de Ziniaré, contact : 76 11 24 13 au plus tard **le 04/02/2025 à 9 heures 00 minute TU.**

La Directrice Régionale

Loumbana Béatrice TINGUERI

Ingénieur d'Elevage

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DU HAUT COMMISSARIAT DE BOUSSE,

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025 -01/MATM/RPCL/PKWG/HC-BSS du 23 JANVIER 2025**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2025, le Haut-Commissariat de Boussé (HC-BSS) souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation dans les domaines ci-après :

Numéro du lot	Nature/ Domaines
I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS	
Lot 1	produits informatiques et péri-informatiques
Lot 2	Fournitures de bureau
Lot 3	Carburant
Lot 4	Produits d'entretien
Lot 5	Divers imprimés
II. PRESTATIONS DE SERVICE	
Lot 6	Entretien de bâtiments
Lot 7	Entretien et maintenance du matériel informatique
Lot 8	Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues
Lot 9	Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
Lot 10	Pause-café et pause-déjeuner
Lot 11	Nettoyage de bâtiment

Le présent avis est ouvert à toute personne physique ou morale ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants.

COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Les intéressés doivent fournir un dossier comprenant :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à monsieur le Haut-commissaire de la province du Kourwéogo et comportant l'adresse complète : téléphone, boîte postale, email, etc. ;
- une description du domaine d'activité ;
- une présentation de l'entreprise indiquant l'adresse complète, la situation géographique ;
- un agrément technique si le lot le prévoit ;
- une copie du registre de commerce.

DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées sous plis fermé au bureau du chef de service administratif et financier du Haut-commissariat de Boussé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2025 -01/MATM/RPCL/PKWG/HC-BSS du 23 janvier 2025 pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au plus tard le **04/02/2025 à 9 heures 00 mn (TU)**. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le chef du service administratif et financier du Haut-commissariat ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

RENSEIGNEMENTS

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du chef de service administratif et financier du Haut-commissariat de Boussé, téléphone : 76 46 30 54.

RESERVES

Le HC-BSS se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

Le chef du service administratif et financier

Mme ILBOUDO/ZONGO Thérèse
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la commune de Oronkua pour l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt N°2025-01-RSUO/P.IB/CORNK/SG/PRM

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2025), la Commune de Oronkua lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires /fournisseurs/ que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner, les prestataires physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants, et spécialisées dans les domaines ci-après :

I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 1- Acquisition de matériels et de mobiliers de bureau
- 2- Acquisition de fournitures de bureau
- 3- Acquisition de produits d'entretien ménager ;
- 4- Acquisition de Matériels d'équipements ;
- 5- Acquisition de Fournitures spécifiques ;
- 6- Entretien et réparation de matériels ;
- 7- Acquisition de Consommables informatiques (agrément exigé) ;
- 8- Acquisition et installation de lampes solaires ;
- 9- Acquisition de matériels informatiques (agrément exigé) ;
- 10- Reliure et impressions ;

11- Acquisition de valeurs inactives ;

II- PRESTATIONS DE SERVICES

- 1- Entretien, Maintenance et réparation de matériels informatiques (agrément exigé) ;
- 2- Entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues ;
- 3- Entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues ;

III- TRAVAUX

- 1- Travaux de bâtiments (agrément exigé)
- 2- Travaux d'ouvrage hydraulique (agrément exigé)
- 3- Travaux de réalisation de bassins au jardin maraicher
- 4- Travaux d'éclairages publics

IV- PRESTATIONS INTECTUELLES

- 1- Suivi contrôle des travaux de bâtiments (diplôme exigé)
- 2- Suivi contrôle des travaux d'ouvrage hydraulique (diplôme exigé)

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires pour les demandes de cotation ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations, pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- Le domaine principal des activités ;
- Une présentation détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ; un contact téléphonique permanence ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Diplôme s'il y a lieu

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de services auprès de la commune de Oronkua, sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Président de la commission communale d'attribution des marchés de la Mairie de Oronkua, BP 34 01 Dano tel : 20 90 74 00/ 20 90 66 10 /71-82-67-90/ 77-13-22-28.

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquées au plus tard **le 03/02/2025 à 09heures 00 minute.**

Une commission siègera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans les RCCM , l'agrément technique ou le diplôme.

La commune de Oronkua se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La Personne responsable des marchés

Bouavo SANOU
Adjoint Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la commune de Oronkua pour l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt N° N°2025-01-RSUO/P.IB/CORNK/SG/PRM

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2025), la Commune de Oronkua lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires /fournisseurs/ que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner, les prestataires physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants, et spécialisées dans les domaines ci-après :

I-FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 1- Acquisition de matériels et de mobiliers de bureau
- 2- Acquisition de fournitures de bureau
- 3- Acquisition de produits d'entretien ménager ;
- 4- Acquisition de Matériels d'équipements ;
- 5- Acquisition de Fournitures spécifiques ;
- 6- Entretien et réparation de matériels ;
- 7- Acquisition de Consommables informatiques (agrément exigé) ;
- 8- Acquisition et installation de lampes solaires ;
- 9- Acquisition de matériels informatiques (agrément exigé) ;
- 10- Reliure et impressions ;

- 11- Acquisition de valeurs inactives ;

II- PRESTATIONS DE SERVICES

- 1- Entretien, Maintenance et réparation de matériels informatiques (agrément exigé) ;
- 2- Entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues;
- 3- Entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues ;

III-TRAVAUX

- 1- Travaux de bâtiments (agrément exigé)
- 2- Travaux d'ouvrage hydraulique (agrément exigé)
- 3- Travaux de réalisation de bassins au jardin maraicher
- 4- Travaux d'éclairages publics

IV- PRESTATIONS INTECTUELLES

- 1- Suivi contrôle des travaux de bâtiments (diplôme exigé)
- 2- Suivi contrôle des travaux d'ouvrage hydraulique (diplôme exigé)

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires pour les demandes de cotation ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations, pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- Le domaine principal des activités ;
- Une présentation détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ; un contact téléphonique permanence ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Diplôme s'il y a lieu

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de services auprès de la commune de Oronkua, sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Président de la commission communale d'attribution des marchés de la Mairie de Oronkua, BP 34 01 Dano tel : 20 90 74 00/ 20 90 66 10 /71-82-67-90/ 77-13-22-28.

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquées au plus tard le **03/02/2025 à 09heures 00 minute.**

Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans les RCCM , l'agrément technique ou le diplôme.

La commune de Oronkua se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La Personne responsable des marchés

Bouavo SANOU
Adjoint Administratif

MINISTRE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DU
CONTROLE DES MARCHES
PUBLICS ET DES ENGAGEMENTS
FINANCIERS



BURKINA FASO
Unité - Progrès - Justice

Ouagadougou, le 22 JAN. 2025

Le Ministre

A

Toute Autorité Contractante
- OUAGADOUGOU -

N°2025 00176 /MEF/SG/DGCMEF

Objet : élaboration de la nomenclature des biens et services commandés par les administrations publiques

Le Gouvernement du Burkina Faso à travers le Ministère de l'Economie et des Finances, a entrepris la conception et la mise en œuvre de la mercuriale des prix depuis 2005.

Consacrée par les textes communautaires et nationaux, la mercuriale des prix est un référentiel des prix des travaux, biens et services couramment acquis par l'Etat et ses démembrements. A ce titre, elle constitue un outil important du contrôle de la sincérité des propositions de dépenses des ordonnateurs.

Pour prendre en compte d'une part, l'évolution des besoins des administrations et d'autre part le caractère évolutif des prix des biens et services, l'actualisation périodique de la mercuriale des prix a été retenue.

Toutefois, force est de constater que la mercuriale des prix, bien que mise à jour chaque année, ne prend pas en compte l'ensemble des articles pouvant être commandés par l'administration publique au regard de leur grande diversité.

Aussi, certains acteurs ont adopté des comportements pour échapper à l'application de la mercuriale pour le contrôle de la sincérité des prix de leurs commandes, à travers, soit l'utilisation de diverses dénominations pour le même bien, soit l'ajout d'éléments pour différencier le bien à acquérir d'avec les items de la mercuriale, soit la tendance à utiliser les biens qui ne figurent pas dans la mercuriale des prix.

Au regard de ce qui précède et conformément aux recommandations de l'ASCE-LC dans le cadre de son rapport d'audit des dépenses du projet de Préparation et de Riposte contre la COVID 19, il a été retenu d'élaborer une nomenclature des biens et services commandés par les administrations publiques

Dans cette perspective, j'invite chaque autorité contractante, à examiner le panier des biens et services en vue d'assurer la prise en compte de l'ensemble de ses besoins et le cas échéant, de procéder à l'ajout des articles ou services non pris en compte ou à apporter des précisions sur les désignations des articles ou services existants.

Le panier est accessible en version Excel sur le site : www.dgcmef.gov.bf

Les fichiers renseignés sont attendus au plus tard le **28 février 2025** par mail à l'adresse maiga.daouda87@gmail.com ou par WhatsApp au numéro **70 09 91 12**.

Pour tout renseignements appeler :

DIABATE Adama : 76 51 06 07

GADIAGA Daouda : 70 09 91 12

DIARRA Mahamadou : 70 70 48 59



<https://www.dgcmef.gov.bf/fr/node/1789>



La célérité dans la transparence